

قرارداد امانی کد منبع

قرارداد امانی کد منبع ("قرارداد") از تاریخ [تاریخ اجرا] قابل اجراست.

ما بین: [نام شرکت شما] ("ناشر")، شرکتی که تحت قوانین کشور [نام کشور شما] تاسیس گردیده، فعالیت می نماید و دفتر مرکزی آن در نشانی ذیل قرار دارد:

[نشانی کامل]

و: [نام شرکت] ("متولی") شرکتی که تحت قوانین کشور [نام کشور خریدار] تاسیس گردیده، فعالیت می نماید و دفتر مرکزی آن در نشانی ذیل قرار دارد:

[نشانی کامل]

و: [نام شرکت] ("مجوز گیرنده") شرکتی که تحت قوانین کشور [نام کشور خریدار] تاسیس گردیده، فعالیت می نماید و دفتر مرکزی آن در نشانی ذیل قرار دارد:

[نشانی کامل]

"ناشر"، با رضایت نسبی "مجوز گیرنده"، جهت عقد قرارداد ارائه مجوز (قرارداد مجوز) برای استفاده از برنامه نرم افزاری [توسعه یافته] و متعلق به "ناشر" با عنوان [تعیین کنید] (نرم افزار) که به موجب آن امکان دسترسی "مجوز گیرنده" را به کد منبع نرم افزار [و سایر مواد لازم جهت حفظ و پشتیبانی نرم افزار] مواد امانی که در بخش یک توضیح داده شده است، با شرایط خاص توضیح داده شده در اینجا، موافقت می نماید؛

"مجوز گیرنده" تأیید می نماید که به منظور حفظ ارزش اسرار تجاری و سایر دارایی های مربوط به نرم افزار، دسترسی و استفاده وی از مواد امانی ممکن است براساس این قرارداد محدود گردد؛

"ناشر" تأیید می نماید که ارائه مجوز در تجارت "مجوز گیرنده" مورد نیاز می باشد و همچنین توافق می نماید که "مجوز گیرنده" دارای صلاحیت کافی برای دسترسی و استفاده از مواد امانی بر اساس این قرارداد جهت حفظ و نگهداری و پشتیبانی نرم افزار می باشد.

“ناشر” و “مجوز گیرنده” توافق می نمایند که این قرار داد نشان دهنده تراز نیازهای طرفین در خصوص دسترسی و استفاده از مواد امانی می باشد .

“ناشر” و “مجوز گیرنده” به صورت صادقانه منافع مختلف خود در خصوص دسترسی و استفاده “مجوز گیرنده” از مواد امانی را تایید نموده و تصدیق می نمایند که ممکن است با استفاده و افشاء مواد امانی مخالفت نمایند. طرفین به داوری و قضاوت مختصر قید شده در ذیل و به عدم تاخیر بی مورد در دسترسی و استفاده “مجوز گیرنده” از مواد امانی توافق می نمایند، با این حال، تایید می نمایند که افشاء و استفاده از مواد امانی تنها در شرایط خاص امکان پذیر خواهد بود.

تعهدات و الزامات ارائه شده در بالا توسط “ناشر” و “مجوز گیرنده” ارائه شده است نه “متولی”.

از آنجایی که “ناشر” و “مجوز گیرنده” از “متولی” درخواست همکاری در قرارداد بصورت تعیین شده در ذیل را می نمایند، و وی نیز با آن موافقت می نماید.

بنابراین، با توجه به موارد فوق و توافقات دو جانبه صورت گرفته و سایر موارد ارزشمند دیگر (که بدین وسیله رسید و دریافت آنها تأیید شده است)، طرفین به شرح ذیل توافق می نمایند:

۱. تفاسیر

تعاریف

در این قرارداد به جزء مواردی که موضوع یا متن مغایرت داشته باشد، عبارات ذیل دارای معنای تعیین شده خواهند بود.

“قرارداد” به معنای قرارداد امانی کد منبع و تمامی الحاقیات متعلق به آن می باشد که ممکن است هر چند وقت یکبار اصلاح شود. عبارات “در این”، “بدین وسیله” و “در ذیل” و سایر عبارات مشابه به این قرارداد اشاره می نماید و “بخش” و “پاراگراف” نیز به بخش های معین از این قرارداد دلالت دارد.

“روزکاری” به معنای تمامی روزهای هفته به جزء جمعه و روزهای تعطیل رسمی در [استان/شهر] می باشد.

حوزه قضائی” به معنای حوزه قضائی [استان/شهر] و یا هر حوزه قضایی کشور [کشور] یا استانی موجود در [کشور] می باشد.

“ودیعہ” به معنای ودیعہ اولیه و ثانویه می باشد.

“موقعیت قصور” به معنای هر یک از موقعیت های قید شده در بخش ۶.۱ می باشد.

“ودیعہ اولیه” دارای معنای تعیین شده در بخش ۱-۴ می باشد.

