

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: اعلام تغییر نشانی دفتر [نام شرکت]

[نام گیرنده]
[سمت]

با سلام،

احتراماً به اطلاع می‌رساند، به دلیل آنکه محل قبلی شرکت [نام شرکت شما] از فضای کافی برخوردار نبود، دفتر شرکت به مکان بزرگتری انتقال یافته است. لطفاً از این پس به منظور سفارش [نوع محصول/خدمات] با دفتر جدید شرکت به نشانی ذیل مکاتبه فرمایید:

تصویر محل جدید
شرکت

[نام شرکت]
[شهر / استان]
[آدرس]
[آدرس ۲]
[کد پستی]

[نام] مسئول رسیدگی به امور مربوط به منطقه شما بوده و در صورت تمایل جناب عالی، ایشان آمادگی گفتگو در خصوص نیازهای شرکت شما را، در هر زمانی که مشخص فرمایید، خواهند داشت. شرکت [نام شرکت] همچون گذشته [محصولات/خدمات] خود را با بالاترین کیفیت و نازلترین قیمت به مشتریان محترم عرضه خواهد نمود.

مشتاقانه منتظر تماس شما هستیم.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار]: [دورنگار شرکت]
[آدرس سایت] / [ایمیل]