

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع : دستورالعملهای وصول برای وکلا

[آقا/خانم] [نام گیرنده]
[سمت] محترم [نام شرکت مخاطب]

لطفاً این نامه را به عنوان دستورالعمل جهت شروع سریع اقدامات وصول از طرف ما علیه [نام کامل بدهکار] به آدرس [آدرس کامل بدهکار] برای [توضیح بدهی] به مبلغ [مبلغ] بپذیرید.
ما کپی مدارک مربوط را به پرونده شما ضمیمه کرده ایم:

- سفارش خرید
- صورتحساب
- چک بی اعتبار و اخطار برگشت
- مراسلات

ما باید مدارک اصلی را که ممکن است برای ارائه به دادگاه لازم شود نگاه داریم.
در صورتیکه نیاز به اطلاعات و مدارک بیشتری داشتید با نویسنده تماس بگیرید.
لطفاً شکایت برای هزینه‌های قبل از قضاوت و هزینه‌های قانونی را نیز در فاکتور اعمال کنید.
خواهشمندیم ما را از روند پیشرفت این مشکل مطلع کنید و وقتی صورتحساب قانونی ما به مقدار [مبلغ] رسید با ما گفتگو کنید.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار: [دورنگار شرکت]]
[ایمیل] / [آدرس سایت]