"قرارداد ارائه مجوز" به معنای قرارداد ارائه مجوز منعقد شده در تاریخ [تاریخ] می باشد که براساس آن "ناشر" مجوز استفاده از نرم افزار را به "مجوز گیرنده" ارائه نموده است که ممکن است هرچند وقت یکبار براساس ضوابط خود اصلاح شود که که کپی آن در جدول "الف" موجود می باشد.

"گواهی مجوز گیرنده" به معنای گواهی قید شده در جدول "ب" که بوسیله ۲ مامور ارشد "مجوز گیرنده" امضاء شده است، می باشد.

"گواهی مجوز گیرنده" به معنای گواهی قید شده در جدول "پ" که بوسیله ۲ مامور ارشد "مجوز گیرنده" امضاء شده است، می باشد.

"مدت زمان تذکر" به معنای [تعداد] روز کاری از تاریخ آغاز ارسال ابلاغیه موقعیت قصور توسط "متولی" به "ناشر" می باشد.

طرفین، به صورت جمع به معنای "ناشر"، "متولی" و "مجوز گیرنده" می باشد و به صورت مفرد به معنای هرکدام از آنها می باشد.

"شخص" به معنی فرد، شریک، "متولی"، "ناشر" ثبت شده، هرگونه موسسه یا سازمانی که براساس [قانون کشور شما] دارای هویت می باشد.

"نرم افزار" در هر زمانی به معنای نسخه نرم افزار کامپیوتری می باشد که "مجوز گیرنده" براساس قرارداد ارائه مجوز حق استفاده از آن را دارد و شامل [نسخه برنامه کامپایلر، برنامه های کاربردی و کاربردهای کتابخانه ای شامل اصلاحیه ها، تغییرات، پیشرفت ها و بهبودها می باشد] که بصورت کلی در جدول "ت" توصیف شده است.

"گواهی ناشر" به معنای گواهی موجود در جدول "ت" می باشد که توسط [تعداد] مامور ارشد "ناشر" امضاء شده است.

"کد منبع" به معنای کپی کامل کد منبع نسخه نرم افزار می باشد که بصورت مناسب دارای برچسب نشانگر نسخه نرم افزاری و تاریخ انتشار بوده و هرکدام بصورت ذیل می باشند:

الف. به صورت قابل خواندن توسط ماشین و قابل ذخیره سازی طولانی مدت و مناسب با سیستم کامپیوتری مورد استفاده توسط "مجوز گیرنده" که قصد تولید و کامپایل کد مقصد نسخه نرم افزار را دارد می باشد.

ب. قابل خواندن توسط انسان و دارای توضیحات به زبان [فارسی/انگلیسی] می باشد که قابل ذخیره سازی آرشیوری برای مدت طولانی می باشد.

"ودیعہ ثانویہ" دارای معنای قید شده در پاراگراف ۴.۲ می باشد.

"مستندسازی نرم افزار" به معنای کپی کامل، به زبان [فارسی/انگلیسی] که برای ذخیره سازی آرشیوری بلند مدت مناسب بوده و دارای برچسب های مناسب نشان دهنده محتوای تمامی مستندسازی های اجرایی و

سایر موارد توصیفی شامل یادداشت های برنامه نویس، تخصصی یا غیره، مربوط به نرم افزار که ممکن است توسط "مجوز گیرنده" درخواست شود، استفاده از برنامه نویس مجرب و مهار جهت حفظ و توسعه و اجرای نرم افزار بدون نیاز به منابع دیگر شامل فلوچارت، چهارچوب، داده ها و بازده ها، توصیفات حوزه ها، برچسب ها و نحوه طبقه بندی پایگاه داده ها، چارچوب فایل ها، نیازمندی های پردازش و فرمول های محاسبه و جزئیات مربوط به الگوریتم ها و همچنین موادی که ممکن است هرچند وقت یکبار اصلاح شود و در جدول [تعیین نمائید] قید شده اند، می باشد.

۱.۲. جدول

جدول قید شده در ذیل بخشی از قرارداد می باشند:

جدول "الف" قرارداد ارائه مجوز

جدول "ب" گواهی "مجوز گیرنده"

جدول "پ" گواهی عدم تغییر

جدول "ت" توصیف نرم افزار

جدول "ث" گواهی "ناشر"

جدول "ح" توصیف مستند سازی سیستم

جدول "خ" پارامتر های محیطی

جدول "ج" مراحل حل اختلاف

۱.۳. عناوین و سر فصل ها

عناوین و سر فصل های قرارداد تنها برای راحت رجوع بوده و بخشی از قرارداد نمی باشد و نمی بایست به هیچ عنوان شرایط قرارداد را محدود نماید.

۱.۴. جانشینان و قائم مقامان

این قرارداد به نفع طرفین، جانشینان و قائم مقامان مجاز آنها نیز می باشد.

