

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: تبریک برای انجام موفقیت آمیز کار

[آقای / خانم] [نام گیرنده]
[سمت] محترم [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

اینجانب همواره از تنظیم تقدیر نامه برای آندسته از کارمندانی که پیشرفت چشمگیری در کارهایشان داشته اند، بسیار خرسند می گردم. لذا تمایل دارم شخصاً به شما به جهت [معین کنید] تبریک عرض نمایم. همواره معتقد بوده ام که جناب عالی برای پست [معین کنید] بهترین گزینه محسوب می گردید. عده ای از [کارمندان بخش] نیز اظهار داشته اند که از طرف مشتریان، مورد تحسین و تمجید فراوان قرار گرفته اند. موفقیتتان را تبریک می گوئیم. از حضورتان در این شرکت بسیار مفتخر بوده و امیدواریم که در آینده نیز به همکاری خود با این شرکت ادامه دهید.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار] / [دورنگار شرکت]
[آدرس سایت] / [ایمیل]