

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]  
شماره: [شماره]  
پیوست: [ن] دارد

موضوع: توبیخ

[آقای/خانم] [نام گیرنده]  
[سمت]

با سلام،

[نام مشتری]، یکی از مشتریان ما، امروز با دفتر اینجانب تماس گرفته و به شدت نسبت به رفتار بسیار بی ادبانه شما با ایشان اظهار نارضایتی کرده است. ایشان به تماس تلفنی که با شما در تاریخ [تاریخ] داشته اند اشاره کردند و ادعا می کنند که شما گفته اید که سرتان برای یافتن پاسخ ایشان شلوغ است و نسبت به حل مشکل وی کاملاً بی توجه بوده اید. رفتار شما کاملاً مغایر با سیاستهای شرکت مبنی بر حفظ رضایت مشتریان می باشد. بدون مشتری شرکتی هم نخواهیم داشت. لازم می بینم که شما علت این مشکل را هر چه سریعتر مشخص نموده و در اولین فرصت با [نام مشتری] تماس گرفته و اطلاعات مورد نیاز را در اختیارشان قرار دهید و از ایشان بخاطر رفتار نامناسبتان عذرخواهی نمایید.

با تشکر

[نام شما]  
[سمت]

[نام شرکت شما]  
[آدرس کامل شرکت]  
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار] / [دورنگار شرکت]  
[ایمیل] / [آدرس سایت]