

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]  
شماره: [شماره]  
پیوست: [ن] دارد

موضوع: تأیید پیشنهاد شغلی

[آقای/خانم] [نام گیرنده]

با سلام،

ورود شما را به [نام شرکت شما] خوش آمد می‌گوییم! خرسندیم تا پیشنهادمان را مبنی بر پیوستن جنابعالی به شرکتمان به عنوان [سمت شغلی] که به حضور [سرپرست] نیز گزارش شده است تأیید نماییم، و اینکه شروع این امر در [تاریخ] و بر طبق شروط زیر می‌باشد:

أ. وظایف شغلی شما شامل [لیست وظایف] می‌باشد؛ لیکن لیست فوق نایستی به عنوان فهرستی کامل و ثابت تعبیر شود و انتظار می‌رود که هر نوع وظیفه شغلی معقولی را که توسط ما فوق‌تان به شما محول می‌شود انجام دهید؛

ب. شما به مدت [تعداد] هفته در مرحله‌ی آزمایش خواهید بود که ممکن است در این مدت اشتغال‌تان در هر زمان و بدون هر خطاری یا با پرداخت حقوق بجای اخطار خاتمه پذیرد؛ چنانچه اشتغال جنابعالی ادامه داشته باشد، ممکن است بدون هیچ دلیلی با یک اخطار دوهفته‌ای و یا با پرداخت حقوق بجای اخطار به این امر خاتمه دهیم؛ با وجود این، حق شما را نیز محفوظ می‌دانیم تا در صورت وجود دلیل مناسبی در هر زمان و بدون اطلاع و یا با پرداخت وجه به اشتغال خود خاتمه دهید؛

ت. حقوق کامل شما در طول دوره‌ی کار آموزی شغل مورد نظرتان، شامل پاداش برای هر مرخصی مقرر که مجاز به آن هستید، سالیانه معادل [مبلغ] خواهد بود، که مشمول کسور مقرر بوده، و به طور کاهشی و به صورت اقساط [یک‌هفته‌ای، دوهفته‌ای] قابل پرداخت می‌باشد؛ چنانچه اشتغال جنابعالی ادامه داشت، حقوق کامل‌تان، شامل هر نوع مرخصی تعیین شده که مجاز به آن هستید، سالیانه تا [مبلغ] افزایش یافته و مشمول کسور مقرر می‌باشد، و به طور کاهشی، به صورت اقساط هفته‌ای قابل پرداخت خواهد بود؛ علاوه بر این، شما در ارتباط با اشتغال‌تان دارای مزایای شغلی مشمول مالیات که در زیر آمده است نیز می‌باشید: [فهرست مزایای شغلی]؛ **و یا در ادامه** هیچ نوع مزایای شغلی در ارتباط با کار شما وجود نداشته و، به ویژه هیچ نوع مرخصی استعلاجی نیز وجود ندارد؛

ث. ساعات کاری شما در هر روز کاری که شامل تعطیلی‌های مقرر نیز می‌باشد، از [زمان] صبح تا [زمان] بعد از ظهر، و از روز شنبه تا روز پنج‌شنبه خواهد بود، و شامل [تعداد] مرخصی ساعتی برای صرف نهار و [تعداد] مرخصی ساعتی برای صرف چای و قهوه خواهد بود (که یکی برای صبح و دیگری برای بعد از ظهر خواهد بود)؛

ج. شما هر سال بطور عادی تا دو هفته مرخصی خواهید داشت؛ [اختیاری] در طول مدت مرخصی حقوق معمول‌تان را دریافت نخواهید کرد اما پرداخت برای هر نوع مرخصی مقرر که مجاز به آن هستید صورت خواهد گرفت؛ مدت کامل مرخصی بایستی از [تعداد] ماه پیش حفظ و ذخیره شده باشد؛ در طول [تعداد] ماه نخست کاری، که شامل دوره کارآموزی نیز می‌شود، هیچ نوع مرخصی معمولی صورت نخواهد گرفت؛

