

تاریخ

نام مخاطب
آدرس
آدرس دوم
ایالت/استان، شهر
کد پستی

موضوع: پذیرش دعوت به سمینار

جناب آقای / خانم [نام مخاطب]،

از اینکه اینجانب را به سمینار [نام سمینار] به میزبانی [نام شرکت] در [تاریخ]، دعوت فرمودید، بسیار سپاسگزارم.

خوشحالم به اطلاع شما برسانم که اعضای [نام شرکت شما] نیز در این سمینار حضور خواهند داشت. لطفاً اطلاعات بیشتری را در مورد سمینار مستقیماً برای اینجانب به آدرس ذیل ارسال فرمایید.

همچنین لازم به ذکر است که [نام و موقعیت] و [نام و موقعیت] نیز در ضیافت ناهار (ساعت [زمان]) و سمینار حضور خواهند داشت.

همان طور که حضرتعالی نیز در نامه خود اشاره فرموده بودید، این برنامه فرصت بسیار مناسبی جهت گسترش روابط کاری دو شرکت خواهد بود. مشتاقانه در انتظار دیدار شما هستیم.

با احترام،

نام شما
عنوان شما
شماره تلفن
ایمیل شما

نام شرکت
ایالت/استان، شهر، خیابان، کد پستی
شماره تلفن / فکس
آدرس اینترنتی