

تاریخ

نام گیرنده
آدرس
ادامه آدرس
شهر ، استان
کد پستی

موضوع : اگر هنوز قصد همکاری با ما را دارید ، لطفاً مطلع سازید.

[آقای / خانم] [نام گیرنده]

باسلام ، مدتی از زمانی که برآوردی از یک [محصول / خدمات] را برای کارتان فرستادیم میگذرد ، پس خواهشی دارم.

اگر [محصول / خدمات] دیگری را در نظر دارید ، لطفاً پیش از عقد هر قراردادی یا قبل از سفارش خرید به فروشنده دیگر با من تماس بگیرید ، ممکن است بتوانیم ایده های دیگری پیش روی تان قرار دهیم تا در هزینه هایتان صرفه جویی شود یا [مورد مشخص] را از راه هایی که دیگر فروشنده ها ممکن است از آن ها اطلاع نداشته باشند افزایش دهید.

مجدداً از اینکه به ما فرصت برآورد [محصول / خدمات] تان را دادید متشکریم.

با احترام.

[نام شما]
[سمت شما]
[شماره تلفن شما]
[ایمیل شرکت شما]

[نام شرکت تان]
[آدرس کامل تان]
تلفن: [شماره تلفن تان] / فاکس: [شماره فاکس تان]
{آدرس وب: www.yourcompany.com}