

## فرم میزان پیشرفت فرد مافوق

پیشرفت متداوم یکی از ارزشهای اساسی این شرکت محسوب می شود. با برقراری ارتباط و سهیم کردن دیگران در علم و دانشی که همگی در ارتباط با شغلیمان، ارباب رجوع، مشتریان و دیگر سهام داران شرکت داریم، می توانیم نحوه ایجاد محیط کاری خوشایند و حتی مهیج با میزان سودبخشی طولانی مدت را از همدیگر فراگیریم.

این فرم در این مورد سؤال می کند که چگونه سرپرست شما می تواند از لحاظ ارزشی در شرکت پیشرفت حاصل نماید و همچنین درباره ی این پرسش می کند که خود شما یا شرکت به چه نحوی می توانید نسبت به آن سرپرست پیشرفت ارزشمندی حاصل کنید. این فرم رشته ای کامل از حوزه ی موضوعات مختلف را پوشش می دهد. پس از ذکر عناوین حوزه های موضوعی، مثالی از برخی مقولات فرعی که در شکل گیری پاسخهای شما می تواند تأثیرگذار باشد ارائه خواهد شد. نباید پاسخ خود را به این مثال محدود کنید. برخی از این حوزه ها ممکن است در مورد سرپرست تحت بررسی کاربرد کمتری داشته و یا هیچ کاربردی نداشته باشد.

خواهشمند است در هر یک از حوزه های موضوعی فهرست شده در زیر، نشان دهید که چگونه سرپرستتان، شرکت و یا شخص شما می توانید عملکرد کارمند مذکور را در آن حوزه ی موضوعی بهبود دهید یا بر بهای آن بیفزایید. به عنوان مثال، ممکن است چنین اظهار دارید که آقای جان می تواند "مهارت های ارتباطی خویش را با گوش دادن بهتر و با صحبت بلندتر، مخصوصاً در طول مدت جلسات و نشست ها بهبود بخشد." یا اینکه، ممکن است چنین بیان دارید که آقای جان که یک مهندس می باشد، می تواند مهارت های خود را در ارائه ی خدمات به مشتری با "برقراری یک ارتباط بهتر با افراد تیم فروش، آن هم از طریق برپایی جلسات ماهانه" بهبود بخشد. و یا ممکن است اینگونه اظهار دارید که "آقای جان با ارائه ی سخنرانی هایی در زمینه ی چگونگی حمایت از دسترسی به رایانه می تواند به ورود مشتریان جدید به شرکت کمک نماید." همچنین در مورد مثال آخر، ممکن است این نکته را بیفزایید که "شرکت می تواند از تلاش های آقای جان حمایت کند و به ایشان این اجازه را بدهد که از برخی تجهیزات سمعی-بصری موجود در بخش فروش استفاده نمایند."

همواره سعی کنید صادق، مثبت، و فهیم باشید و مهمتر از همه ی اینها در مورد نحوه پیشرفت سرپرستتان بیندیشید. سعی کنید عاری از هر گونه ابهام باشید. مثال ها و پیشنهادات مشخصی را ذکر نمایید. چنانچه معتقدید سرپرست شما دارای ضعف هایی هست، بیشتر به رفتار توجه داشته باشید، نه به خود فرد. خواهشمند است چنانچه در مورد کاربرد این فرم سؤالاتی داشتید، با سرپرست خود و یا با بخش منابع انسانی تماس برقرار نمایید. از امروز دو هفته فرصت دارید تا این فرم را به ما ارجاع دهید.

نام بازبین گر:	
سمت بازبین گر:	

نام سرپرست:	
سمت سرپرست:	
مدت زمان ارائه گزارش در مورد عملکرد کاری سرپرست:	

توضیح دهید به نظر شما ۳ وظیفه شغلی مهم و عمده ای را که شخص سرپرست برعهده دارد کدامند؟

۱	
۲	
۳	

سرپرست شما چگونه می تواند در حوزه های زیر پیشرفت نماید:

۱. خدمات مشتری	(به مواردی همچون نیازهای مشتری، حل مشکل، انتظارات بیش از اندازه ی مشتری توجه کنید)
۲. کنترل کیفیت	(دقت، تمیزی، تکمیل بودن و درستی، سطح کیفیت را بالا می برد و پیشرفت دائمی را می طلبد)
۳. سودبخشی	(کمیت کاری، مدیریت زمان و منابع، سازگاری، انعطاف پذیری، توانایی اتمام کار در مدت معین)

۴. استقلال	(توانایی در جستجوی راه حل ها، که وظایف جدید را می طلبد، سازگاری با ایجادتغییرات، ابتکار)
۵. دانش / مهارت های شغلی	(دانش فنی، مهارت های دستی، استفاده ی نرم افزاری و سخت افزاری از رایانه، درک روابط بین نظام های کلی شرکت)
۶. قوه ابتکار، نوآوری و حل مشکل	(سیستم ها و طرز عمل، توانایی تفکر جنبی، و راه حل های سودبخش را ایجاد می کند و بهبود می بخشد)
۷. روابط بین افراد	(مهارت های ارتباطی، نوشتاری، ارائه، اجتماعی گروه، شنیداری، در دسترس بودن، صداقت، روابط متقابل بین تمام سهام داران و اعضای گروه، احترام به حریم خصوصی افراد)
۸. روابط بین اداری	(آیا گروه ها و یا ادارات دیگری وجود دارند که سرپرست شما بتواند رابطه متقابلی با آنها داشته باشد؟)

۹. مهارت های نظارتی	(آگاهی از مشاغل افراد زیردست، نمایندگی، برنامه ریزی، مدیریت جمعیتی و سازمانی)
۱۰. توانایی رهبری	(اعتماد، مسئولیت، بصیرت، امانت)

سؤالاتی در مورد مسائل متفرقه:

۱. چنانچه در سال قبل نیز ارزیابی مشابهی از سرپرست مذکور داشتید، پیشرفت کلی عملکرد ایشان را از آن زمان تا کنون چگونه ارزیابی می کنید؟


۲. به چه نحوی می توانید به پیشرفت عملکردی سرپرستان کمک نمایید؟


۳. به اعتقاد شما، سرپرستان برای پیشرفت در عملکرد خود به چه نوع منابع، ابزار و یا دوره های آموزشی دیگری نیاز دارد؟


اینجانب با توجه به آگاهی و دانش خود صحت و اعتبار اطلاعات فوق را تصدیق می نمایم.

\_\_\_\_\_

تاریخ

\_\_\_\_\_

امضاء