

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]  
شماره: [شماره]  
پیوست: [ن] دارد

موضوع: مقررات جدید مرخصی

[آقای/خانم] [نام گیرنده]  
[سمت] [محترم] [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

این اطلاعیه جهت آگاهی تمامی کارمندان شرکت [اسم شرکت] از مقررات جدید در نظر گرفته شده در رابطه با نحوه درخواست مرخصی ارائه می گردد.  
نامه درخواست مرخصی می بایست حداقل [تعداد روز] روز پیش از تاریخ آغاز مرخصی به شرکت ارائه گردد. بدین ترتیب در صورت لزوم، فرصت لازم جهت اتخاذ تمهیدات مقتضی در خصوص استخدام موقت کارمندان جایگزین و نیز زمان بندی مرخصی ها به نحوی که منجر به بی نظمی نگردد، فراهم خواهد بود.

از همکاری شما کمال تشکر را داریم.

با تشکر

[نام شما]  
[سمت]

[نام شرکت شما]  
[آدرس کامل شرکت]  
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار] / [دورنگار شرکت]  
[آدرس سایت] / [ایمیل]