

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: [نام کارمند سابق] دیگر با این شرکت همکاری ندارد

[نام گیرنده]
[سمت]

با سلام،

بدین وسیله به اطلاع می‌رساند، [نام کارمند سابق] دیگر با شرکت ما همکاری نداشته و لذا تمامی مسئولیت‌های ایشان در ارتباط با شرکت شما به [نام کارمند جدید] محول شده است. جهت ارتباط با ایشان با شماره تلفن [شماره تلفن] تماس حاصل فرمایید. همچنین لازم به ذکر است که عملکرد [نام کارمند جدید] مطمئناً مطابق با همان استانداردهای بالایی که شما از کارکنان ما سراغ دارید، خواهد بود. همچنان مشتاق ادامه همکاری با شما بوده و آرزوی موفقیت روز افزون برای [نام کارمند پیشین] را نیز داریم. لطفاً در صورت وجود هر گونه سوال یا مشکلی با اینجانب و یا با [نام] تماس حاصل فرمایید.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار] / [دورنگار شرکت]
[آدرس سایت] / [ایمیل]