۱.۵. قانون حاکم [قانون کشور شما]

این قرارداد می بایست بر اساس قانون [قانون کشور شما] در [کشور] تعبیر و تفسیر شود.

۱.۶. کل قرارداد

این قرارداد به همراه ضوابط آن قرارداد کامل مابین طرفین در خصوص موضوع را تشکیل می دهد و جایگزین کلیه قرارداد ها، بحث ها، موافقت نامه ها، شفاهی یا کتبی، ما بین طرفین در خصوص موضوع قرارداد می باشد. هیچ گونه مکمل، تغییر یا فسخ قرارداد بدون رضایت کتبی طرفین نافذ نخواهد بود.

۱.۷. تفکیک پذیری شرایط قرارداد

در صورتیکه هر یک از شرایط و یا کاربردهای قرارداد برای افراد و یا شرایط مختلف بی اعتبار و غیر قابل اجرا تلقی شود و یا به صورت عادی فسخ شود، مابقی قرارداد و یا اجرای قرارداد برای افراد و یا شرایط دیگر به جزء افراد و شرایط بی اعتبار تلقی شده، تحت تاثیر قرار نخواهند گرفت، و تمامی مفاد این قرارداد بصورت جداگانه و براساس قوانین [قوانین] قابل اجرا خواهد بود.

۱.۸. عدم چشم پوشی

از هیچ یک از مفاد این قرارداد چشم پوشی نخواهد شد و هیچ تخطی پذیرفته شده نیست مگر اینکه طرفین بصورت کتبی با چشم پوشی از آن تخطی و یا آن مفاد توافق نمایند. اسقاط حق توسط هر یک از طرفین از مفاد این قرارداد، بعنوان اسقاط سایر حقوق تلقی نخواهد شد.

۲. واگذاری امانی

۲.۱. واگذاری امانی

"ناشر" بصورت امانی به "متولی" کلیه حقوق قانونی و هرچند وقت یکبار، براساس شرایط و ضوابط قرارداد، کپی های مواد امانی را به وی ارائه خواهد نمود. طرفین توافق می نمایند که چنین انتقالی توسط "ناشر" به "متولی" براساس این بند، هیچ گونه حق کپی برداری و یا سایر حقوق و دارائی های معنوی و غیر ملموس را انتقال نمی دهد. "متولی" توافق می نماید که مواد امانی را برای "ناشر" و "مجوز گیرنده" به صورت امانت حفظ نماید.

۲.۲. وظیفه نگهداری

به جزء مواردی که طوری دیگری توافق شده باشد، "متولی" می بایست مواد امانی را بصورت امن و مطمئن که برای چنین دارائی های با ارزشی، مناسب می باشد همانند مواد امانی مجزا که از سایر مواد نامرتبب براساس این قرارداد در منطقه [استان/شهر] نگهداری می شود، حفظ نماید. "متولی" تایید می نماید که دما و رطوبت محل نگهداری به صورت معیارهای قید شده در جدول [تعیین کنید] کنترل می شوند و مسئولیت هرگونه احتمال وجود آسیب به علت عدم وجود چنین کنترلی را می پذیرد.

۲.۳. وظیفه حفظ محرمانه اطلاعات

“متولی” توافق می نماید که امانت به عنوان دارائی های با ارزش و اطلاعات محرمانه “ناشر” می باشد و توافق می نمایند که چنین اطلاعاتی را محرمانه حفظ نموده و تمامی اقدامات لازم جهت حفظ ماهیت محرمانگی آنها را انجام دهد. به جزء موارد مجاز شده طبق این قرارداد، “متولی” حق کپی برداری و یا افشاء چنین اطلاعاتی را بدون رضایت کتبی “ناشر” به شخص ثالث دیگری ندارد.

۳. ارائه مجوز

۳.۱. ارائه مجوز

۳.۱.۱ “ناشر” قرارداد شخصی، غیر انحصاری، غیر قابل انتقال را برای استفاده از مواد امانی به منظور حفظ و نگهداری نرم افزار و برای استفاده داخلی آن به “مجوز گیرنده” ارائه می نماید. این مجوز مادامی که “مجوز گیرنده” دارای حق استفاده از نرم افزار براساس قرارداد ارائه مجوز را دارد ادامه خواهد داشت و پس از فسخ قرارداد نیز چنین حقی برای “مجوز گیرنده” محفوظ خواهد بود که در این صورت دارای محدودیت های ذیل خواهد بود:

۳.۱.۱.۱ تنها حق کپی برداری از آن دسته از مواد کد منبع را خواهد داشت که برای حفظ و بروز رسانی نرم افزار مجوزدار توسط ذی نفعان، لازم و ضروری می باشد.

۳.۱.۱.۲ مواد کد منبع را تجدید چاپ نماید.

۳.۱.۱.۳ نسخه جدید نرم افزار مجوزدار را از مواد کد منبع ایجاد نماید، چنین نسخه جدیدی همانند نرم افزار مجوزدار تلقی شده و براساس شرایط و ضوابط قرارداد ارائه مجوز خواهد بود.

