

به نام خدا

## تقاضای انتشار معرفی نامه ی کارمند

بدین وسیله اینجانب [کارمند]، مجاز می دانم [کارفرمای سابق] تمامی معرفی نامه ها و اسناد ثبت شده ی مربوط به شغل قبلی و سوابق کاری ام را در اختیار [کارفرمای آینده] قرار دهند. پیوسته تمام مطالبات مربوط به انتشار معرفی نامه ی کاری و هر نوع مبادله ی اسناد و نیز سایر مکاتبات مربوط به شغل قبلی ام را منتشر و در اختیار کارمند سابق که در قسمت بالا معرفی شده و نیز در اختیار کارمند آینده قرار می دهم.

شماره بیمه اجتماعی

تاریخ

نام چاپ شده

امضا

خواهشمند است در صورت امکان به سؤالات صفحه بعد که مربوط به فرد معرفی شده در قسمت بالا و نیز شغل ایشان در شرکت شما می باشد بطور کامل پاسخ دهید، از مساعدت جنابعالی متشکریم.

آخرین پست شغلی/سمت	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع
ارتباط شما با کارمند	پایه‌ی آخرین حقوق در مدت خدمت	آخرین حقوق
خلاصه‌ی پست شغلی:		
وظایف شغلی اساسی:		
دلایل ترک شغل:		
آیا این فرد شایستگی اشتغال مجدد را داراست؟ بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>		
اگر خیر، لطفاً توضیح دهید:		
خواهشمند است افتخارآمیزترین صفات فرد را شرح دهید:		
نظر شما درباره توانمندی فرد در ارزش بخشی به شرکت ما چیست؟		
تاریخ	امضا	
سمت:	نام انتشار یافته:	