

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]

شماره: [شماره]

پیوست: [ن] دارد

موضوع: عذرخواهی به جهت اختلال ایجاد شده در سیستم یا ارائه خدمات نامناسب

[آقای/خانم] [نام گیرنده]

[سمت]

با سلام،

ضمن عذرخواهی از بابت [مشکل مشخص شود] یا مشکلات مربوط به ارتقاء [مشخص شود]، از جنابعالی برای صبر و حوصله فراوانی که در [ماه/هفته] جاری به خرج دادید، صمیمانه تشکر و قدردانی می نمایم. متأسفانه ارتقاء سیستم یا [مشخص شود]، بر خلاف انتظار، مشکلات پیش بینی نشده ای را به همراه داشت که البته تیم پشتیبانی شرکت، توانست سرانجام سیستم را به حالت نرمال خود بر گرداند.

عذرخواهی ما را از بابت مشکلاتی که با آن روبه رو شدید، بپذیرید. ما تمامی تلاش خود را به منظور رفع تمامی مشکلات باقی مانده بکار خواهیم گرفت.

بخش پشتیبانی و ارتباطات تلفنی شرکت با حجم و گستردگی بیشتری در این [هفته/ماه] کار خود را دنبال خواهند نمود. از وقفه ایجاد شده در پاسخ گویی به سوالات شما عذرخواهی کرده و این اطمینان را می دهیم که در اسرع وقت به تمامی سوالات پاسخ داده خواهد شد.

ما پیشنهادات زیادی برای افزایش [مشخص کنید] دریافت کرده ایم و سعی خواهیم کرد آنها را در کوتاهترین زمان ممکن اجرا نماییم .

از حمایت و پشتیبانی بی دریغ شما متشکریم.

با تشکر

[نام شما]

[سمت]

[نام شرکت شما]

[آدرس کامل شرکت]

تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار] / [دورنگار شرکت]

[آدرس سایت] / [ایمیل]