

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: رفع سوء تفاهم در رابطه با قوانین مرخصی استعلاجی

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت] محترم [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

به نظر می رسد که سوء تفاهمی در رابطه با قوانین مرخصی استعلاجی [اسم شرکت] به وجود آمده است.

تمامی کارمندان در [تعداد] اول استخدام خود در شرکت می توانند در هر سال درخواست مرخصی استعلاجی تا سقف [تعداد] روز را دارند. برای کارمندانی با [عدد] تا [عدد] سال سابقه کار، [تعداد] روز مرخصی استعلاجی و کارمندانی با سابقه [عدد] سال و یا بیشتر، [عدد] روز مرخصی استعلاجی در نظر گرفته شده است. مرخصی استعلاجی با توجه به شرایط موجود، می تواند تا یک سال کامل (۳۶۵ روز) افزایش یابد.

پس از دو روز مرخصی، کارمند موظف است اقدام به اخذ گواهی پزشکی نموده و با گواهی پزشکی به سر کار باز گردد. عدم ارائه گواهی پزشکی می تواند کاهش حقوق به همراه داشته باشد. برای کسب اطلاعات بیشتر در این خصوص به کتاب راهنمای کارمندان مراجعه و یا با مسئول امور اداری، [اسم شخص]، شماره داخلی [شماره داخلی] تماس حاصل فرمایید. امیدوارم که این نامه بتواند تمامی سوء تفاهم های موجود را، خصوصاً در مورد گواهی پزشکی، برطرف نماید.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / دورنگار: [دورنگار شرکت]
[آدرس سایت] / [ایمیل]