

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: از پیشنهاد کمک و همکاری شما بسیار سپاسگزاریم
[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت]

با سلام،

از پیشنهاد صمیمانه شما برای همکاری با ما در دستیابی [موضوع] کمال تشکر و قدردانی را دارم. اگر کسی علاقه خود را به همان میزان شور و اشتیاقی که شما در نامه خود نشان داده اید، ابراز می داشت، بدون شک ما خیلی زود این مشکل را با کمک ایشان برطرف می نمودیم. ما تعداد یک صد کتابچه برای شما ارسال خواهیم نمود که می توانید آنها را بین کارمندان خود توزیع نمایید. به این طریق علاوه بر اینکه تمامی اطلاعات لازم در اختیار کارمندان قرار خواهد گرفت، صرفه جویی بسیاری نیز در هزینه ها خواهد شد. بار دیگر از لطف و عنایت جنابعالی کمال تشکر و قدردانی دارم.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / دورنگار: [دورنگار شرکت]
[آدرس سایت] / [ایمیل]