

فرم اظهارات شهود

شما نیز به مانند سایر افراد فعال در عرصه تجارت تمایل دارید تا با فراهم آوردن محیط کاری دوستانه، خلاق، همراه با احترام متقابل، صمیمی و سرشار از انگیزه برای کارمندان خود، خلاقیت، سخت کوشی و ابتکار عمل را در ایشان ایجاد کرده و از این طریق خدماتی مناسب و محصولاتی با کیفیت بی نظیر به مشتریان خود ارائه نمایید. از این رو تمامی شکایات مربوط به آزار و اذیت، تبعیض، تخطی از قانون و یا سیاست شرکت می بایست کاملاً مورد بررسی و تحقیق قرار گیرد. در اختیار داشتن اظهارات شهود در طی مراحل بررسی و تحقیق بسیار حائز اهمیت است، چرا که می توان در صورت کشیده شدن پرونده به دادگاه از آنها استفاده نمود. از این رو تمامی شهود می بایست تمامی اظهارات خود را به قید سوگند و با در نظر گرفتن مجازات شهادت دروغ بیان نمایند تا بتوان از آن به عنوان شهادت قانونی و موثق استفاده نمود. شما همچنین می توانید اظهارات شهود را در دفاتر ثبت رسمی اسناد ثبت نمایید. همچنین می توانید پیش از آغاز تحقیقات خود و مصاحبه با شهود، با وکیلی در این زمینه مشورت نمایید.

اظهارات شهود را حتماً در زمانی که ایشان هنوز در استخدام شما می باشند ثبت نمایید. در اغلب موارد وقتی کارمندی در استخدام شرکت نمی باشد، ممکن است حقایق را به گونه دیگر بیان نماید. اظهارات شهود را در پرونده ای جداگانه ثبت و ذخیره نموده و از امنیت آن اطمینان داشته باشید. هرگز چنین پرونده ای را در پرونده های کارمندان قرار ندهید و حتماً عبارت محرمانه بر روی فایل درج گردد. در صورتی که مطلع گشتید که شکایت به دادگاه کشیده خواهد شد، حتماً پرونده های مربوط به اظهارات شهود را در اختیار وکلای خود قرار دهید.

در ثبت اظهارات شهود این موارد را به دقت مدنظر قرار دهید: سابقه رابطه شهود با متهم/ شاکی، رابطه با سایر شاهدان، حضور در محل حادثه، درک مفاد شکایت شاکی، آگاهی از حقایق، اسناد و یا اشخاص مذکور در شکایت شاکی، حقایق اضافی که توسط شاکی مطرح نشده است. در صفحه بعد تمامی مراحل لازم برای تهیه و تنظیم اظهارنامه شهود ارائه شده است.

چگونه اظهارنامه شهود را تنظیم نماییم

اینجانب [نام کارمند] اظهارات خود را به قرار ذیل ارائه می نمایم:

در اینجا تمامی موضوعاتی که می بایست در اظهارنامه مد نظر قرار گیرد، ارائه گردیده است. برای حقایق، اسناد و یا اظهارات مهم و اساسی از پاراگراف های جداگانه استفاده نمایید.

[نام کارمند]

[تاریخ بیان اظهارات]

[سمت/عنوان کارمند]

[تاریخ وقوع حادثه]

[افراد اصلی درگیر در حادثه]

[اظهارات کارمند در ارتباط با نوع رابطه وی با متهمین]

[اسامی سایر شهود اصلی]

[اظهارات کارمند در ارتباط با نوع رابطه ی وی با سایر شهود]

[آگاهی وی از موارد مذکور در شکایت]

[آگاهی از مدارک، اسناد و اشخاص مرتبط با شکایت]

[سایر وقایعی که به طور مستقیم در شکایت شاکی ذکر نشده است]

[وقایع، اسناد و اشخاصی که مستقیماً با پرونده در ارتباط نیستند] اما به نحوی با موضوع شکایت در ارتباط می باشند)

در ذیل نمونه اظهاریه ای در ارتباط با اسناد یا مدارکی که به منظور تایید گفته های شهود بدان ها پیوست می گردد، ارائه شده است:

ضمی‌اه اظهارات اینجانب سندی با [عنوان سند یا محتوای آن ذکر گردد] است که با توجه به [دلایل و مدارک موجود ذکر گردد] نشان دهنده آشنایی اینجانب در امر تجارت می باشد.

در ذیل نمونه اظهاریه ای در ارتباط با محرمانه بودن اظهارات شهود ارائه شده است (از این اظهاریه در پایان اظهارات شهود استفاده گردد):

اظهاریه فوق بیانگر آگاهی کامل اینجانب از کلیه حقایق، مدارک و شهودی است که در شکایت نامه شاکی قید شده اند. اینجانب از محرمانه بودن این اظهاریه کاملاً آگاهی داشته و توافق می نمایم که مسائل مربوط به آن را به هیچ عنوان با شخص دیگری (کارمندان زبردست، مجموعه مدیریت شرکت و مامورین تحقیق) در میان نگذارم، مگر با مجوز شرکت، وکلای آن و یا به دستور دادگاه.

اظهاریه را به صورت ذیل به پایان برسانید [ثبت در دفترخانه اسناد رسمی اختیاری است]:

اینجانب با توجه مجازات شهادت کذب و با در نظر گرفتن قوانین کشور [نام کشور]، صحت مفاد این سند را تصدیق و تایید می نمایم.

این اظهارنامه در [تاریخ] و در [شهر] از [کشور] امضاء گردید.

تاریخ: _____

_____ [نام و عنوان شغلی]

_____ [امضاء شاهد]