ح. ممکن است شما زمانی را برای صرف نهار، یا برای استراحت به جهت صرف چای یا قهوه و یا برای مرخصی عادی اندوخته نکرده باشید و بنابراین همه این‌ها بایستی توسط شرکت و با یک نظارت معقول فهرست و زمان‌بندی شوند؛

خ. تمامی اضافه کاری‌ها بایستی صریحاً درخواست شده و از قبل توسط شرکت تصویب شوند؛ در غیر اینصورت، مسئولیت این کار متوجه خود شما خواهد بود؛

د. شما چنین موافقت کرده‌اید که در حین کار و حتی پس از آن از افشای اطلاعات محرمانه درباره تجارت شرکت یا ارباب رجوع و یا درمورد امور شخصی افراد مافوق‌تان که در ضمن اشتغال کسب کرده‌اید به بیرون شرکت پرهیز نمایید؛

ذ. سایر سیاست‌های [نام شرکت شما] در کتاب راهنمای کارمندان شرکت بیان شده است، که یک نسخه از آن پیش از آغاز به کار شما در شرکت برایتان تهیه خواهد شد؛

ر. با اعلام پذیرش از سوی شما، این نامه توافق بین شما و شرکت را شامل شده و جایگزین هر نوع توافق قبلی و یا همزمان، ارتباطات، پیشنهادات، توضیحات، ضمانت نامه‌ها، و یا تعهداتی که توسط شرکت و از طرف آن (بصورت شفاهی یا کتبی) صورت گرفته است می‌شود. ممکن است شرایط کاری شما در آینده، تنها با یک نوشته و البته مشروط بر امضای آن توسط شما و [نام شرکت شما] اصلاح گردد؛

ز. در صورتی که اعتراضی رخ دهد، این نامه، که شامل اعتبار، شرح و تفسیر، ترسیم و اجرای آن می‌باشد، بر طبق قوانین حقیقی کشور [کشور] تفسیر و اداره خواهد شد. حدود اختیارات برای رفع هر نوع اختلافی منحصراً در [کشور] خواهد بود.

پیشنهاد شغلی فوق تا پایان موعد کاری در [تاریخ] معتبر می‌باشد. با امضای یک نسخه از نامه‌ی پیشنهادی فوق و ارجاع آن تا قبل از [تاریخ] این امکان را به ما بدهید تا از تصمیم‌تان در خصوص پیوستن جنابعالی به

[نام شرکت شما] اطلاع حاصل کنیم. پیشنهاد شما موکول می‌شود به (۱) زمان تکمیل تقاضانامه شغلی [نام شرکت شما]؛ (۲) امضای توافقنامه مربوط به اسناد محرمانه و از پیش ساخته‌ی شرکت؛ و (۳) ارائه مدارک دال بر صلاحیت شما برای کار در [کشور]، و (۴) [سایر بندها نظیر آزمایش اعتیاد، معاینه جسمانی، تست روانشناسی، یا تست مهارت‌ها را اضافه کنید].

به موجب این نامه چنین اظهار می‌دارید که هیچ نوع توافق و تعهدی که شما را از کار در شرکت باز دارد و یا در مغایرت با آن توانایی‌های شما را در انجام خدماتی که انتظار می‌رود تحت فشار قرار دهد متوجه‌تان نیست.

لطفاً به این مسئله آگاه باشید که در صورت وجود موردی که با آن موافق نیستید، مختار ید آن را در ضمن یک تماس مطرح نمایید.

از اینکه پست شغلی مورد نظر را به شما پیشنهاد می‌نماییم بسیار خرسندیم و اطمینان داریم که جنابعالی باعث افزایش اعتبار شرکت خواهید بود. بار دیگر، به شما برای ورود به شرکت خوش آمد می‌گوییم!

با تشکر

[نام شما]

[سمت]

استخدام بر طبق شرایط بیان شده در این نامه پذیرفته است.

توسط:

توسط:

تاریخ:

[نام شرکت شما]

[آدرس کامل شرکت]

تلفن: [تلفن شرکت] / دورنگار: [دورنگار شرکت]

[آدرس سایت] / [ایمیل]