

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: اطلاعیه به کارمندان غیر مشمول دریافت عیدی

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت] [محترم] [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

بدین وسیله ضوابط شرکت را در خصوص پرداخت عیدی به کارمندان به اطلاع می‌رساند. تمامی کارمندانی که به مدت شش ماه و یا بیشتر با این شرکت همکاری داشته‌اند، عیدی دریافت می‌کنند. با توجه به اینکه که جنابعالی از تاریخ [تاریخ] به استخدام این شرکت در آمده‌اید، بر اساس شرایط مذکور، امسال متأسفانه مشمول دریافت عیدی نمی‌باشید. اینجانب قصد داشتم که پیش از صدور چک‌های عیدی سایر کارمندان اطمینان حاصل نمایم که مقررات شرکت در این خصوص کاملاً برای شما روشن است تا از ایجاد هرگونه سوء تفاهم و دلسردی جلوگیری شود. شرکت از خدمات شما بسیار راضی است، با این وجود مطمئناً تصدیق می‌نمایید که عدم رعایت مقررات پرداخت عیدی، تضییع حقوق سایر کارمندان محسوب خواهد شد.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار] / [دورنگار شرکت]
[آدرس سایت] / [ایمیل]