

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: تبریک
[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت]

با سلام،

تبریکات صمیمانه اینجانب و تمامی کارکنان [نام بخش یا شرکت] را به مناسبت [تعداد] مین سالگرد تاسیس [نام شرکت] بپذیرید. ما از خدمات صادقانه شما و از نقش مهمی که در رشد و توسعه این شرکت ایفا نموده اید، کمال تشکر و قدردانی را داریم. همکاران ما از تجارب و تخصص شما بهره های فراوانی برده اند. شما بی شک احترام و تحسین تمامی افرادی را که افتخار همکاری با [نام شرکت] را داشته اند، بدست آورده اید. ما نیز از دستیابی شما به چنین موفقیتی بسیار خوشحالیم. ضمن عرض تبریک و تهنیت مجدد، امیدواریم [نام شرکت] در سال های آتی نیز شاهد موفقیت های عدیده ای باشد.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / دورنگار: [دورنگار شرکت]
[آدرس سایت] / [ایمیل]