

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: بی صبرانه در انتظار ملاقات با شما هستم

[نام گیرنده]
[سمت]

با سلام،

اینجانب پس از مکالمه تلفنی اخیرمان، بسیار مشتاق شده ام ملاقاتی با حضرت عالی و پرسنل متخصص شرکت شما داشته باشم. لذا در صورت امکان اجازه فرمایید، جلسه ای در تاریخ [تاریخ] در دفتر شما داشته باشم. پیشاپیش از زحمات جنابعالی به جهت آماده سازی مقدمات این جلسه کمال تشکر و قدردانی را دارم.

همچنین خواهشمند است در صورت امکان، [نام شخص مورد نظر] را نیز برای حضور در این جلسه دعوت فرمایید. از آنجایی این پروژه می بایست مورد تایید ایشان قرار گیرد، حضور نامبرده در این جلسه مفید خواهد بود.

اینجانب چند روز پیش از تاریخ جلسه، جهت تایید آن، مجدداً با جناب عالی تماس خواهم گرفت.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / دورنگار: [دورنگار شرکت]
[آدرس سایت] / [ایمیل]