

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: پیشنهاد خود را جهت بررسی به پیوست ارسال می نمایم

[نام گیرنده]
[سمت]

با سلام،

همانطور که احتمالاً حضرت عالی در جریان قرار دارید، اینجانب در [زمان مشخص شود] گذشته ملاقاتی را با [نام] در خصوص [مشخص شود] داشته ام و بنابر توصیه ایشان نسخه ای از پیشنهاد به پیوست برای شما ارسال می گردد. اینجانب قویاً اطمینان دارم که امکان تکمیل این پروژه در زمان و با بودجه مشخص شده (یا حتی کمتر) در پیشنهاد امکان پذیر خواهد بود و نیز معتقدم که راهکار پیشنهادی، نظر مساعد مدیران محترم مربوطه را نیز جلب خواهد نمود. نسخه دیگری از این پیشنهاد برای [نام] ارسال شده است و از آنجایی که تاریخ ملاقات شما با ایشان [تاریخ] می باشد، لذا فرصت کافی جهت بررسی پیشنهاد وجود خواهد داشت. لطفاً در صورت وجود هر گونه سوال یا شبه ای در خصوص این پیشنهاد با اینجانب تماس حاصل فرمایید.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / دورنگار: [دورنگار شرکت]
[آدرس سایت] / [ایمیل]