۳.۱.۱.۴ براساس بند ۳.۲، “مجوز گیرنده” می تواند مواد کد منبع را برای کارمندان [تمام وقت] [کارکنان] [پیمانکاران مستقل] خود، که چنین اطلاعاتی به منظور استفاده، حفظ، اجرا، تصحیح و بروز رسانی نرم افزار مجوزدار ضروری می باشد، افشاء نماید.

“مجوز گیرنده” توافق می نماید مواد امانی را تنها برای استفاده خود، به کار گیرد و تنها آن را برای افراد مجاز شده تحت بند ۴ این بخش، افشاء نماید و همچنین توافق می نماید که مواد امانی را به جزء موارد تعیین شده در این بخش به صورت دیگری مورد استفاده قرار ندهد. در صورت درخواست “ناشر”، “مجوز گیرنده” می بایست به صورت کتبی لیست تعداد کتبی ها و مکان آنها را به وی اطلاع دهد.

۴. ودیعه اولیه و ثانویه مواد امانی

۴.۱. ودیعه اولیه

[تعداد] روز کاری پس از اجرای این قرارداد توسط طرفین، "ناشر" به "مجوز گیرنده" و "متولی" اطلاع خواهد داد که مواد امانی برای ودیعه گذاری توسط "متولی" آماده می باشد. [تعداد] روز کاری پس از چنین ابلاغیه ای "ناشر" مواد امانی و هر گونه گواهی "ناشر" را ودیعه گذاری خواهد نمود (ودیعه اولیه).

۴.۲. ودیعه ثانویه

علاوه بر ودیعه اولیه، "ناشر" می بایست ودیعه های ثانویه امانی را به همراه آخرین مواد امانی و به همراه گواهی مناسب "ناشر" به صورت ذیل ارائه نماید:

۴.۲.۱ [تعداد] روز کاری پس از ایجاد تغییر اساسی به نرم افزار یا مستند سازی سیستم.

۴.۲.۲ هر [تعداد] ماه یکبار، تا زمانیکه این قرارداد نافذ می باشد (مگر اینکه "ناشر" هیچ تغییری در نرم افزار یا مستند سازی سیستم از تاریخ آخرین ودیعه، ایجاد ننموده باشد. که در هر حالت، "ناشر" می بایست گواهی عدم تغییر را به جای مواد امانی به "متولی" تحویل دهد.)

۴.۲.۳ [تعداد]، پس از درخواست "متولی" برای ارائه ودیعه ثانویه.

"ناشر" می بایست به هنگام ایجاد تغییرات اساسی در نرم افزار و یا مستندسازی های نرم افزار، "مجوز گیرنده" و "متولی" را مطلع نماید. به هر حال، "متولی" هیچ گونه مسئولیتی در خصوص تعیین الزامات "ناشر" برای تحویل مواد امانی و یا اجرای چنین الزاماتی نخواهد داشت، "ناشر" می بایست [تعداد] روز کاری پس از هرگونه ودیعه گذاری، "متولی" و "مجوز گیرنده" را مطلع نماید.

۴.۳. مواد امانی نگهداری شده توسط "متولی"

"متولی" می بایست فوراً "مجوز گیرنده" را از ودیعه اولیه و ثانویه مطلع نماید و کپی گواهی اجرایی "ناشر" را به وی ارائه نماید. در صورت دریافت ابلاغیه برخلاف موارد فوق، "متولی" می بایست مواد امانی را به صورت ذیل حفظ نماید:

۴.۴.۱ با آخرین ودیعه دریافتی

۴.۴.۲ یک ودیعه پیش از آخرین ودیعه دریافتی

۴.۴.۳ با آخرین ودیعه های تغییر یافته براساس بند ۵.۱ که از بند های ۴.۳ الف و ۴.۳ ب متفاوت می باشد.

در خصوص هرگونه مواد امانی ارائه شده بوسیله سایر ودیعه ها، "متولی" می بایست کلیه مواد تشکیل دهنده چنین ودیعه ای را پاک و منهدم نماید [و سپس تمامی دیسک ها و سایر اطلاعات و رسانه های پاک

شدنی را منهدم نماید]. سپس "متولی" می بایست گواهی انهدام چنین ودیعه هایی را به "ناشر" و "مجوز گیرنده" ارائه نماید.

۴.۴. شکل مواد امانی

بدون در نظر گرفتن ودیعه های قبلی، هر ودیعه می بایست دارای:

۴.۴.۱ کد منبع کامل؛ و

۴.۴.۲ مستند سازی کامل نرم افزار باشد.

