

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: اخطاریه

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت]

با سلام،

در تاریخ [ذکر شود] و در ساعت [ذکر شود] ما ملاقاتی به منظور بحث و گفتگو پیرامون عملکرد کاری نامناسب شما داشتیم. عملکرد شما خصوصاً در موارد ذیل نامناسب ارزیابی شده است:

[موارد ذکر گردد]

به منظور بهبود عملکرد کاریتان، شما بایستی:

[موارد ذکر گردد]

اینجانب به هر طریق ممکن به شما کمک خواهم کرد تا این مشکل را حل نمایید، اما اگر این مشکلات حل نگردد، مجبور خواهم بود اقدامات انضباطی و اصلاحی بیشتری را صورت دهم که ممکن است منجر به تعلیق شما گردد.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / دورنگار: [دورنگار شرکت]
[ایمیل] / [آدرس سایت]