

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: پیشنهاد فروش

[نام گیرنده]
[سمت]

با سلام،

احتراماً بدین وسیله به اطلاع می‌رساند که بررسی‌های لازم به منظور تعیین دقیق نیازهای شرکت شما در ارتباط با [موضوع] به پایان رسیده و لذا طرح پیشنهادی فروش به پیوست ارائه می‌گردد. در تنظیم این پیشنهاد سعی شده است، تمامی موارد مدنظر قرار گیرد به نحوی که پیشنهاد، کامل و پاسخگوی تمامی [نیازها / مسائل اصلی] شرکت شما باشد. با این وجود خواهشمند است در صورت عدم اشاره به موردی خاص و یا لزوم ارائه اطلاعاتی در ارتباط با جنبه‌های دیگر ما را مطلع فرمایید. همچنین لازم می‌دانم از حضرتعالی به جهت فراهم آوردن چنین فرصتی قدردانی نموده و از مسئولین و کارمندان شرکت شما که در طول تهیه و آماده‌سازی این پیشنهاد کمال همکاری را با ما داشته‌اند، سپاسگزاری نمایم. امیدوارم ارائه این پیشنهاد بتواند زمینه‌ساز ایجاد همکاری‌های مستمر و پایداری ما بین دو شرکت گردد.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار] / [دورنگار شرکت]
[آدرس سایت] / [ایمیل]