۴.۵. تعهدات و ضمانت ها

"ناشر" تایید می نماید که هدف این قرارداد ارائه مجوز با افشاء کامل و به موقع مواد امانی به منظور استفاده از مجوز برای حمایت و پشتیبانی به صورت مستقل از "ناشر" می باشد. بنابراین "ناشر" موارد ذیل را تعهد و ضمانت می نماید:

۴.۵.۱ مواد امانی کامل و صحیح بوده و نشان دهنده آخرین نسخه نرم افزار استفاده شده توسط "متولی" بر اساس قرارداد می باشد.

۴.۵.۲ مواد امانی شامل تمامی تغییرات ایجاد شده از تاریخ آخرین ودیعه ارائه شده به "متولی" براساس این قرارداد می باشد.

۴.۵.۳ مواد امانی به منظور ایجاد امکان برای "مجوز گیرنده" برای توسعه، حفظ و اجرای نرم افزار بدون نیاز به "ناشر" و با همکاری متخصص نرم افزار دارای مهارت و تجربه مناسب، کافی می باشد.

۴.۵.۴ مواد کد منبع، شامل کد منبع، دارای ساعت، زمان سنج یا سایر کدهای محدود کننده طرح ها و عواملی که باعث پاک شدن، غیر قابل اجرا شدن نرم افزار اجرایی شود و یا از استفاده کد منبع توسط "مجوز گیرنده" جهت حمایت و پشتیبانی، جلوگیری و ممانعت نماید و یا استفاده "مجوز گیرنده" از کپی نرم افزار اجرایی را پس از استفاده مشخص از کپی ها و گذشت زمان مشخص و یا سایر عوامل مرتبط محدود نماید، نمی باشد.

۴.۵.۵ حقوق مربوط به مواد امانی از هرگونه رهن، اجاره، گروه و سایر قید و بندها آزاد می باشد.

"ناشر" تعهد و ضمانت می نماید که دارای صلاحیت کافی برای عقد این قرارداد و اجرای الزامات آن می باشد.

۵. بازرسی و بازبینی دوره ای

۵.۱. بازبینی به وسیله ناشر

در هر زمانی پیش یا پس از ارائه ودیعه، "مجوز گیرنده" می تواند از "ناشر" درخواست نماید تا "ناشر" رسیدگی نماید که مواد امانی توسط "متولی" براساس ضوابط بند ۵.۱ حفظ و نگهداری می شود یا نه. "مجوز گیرنده" می تواند چنین درخواستی را با ارسال ابلاغیه به "ناشر" و "متولی" و با تعیین موارد ذیل انجام دهد:

۵.۱.۱ تاریخ و زمان (در طول روزکاری و ساعات کاری) انجام چنین بازرسی؛

۵.۱.۲ مکان [استان/شهر] که بازرسی می بایست صورت گیرد.

"مجوز گیرنده" می بایست [تعداد] روز کاری پیش از تاریخ انجام چنین بازرسی، ابلاغیه را ارسال نماید. در تاریخ، زمان و مکان تعیین شده برای بازرسی، "متولی" می بایست آخرین ودیعه را به "ناشر" و "مجوز گیرنده" ارائه نماید. در حضور "ناشر" و "متولی"، "مجوز گیرنده" می بایست خود (یا "ناشر" را مجاب نماید) مراحل بازرسی در خصوص چگونگی ارتباط مواد امانی با نرم افزار و سپس ارائه مجوز به "مجوز گیرنده" را انجام دهد.

پس از اتمام چنین بازرسی، "ناشر" مواد امانی را به عنوان مواد متناسب با نرم افزار تعیین نموده و به "متولی" عودت خواهد داد. "ناشر" می بایست تمامی اقدامات لازم جهت اطمینان از پاک شدن مواد امانی بازرسی شده از تجهیزات کامپیوتری را انجام دهد. "مجوز گیرنده" توافق می نماید که هیچ یک از مواد امانی را پس از تکمیل مرحله بازرسی حفظ ننماید. "مجوز گیرنده" می بایست تمامی هزینه های متحمل شده توسط "ناشر" و "متولی" در طول مرحله بازرسی را به آنها عودت دهد، مگر اینکه ثابت شود مواد امانی ناقص و یا معیوب می باشد که در این صورت "ناشر" می بایست هزینه های "متولی" و "مجوز گیرنده" را پرداخت نماید و سپس اقدامات قید شده در بخش ۵.۲ را انجام دهد.

۵.۲ اقدامات جبرانی

در صورتیکه "مجوز گیرنده" ثابت نماید که مواد امانی معیوب و یا ناقص می باشند، "ناشر" می بایست به هزینه خود تمامی اقدامات مورد نیاز و درخواست های "مجوز گیرنده" جهت اطلاع و تطبیق مواد امانی با نیازمندیهای قرارداد را اجرا نماید. پس از اتمام چنین اقداماتی، امانت دار مواد امانی را جهت تطبیق آنها با مراحل قید شده در بخش ۵.۱ به "مجوز گیرنده" ارائه خواهد نمود. "ناشر" مسئول کلیه هزینه های متحمل شده توسط "متولی" و "مجوز گیرنده" خواهد بود.

