

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: با توجه به صحت ادعای جنابعالی، هیچ بدهی به شرکت ندارید

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت]

با سلام،

با توجه به صحت ادعای جنابعالی، هیچ بدهی به شرکت ندارید. اظهاریه ای جدید در مورد جزئیات را برای جنابعالی ارسال نموده ایم ولی از همه مهمتر جنابعالی هیچ بدهی به شرکت ندارید. همانطور که خواهید دید شرکت در مورد فاکتور [شماره] اشتباهاتی را انجام داده است و مقدار ذکر شده در فاکتور بایستی [مبلغ] باشد نه [مبلغ]، به خاطر برخی از دلایل، تخفیف ارائه شده به جنابعالی در فاکتور [شماره] ذکر نشده است و همچنین [مبلغ] بخاطر ارجاع محصول به علت عدم اعلام بخش حسابداری ذکر نشده بود. با پوزش در مورد چنین اشتباهاتی [بخش ها ذکر گردد] اینجانب نیز واقعاً دلایل این مشکل را نمی دانم و همچنین از جنابعالی در خصوص این مشکل پوزش می خواهم. شرکت اقدامات اساسی را در خصوص حل مشکل جنابعالی انجام داده است که باعث شده است تا در قراردادهای آتی جنابعالی با [نام شرکت] تمامی افراد بیش از پیش دقت نمایند. در حقیقت شرکت، منتظر درخواست بعدی جنابعالی می باشد. با تشکر از صبر و شکیبایی جنابعالی.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار] / [دورنگار شرکت]
[آدرس سایت] / [ایمیل]