

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: تقدیرنامه به کارمند به خاطر مدیریت وضعیت اضطراری

[آقای / خانم] [نام گیرنده]
[سمت] [محترم] [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

جناب عالی به جهت رسیدگی فوری به وضعیت اضطراری روز گذشته شایسته تقدیر فراوان می باشید.
بنابه اظهارات امدادگران، در صورت نبود اقدامات به موقع جناب عالی، احتمال وقوع حادثه ناگوار برای مشتری وجود داشت. با توجه به این اقدام به موقع، ایشان از بخش مراقبت های ویژه مرخص شده و رو به بهبودی هستند.
ما به همکاری جناب عالی با این سازمان مفتخریم.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / دورنگار: [دورنگار شرکت]
[آدرس سایت] / [ایمیل]