۵.۳ عدم تاثیرپذیری استناد

بدون در نظر گرفتن بازرسی های صورت گرفته طبق بخش [شماره]، "ناشر" می بایست بر تعهدات و ضمانت های صورت گرفته طبق بند ۴.۵، پایبند باشد و "مجوز گیرنده" می بایست به آنها استناد نماید.

۶. واگذاری مواد امانی

۶.۱. موقعیت قصور

هر یک از عوامل ذیل به عنوان موقعیت قصور در نظر گرفته خواهد شد:

۶.۱.۱ "ناشر" نرم افزار نتواند حمایت و پشتیبانی های لازم در خصوص نرم افزار براساس قرارداد نرم افزار را بدون توجیه منطقی انجام دهد.

۶.۱.۲ "ناشر" نرم افزار تجارت خود در خصوص نرم افزار را ادامه ندهد یا متوقف سازد.

۶.۱.۳ هرگونه موقعیت و یا شرایطی پیش آید که به صورت منطقی نشان دهد "ناشر" نرم افزار قادر و یا مایل به انجام الزامات خود تحت قرارداد ارائه مجوز این قرارداد و یا هرگونه قرارداد مربوط به نگهداری و تغییر مربوط به نرم افزار مابین "ناشر" و "مجوز گیرنده" نمی باشد.

۱.۴۶. "ناشر" رضایت کتبی خود مبنی بر واگذاری امانی به "متولی"، را به "متولی" و "مجوز گیرنده" ارسال نماید.

۶.۲. اعلام قصور

در صورتیکه "مجوز گیرنده" تشخیص دهد که موقعیت قصور رخ داده است، می بایست گواهی "مجوز گیرنده" را به "متولی" ارسال نموده و چنین قصوری را به وی اطلاع دهد، سپس "متولی" می بایست به صورت دستی و یا پیک موارد ذیل را به "ناشر" تحویل دهد:

۲.۱۶. کپی گواهی؛

۲.۲۶. ابلاغیه ای مبنی بر اینکه در صورتیکه "ناشر" حقوق خود طبق بند ۷.۳ را در طول مدت [تعداد] روز کاری پس از دریافت چنین ابلاغیه ای انجام ندهد، "متولی" مواد امانی را به "مجوز گیرنده" تحویل خواهد داد.

۶.۳. مباحثه در خصوص قصور

در صورتیکه "ناشر" با حسن نیت، بخواهد موقعیت قصور را رد نماید، می بایست شهادت نامه انکار چنین موقعیت قصوری در خصوص "متولی" و "مجوز گیرنده" را پیش از اتمام تاریخ ابلاغیه، ارسال نماید. در صورت ارسال چنین شهادت نامه ای توسط "ناشر"، "متولی" امانت را به "ناشر" یا "مجوز گیرنده" واگذار نخواهد نمود، مگر: ۱. با حکم نهایی قاضی طبق بند ۱۱ و جدول [تعیین کنید] ۲. دریافت رسید اجرا شده توسط مامور در خصوص واگذاری مواد امانی به "ناشر" یا "مجوز گیرنده".

۶.۴. تحویل مواد امانی به "مجوز گیرنده"

در صورتیکه شهادت نامه قید شده طبق بند فوق (۶.۳) پیش از اتمام تاریخ ابلاغیه به "متولی" و "مجوز گیرنده" ارسال شود، موضوع می بایست براساس بند ۶.۳ حل و فصل شود و "متولی" در صورت دریافت هرگونه هزینه اضافی قابل پرداخت به وی براساس این قرارداد و هزینه تحویل امانی توسط "مجوز گیرنده" می بایست امانت را به همراه گواهی "ناشر" به "مجوز گیرنده" تحویل دهد.

پس از تحویل، "متولی" می بایست تمامی حقوق قانونی و کپی های فیزیکی مواد امانی را به "مجوز گیرنده" به هنگام فسخ قرارداد تحویل دهد. "متولی" بنابراین دارای هیچ گونه حقوق و الزاماتی نسبت به "مجوز گیرنده" در خصوص مواد امانی نخواهد داشت.

۷. متولی

۷.۱. جبران خسارت

"مجوز گیرنده" توافق می نماید که "متولی" را از هرگونه ادعا و دعوی صورت گرفته توسط "مجوز گیرنده" و یا هر شخص ثالث دیگری در خصوص این قرارداد و یا اجرای الزامات توسط "متولی" براساس این قرارداد، شامل مواد امانی به غیر از ادعاهای مربوط به عدم اجرا و یا قصور توسط "متولی" مصون نگه دارد.

۷.۲. مسئولیت محدود

"متولی" نمی بایست به دلایل اجرای این قرارداد، مسئولیتی را در قبال انجام معامله مابین "ناشر" و "مجوز گیرنده" به غیر از اجرای الزامات خود در خصوص مواد امانی براساس این قرارداد برای خود قائل شود.

