

چک لیست ارائه بازخورد عملکرد شغلی

گام اول. به اصل مطلب بپردازید

- هدف از این جلسه این است که...
- دلیل دعوت شما به این جلسه، بحث در مورد ...
- می خواهم زمانی را به این اختصاص دهم که چگونه شما ...

گام دوم. دلیل این گفتگو را بیان کنید

- نگران این هستم که...
- در...مسئله ای پیش آمده است

گام سوم. آنچه را که می دانید شرح دهید

- چنین متوجه شده ام که...
- زمانی که در جریان موضوع قرار گرفتم، به بررسی آن با ... پرداختم.

گام چهارم. نتایج حاصل از رفتار متداوم را شرح دهید

- چنانچه این امر ادامه یابد، آنگاه...
- اگر با دیدگاه مشتری به وضعیت نگاه کنیم، مشخص می شود که...

گام پنجم. نظرتان را در مورد آنچه که می دانید شرح دهید

- خیلی نگرانم که ...
- به گمان من صحیح نیست که...
- از ادامه بروز اشتباهات در نحوه عملکرد ناراحتم ...

گام ششم. طرف دیگر را تشویق نمایید تا جانب خود را در رویداد مورد نظر اعلام دارد

اینک، این همان چیزی است که بدان آگاه هستیم اما نظر شما چیست ..

آیا آن به همان طریقی است که شما مشاهده کرده اید...

بسیار خوب، اکنون واکنش شما چه می باشد؟

گام هفتم. برای درک وضعیت از منظر شخص دیگر تا آنجایی که لازم می دانید، پرسش کنید.

بسیار خوب، به نظر شما ...

و بعد از آن چه اتفاقی افتاد ؟

چنانچه آن را انجام دادید، به چه دلیلی...

گام هشتم. اقدامات ویژه ای که می بایست صورت پذیرد و زمان انجام آن را مشخص کنید و با طرف دیگر در میان بگذارید

معتقدم که شما بایستی...

در جلسه بعدی، طبق نکته ۴ دستور جلسه، شما...

گام نهم. گفتگویتان را خلاصه کنید

اجازه بدهید مطالب مهم را دوره کنیم، شما ... و من...

گام دهم. مطلب را پیگیری نمایید

... بعدی با شما تماس خواهم گرفت