

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: نامه تأیید استخدام

[آقای / خانم] [نام گیرنده]

با سلام،

بسیار خوشنودیم تا اشتغال جنابعالی را توسط شرکت مان به سمت [سمت] تأیید نماییم. شما نیز خود را جهت انجام مقدمات اشتغال تان در [تاریخ] مستقیماً به [نام] معرفی نمایید. حقوق جنابعالی در سال به میزان [حقوق سالیانه] خواهد بود. همچنین شما تحت پوشش طرح های معمول مزایای گروهی و شغلی که حضورتان شرح داده شده است قرار خواهید گرفت. برای سال اول، زمان مرخصی به نسبت تقسیم خواهد شد، بنابراین امسال تنها به [تعداد] روز مرخصی مجاز خواهید بود. بدیهی است و در واقع چنین پذیرفته شده است که ارتباط شغلی مورد توافق ما یک ارتباط دلخواه و موافق میل می باشد و اینکه ممکن است این ارتباط توسط هر هیأتی، در هر زمان، و به هر دلیل پایان پذیرد. لطفاً چنانچه با این نامه که بیانگر شرط ماست موافق می باشید، نسخه پیوستی را امضاء نموده و آنرا برای نگهداری در پرونده به ما برگردانید. منتظر ملحق شدن جنابعالی به شرکت مان هستیم.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

مورد موافقت می باشد:

کارمند

تاریخ