

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع : یادآوری از بابت تاخیر در پرداخت

[آقای / خانم] [نام گیرنده]
[سمت] [نام شرکت مخاطب]

این نامه به منظور یادآوری مبلغ قابل پرداخت برابر [مبلغ طلب] ، مطابق صورت حساب شماره [شماره] به تاریخ [تاریخ] می باشد که در مورخه مورد نظر پرداخت نشده است. ما مطمئن هستیم که این فقط یک سهل انگاری در حسابداری بوده است و بس. و از شما درخواست می شود تا آن را در پاکت پیوستی به آدرس مندرج برروی آن ارسال فرمایید.
اگر قبلاً مبلغ فوق را برای ما ارسال کرده اید ، از شما متشکریم. لطفاً در صورت داشتن هرگونه سوال با شماره تلفن [شماره تلفن] تماس حاصل فرمایید.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / دورنگار: [دورنگار شرکت]
[ایمیل] / [آدرس سایت]