

تاریخ

نام مخاطب
آدرس
آدرس دوم
استان، شهر
کد پستی

موضوع: تایید قرار مصاحبه

جناب آقای/ خانم [نام مخاطب]

درخواست حضرتعالی در خصوص مصاحبه با یکی کارمندان ما جهت نگارش مقاله ای در ارتباط با [نام شرکت] نشان دهنده عنایت و توجه شما نسبت به این شرکت می باشد.

ضمن تشکر به اطلاع می رساند [نام شخص] ساعت [ساعت] روز [روز] [تاریخ]، در دفتر شرکت مشتاقانه در انتظار ملاقات با حضرتعالی خواهند بود. اینجانب اطمینان دارم ایشان به تمامی سئوالات شما در ارتباط با این شرکت پاسخ داده و جایگاه آن را در صنعت [مشخص کنید] به خوبی مشخص خواهند نمود.

از توجه و عنایت شما نسبت به شرکت [نام شرکت] سپاسگزارم.

بااحترام،

نام شما
عنوان شما
شماره تلفن
ایمیل شما

نام شرکت
ایالت/استان، شهر، خیابان، کد پستی
شماره تلفن / فکس
آدرس اینترنتی