۷.۳. دامنه الزامات مفروض

"متولی" وظایف خود براساس این قرارداد را می پذیرد و به اجرای الزامات و تعهدات خود براساس این قرارداد توافق می نماید. "متولی" می بایست تنها دارای الزامات قید شده در این قرارداد باشد و سایر الزامات و تعهدات و مسئولیت های مربوط به قراردادهایی که "متولی" جزء طرفین آن قرارداد نمی باشد، نخواهد بود.

۷.۴. تصدیق مواد امانی

"متولی" هیچ گونه مسئولیتی در خصوص اقدامات صورت گرفته و یا نگرفته براساس ضوابط این قرارداد نخواهد داشت، مگر اینکه چنین اقدامی در نتیجه عدم اقدامات وی و یا اقدام نادرست وی باشند.

۷.۵. استناد پذیرفته شده

"متولی" به تمامی اسناد مکتوب که با حس نیت، به اعتبار و مناسب بودن آنها بر اساس این قرارداد اطمینان دارد، استناد خواهد نمود. "متولی" هیچ گونه مسئولیتی در خصوص اقدامات صورت گرفته و یا نگرفته براساس ضوابط این قرارداد نخواهد داشت، مگر اینکه چنین اقدامی در نتیجه عدم اقدامات وی و یا اقدام نادرست وی باشند.

۷.۶. ابقاء مشاور

"متولی" می تواند در صورت نیاز برای اجرای وظایف خود طبق این قرارداد از مشاور، کارمند، متخصص و کارگزار دیگر کمک گیرد که "مجوز گیرنده" می بایست تمامی هزینه ها و دستمزدهای مربوط به چنین متخصص، کارگزار، مشاور و کارمندی را پرداخت نماید.

۷.۷. استعفاء

"متولی" می تواند با ارائه ابلاغیه [تعداد] روزه به "ناشر" و "مجوز گیرنده" استعفاء داده و یا از حقوق و مسئولیت خود بعنوان "متولی" کناره گیری نماید. در صورت استعفاء "متولی"، متولی جدید با توافق مشترک "ناشر" و "مجوز گیرنده" انتخاب خواهد شد. در صورت عدم ایجاد توافق مابین "ناشر" و "مجوز گیرنده"، "مجوز گیرنده" می تواند یک شرکت امانی را بعنوان متولی انتخاب نماید، مشروط به اینکه شرکت امانی دارای تجهیزات ذخیره ای مناسب در منطقه [استان/شهر] باشد و توافق نماید که امانت را براساس ضوابط و شرایط این قرارداد ذخیره نماید. در صورت عدم انتخاب چنین شرکت امانی توسط "مجوز گیرنده"، "متولی" بر کنار شده می بایست در حوزه قضائی [حوزه قضایی] حاضر شود و نسبت به انتخاب متولی جدید براساس ضوابط ابلاغ شده، اقدام نماید.

"متولی" تعیین شده طبق این بند می تواند یک شرکت مجاز جهت اجرای تجارت شرکت امانی در [استان/شهر] باشد. متولی جدید دارای حقوق، وظایف و مسئولیت های یکسان و بدون هیچ گونه ضمانت اقدام و عمل دیگری خواهد بود همانند اینکه گویی متولی اصلی می باشد. بدون در نظر گرفتن موارد فوق، تا زمان انتخاب متولی جدید "متولی" نمی بایست از اقدامات و الزامات خود طبق این قرارداد رها شود و "متولی" می بایست به صورت مناسب مواد امانی را به متولی جدید انتقال دهد.

۷.۸ اقدام شخص ثالث در خصوص مواد امانی، اگر:

۷.۸.۱. مواد امانی موضوع حکم [حوزه قضایی] قرار گیرد؛

۷.۸.۲. تحویل مواد امانی به وسیله حکم [حوزه قضایی] توقف یا همراه شود؛

۷.۸.۳. هرگونه حکم قضاوت و یا احکام صادره توسط [حوزه قضائی] که بروی مواد امانی تاثیر گذارد.

"متولی" می بایست تمامی حکم، قضاوت و احکام صادره را رعایت نماید و در صورتیکه "متولی" براساس احکام، قضاوت و حکم ها عمل نماید، دیگر هیچ گونه مسئولیتی در قبال سایر طرفین قرارداد، جانشینان، قائم مقامان و یا اشخاص، "ناشر" و موسسات دیگر در خصوص چنین عمل هایی نخواهد داشت.

۸. حق الزحمه متولی

۸.۱. حق الزحمه

امانت دار می بایست به "متولی" حق الزحمه های ذیل را برای خدمات انجام شده تحت این قرارداد پرداخت نماید:

۸.۱.۱. [مبلغ] برای دریافت و اداره ودیعه اول مواد امانی که در طول مدت [تعداد] روز کاری توسط طرفین قابل پرداخت می باشد.

