

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]  
شماره: [شماره]  
پیوست: [ن] دارد

موضوع: معرفی کارمند جدید شرکت

آقای [ نام مخاطب ]  
سمت

باسلام،

بدین وسیله [ نام کارمند جدید ] به حضور شما معرفی می شود .  
[ نام کارمند جدید ] جایگزین [ نام کارمند قبلی ] که مسئولیت [ عنوان شغلی ] بر عهده او گذاشته شده بود، می شود. این جابجایی به دلیل [ مشخص کنید ] انجام می پذیرد.  
به یقین [ نام کارمند جدید ] فرد مورد دلخواه شما خواهد بود. او فارغ التحصیل رشته [ نام رشته تحصیلی ] از [ نام دانشگاه / دانشکده ] در [ تاریخ ]، از [ شهر ] می باشد. ایشان فردی سخت کوش و زرنگ با " ضریب هوشی بالا " می باشد. [ نام کوچک ] نماینده ما در [ شهر ] و [ شهر ] بود و وظیفه شغلی بسیار مهمی بر عهده داشتند. نامه های تقدیر و تشکر از طرف مشتریانی که مسئول خدمات رسانی آنها بود به پیوست به حضور شما ارسال می شود. مطمئنم شما هم او را تحسین می کنید - ایشان محصولات و همچنین مشتریان را به خوبی می شناسند.  
خوشحال خواهم شد اگر نظرات ارزنده خود را در ارتباط با [ نام کارمند قبلی ]، بعد از مدتها همکاری با ایشان، به اختصار اعلام فرمائید. پیشاپیش از نظرات ارزنده شما بسیار سپاسگزارم .

با تشکر

[نام شما]  
[سمت]

[نام شرکت شما]  
[آدرس کامل شرکت]  
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار] / [دورنگار شرکت]  
[آدرس سایت] / [ایمیل]