

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]  
شماره: [شماره]  
پیوست: [ن] دارد

موضوع: کاهش قیمت!

[نام گیرنده]  
[سمت]

با سلام،

هدف از ارسال این نامه برای حضرتعالی، مطلع ساختن شما از خبری مسرت بخش در خصوص قیمت های جدید شرکت [نام شرکت] می باشد.

مایه خوشحالی اینجانب است که به اطلاع حضرتعالی برسانم، ما به تازگی اقدام به کاهش قیمت بعضی از محصولات خود نموده ایم. در صورت بررسی کاتالوگی که به پیوست ارسال شده است، متوجه خواهید شد که قیمت بعضی از اقلام ما موقتاً کاهش یافته است.

امیدوارم از چنین فرصتی نهایت استفاده را ببرید. در صورت تمایل به ارسال سفارشی با حجم بالا، فقط کافی است با اینجانب تماس بگیرید، مطمئناً خواهیم توانست در خصوص شرایط سفارش به توافق برسیم.

لطفاً پیشنهاد ما را پذیرفته و هر چه زود تر نسبت به ارسال سفارش خود اقدام فرمایید، چراکه این قیمت ها تنها تا تاریخ [تاریخ] ثابت باقی خواهند ماند.

همکاری با شما مایه افتخار ماست. امیدوارم آینده همکاری های مستمر و پر سودی برای دو شرکت به همراه داشته باشد.

با تشکر

[نام شما]  
[سمت]

[نام شرکت شما]  
[آدرس کامل شرکت]  
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار] / [دورنگار شرکت]  
[آدرس سایت] / [ایمیل]