

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: شما از سوی تعدادی از اعضای شرکت به عنوان بهترین گزینه برای سخنرانی در ضیافت
انتخاب شده اید

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت]

جنابعالی از سوی تعدادی از اعضای شرکت به عنوان بهترین و مناسب ترین گزینه برای
سخنرانی در ضیافتی که به عنوان اختتامیه کنفرانس سه روزه [نام شرکت/سازمان] برگزار خواهد
شد، پیشنهاد شده اید. محل برگزاری ضیافت در [آدرس محل] در [شهر] [استان] و زمان برگزاری
در عصر روز [تاریخ] خواهد بود.

این ضیافت به عنوان تشکر و قدردانی از مهمانان، به جهت حضور سه روزه در کنفرانس برگزار
خواهد شد. لذا شرکت تمایل دارد علاوه بر تشکر و قدردانی از مهمانان، یک جمع بندی اجمالی
از مباحث مورد بحث در کنفرانس نیز صورت گیرد. با این همه انتخاب موضوع و جزئیات
سخنرانی را بر عهده جنابعالی گذاشته و اطمینان داریم که شما به نحو احسن از عهده این مهم
برخواهید آمد. خواهشمند است تا تاریخ [تاریخ] اینجانب را از پاسخ خود مطلع سازید. لطفاً در
نامه خود، حق الزحمه درخواستی خود را قید فرمایید. به محض توافق شرکت با شما در این
خصوص، جزئیات بیشتری در ارتباط با کنفرانس و قرارداد فیما بین در اختیار جنابعالی قرار
خواهد گرفت.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار] / [دورنگار شرکت]
[آدرس سایت] / [ایمیل]