

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: تشکر از تنظیم متن سخنرانی و درخواست اعمال یک تجدید نظر کوچک

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت] محترم [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

متنی که جنابعالی برای سخنرانی اینجانب در خصوص [توضیح دهید] تنظیم نموده اید، به استثنای یک مورد کوچک، فوق العاده می باشد. به نظر اینجانب با توجه به اینکه [اسم] تا حدودی درباره [موضوع را توضیح دهید] حساس می باشند، هر گونه اشاره ای به این مسئله چندان مناسب نخواهد بود. بسیار سپاسگزار خواهم شد اگر آن بخش هایی را از بند های [شماره] که صرفاً در خصوص [مشخص نمایید] توضیح می دهند را، حذف نموده و جایگزین مناسبی برای آنها بیابید. بار دیگر تشکر و قدردانی این جانب را از تنظیم متن سخنرانی بپذیرید.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار: دورنگار شرکت]
[آدرس سایت] / [ایمیل]