

توافقنامه جداسازی و انتشار

این توافقنامه جداسازی و انتشار ("توافقنامه") از تاریخ [تاریخ] قابل اجراست،

مابین **[نام کارمند]** ("کارمند") که فردی در آدرس زیر می‌باشد:

[آدرس کامل]

و **[نام شرکت شما]** ("شرکت") که موسسه‌ای سازماندهی شده و تحت کنترل قوانین [شهر/استان] از [شهر/استان] است و دفتر اصلی آن در آدرس زیر قرار دارد:

[آدرس کامل شما]

بنابر این، با توجه به تعهدات دو جانبه‌ی توضیح داده شده و برای قانونی بودن، طرفین توافق می‌کنند که:

۱- شرایط

بدین وسیله کارمند، شرکت را مسئول انتشار اطلاعات استخدامش در شرکت، به کارفرمایان مربوطه می‌نماید که بدون محدودیت شامل تاریخ استخدام، نحوه پرداخت حقوق، نحوه استخدام، اقدامات انضباطی، مدارک حضور، اجرا و مدارک مربوط به استخدام می‌باشد.

بدین وسیله کارمند، کارفرمایان قبلی و بعدی و کارمندان، نمایندگان، ماموران، تهیه‌کنندگان و همکاران آنها را از تمام مسئولیتهایی که ممکن است هر از گاهی در نتیجه‌ی اجرای این مسئولیت و درخواست انتشار اطلاعات یا هر اقدام دیگری برای هماهنگی با آن برای کارمند، خانواده یا جانشین او بوجود آید، مبرا می‌سازد.

این انتشار با اطلاع کامل از اینکه این اطلاعات فقط برای استخدام است و تا زمانی که کارمند آنها را به صورت کتبی به [نام شرکت شما] بدهد به قوت خود باقی خواهند بود، اجرا می‌شود.

کارمند قبلی

شرکت

امضا

امضا

توافقنامه جداسازی و انتشار

نام و عنوان چاپی

نام و عنوان چاپی