

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]  
شماره: [شماره]  
پیوست: [ن] دارد

موضوع: از فرصتی که جهت ملاقات با جنابعالی در اختیار اینجانب قرار دادید، متشکرم.

[آقای/خانم] [نام گیرنده]  
[سمت]

با سلام،

از فرصتی که در هفته گذشته جهت ملاقات با جنابعالی در اختیار اینجانب قرار دادید، نهایت تشکر و سپاسگزاری را دارم. لازم به ذکر است که شما از امکانات و تاسیسات بسیار عالی و کارکنانی فوق العاده متعهد و علاقه مند برخوردار می باشید.

اینجانب پس از آنکه بررسی و ارزیابی شما از [خدمات/ محصولات] شرکت ما به پایان برسد، با جنابعالی تماس خواهم گرفت. لازم به یاد آوری است که [خدمات/ محصولات] این شرکت فقط به [میزان/ مقدار] و برای مدت محدودی ارائه می گردد. شما می توانید از این فرصت استثنایی جهت برخورداری همزمان از دو فاکتور قیمت و کیفیت مناسب استفاده نمایید.

مجدداً از فرصتی که در اختیار اینجانب قرار دادید و نیز از توجه ویژه شما متشکرم. در آخر این ماه با شما تماس خواهم گرفت.

با تشکر

[نام شما]  
[سمت]

[نام شرکت شما]  
[آدرس کامل شرکت]  
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار] / [دورنگار شرکت]  
[آدرس سایت] / [ایمیل]