

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: تغییر تاریخ جلسه

آقای [نام مخاطب]
سمت

باسلام،

علیرغم اینکه مشتاق ملاقات دوباره با جنابعالی هستم، اما حضور در جلسه تعیین شده [تاریخ و زمان جلسه] برای اینجانب بدلیل [دلیل خود را اعلام فرمائید] مقدور نمی باشد و از این بابت بسیار متاسف هستم و امیدوارم تاریخ جدید [تاریخ] را برای جلسه مان بپذیرید. از حسن تفاهم شما بسیار متشکر هستم. در هفته آتی درباره اخذ تائید تاریخ جدید ملاقات، با شما تماس خواهم گرفت.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / دورنگار: [دورنگار شرکت]
[آدرس سایت] / [ایمیل]