۸.۱.۲. [مبلغ] (برای هر سال) به منظور ذخیره سازی مواد امانی که بصورت پیش پرداخت در [تاریخ] قابل پرداخت می باشد. هرگونه [سال] نسبی می بایست به صورت مقتضی سرکش شود.

۸.۱.۳. [مبلغ] در صورت درخواست "ناشر" و "مجوز گیرنده" به منظور دسترسی به مواد امانی، که [تعداد] روز کاری پس از تاریخ دسترسی قابل پرداخت می باشد.

۸.۱.۴. [مبلغ] به هنگام فسخ قرارداد.

۸.۲. تغییر حق الزحمه

حق الزحمه های قید شده در بند ۹.۱ شامل هزینه های قانونی و واقعی که "متولی" در اجرای این قرارداد متحمل خواهد شد، نخواهد بود. "مجوز گیرنده" توافق می نماید تا هزینه های واقعی و قانونی متحمله توسط "متولی" به علت قصور تحت این قرارداد و یا سایر موارد مادامی که "متولی" چنین مبالغی را به "مجوز گیرنده" اطلاع دهد تا حداکثر مبلغ [مبلغ] باز پرداخت خواهد نمود. هزینه های واقعی شامل هزینه پست، هزینه های ثابت، هزینه های تلفن راه دور، هزینه های پیک، ارسال از طریق نامبر، پرینت چک و میکرو فیش می باشد.

در آغاز هر سال تقویمی شروع قرارداد، "متولی" می تواند با ارسال ابلاغیه [تعداد] ماه هزینه های قابل پرداخت طبق این قرارداد را برای ماه های بعدی افزایش دهد. با این حال چنین مبلغی نمی بایست از درصد سالیانه هزینه شارژ قید شده در شاخص قیمت مشتری که بوسیله مامورین آمار [کشور] و یا هر شاخص تهیه شده توسط دولت [کشور] که هر چند وقت یکبار تهیه و چاپ می شود، فراتر رود. با این حال در هیچ حالتی حق الزحمه "متولی" نمی بایست بیشتر از لیست قیمت استاندارد چاپ شده برای خدمات ارائه شده توسط "متولی" باشد. هرگونه هزینه پرداختی به "متولی" شامل ارزش افزوده و یا مالیات مقایسه ای که از تاریخ این قرارداد به وی تحمیل شده و یا در آینده بوسیله مقامات مالیاتی کشور [کشور] بروی تمامی خدمات ارائه شده توسط "متولی" بر اساس این قرارداد تحمیل خواهد شد، نخواهد بود.

۹. مدت زمان و فسخ قرارداد

۹.۱. مدت زمان قرارداد

این قرارداد در تاریخ اجرای آن توسط تمامی طرفین آغاز و تا زمان اجرای قرارداد ارائه مجوز (و یا سایر قراردادهای جایگزین در خصوص نرم افزار) و قرارداد نگه داری ادامه خواهد یافت مگر اینکه توسط الزامات این قرارداد فسخ شود.

۹.۲. فسخ قرارداد

این قرارداد می تواند با دریافت ابلاغیه [تعداد] ماه توسط "ناشر" و "متولی" بوسیله "مجوز گیرنده" فسخ شود.

۹.۳. عودت مواد امانی

به هنگام فسخ قرارداد براساس این بند و پرداخت تمامی حق الزحمه های "متولی" براساس این قرارداد، "متولی" می بایست، مگر در موقعیت قصور، تمامی کپی های مواد امانی را به "ناشر" عودت دهد و "متولی" از تمامی الزامات و تعهدات خود طبق قرارداد مبرا خواهد شد.

۹.۴. ابقاء

بخش های ۲.۲ ، ۴.۵ ، ۵.۳ و ۷.۲ و بخش ۹.۴، بعلاوه بخش های [شماره] پس از فسخ قرارداد نیز به قوت خود باقی خواهند بود.

۱۰. مراحل حل اختلاف

۱۰.۱. مجوز گیرنده و ناشر

"ناشر" و "مجوز گیرنده" به صورت صادقانه منافع مختلف خود در خصوص دسترسی و استفاده "مجوز گیرنده" از مواد امانی را تایید نموده و تصدیق می نمایند که ممکن است با استفاده و افشاء مواد امانی مخالفت نمایند. طرفین به داوری و قضاوت مختصر قید شده در ذیل و به عدم تاخیر بی مورد در دسترسی و استفاده "مجوز گیرنده" از مواد امانی توافق می نمایند، با این حال، تایید می نمایند که افشاء و استفاده از مواد امانی تنها در شرایط خاص امکان پذیر خواهد بود.

۱۰.۱.۱ هرگونه اختلاف ما بین طرفین در خصوص موضوع مربوط به این قرارداد شامل هرگونه عدم توافق در خصوص موارد مورد نیاز قرارداد می بایست بوسیله داوری قید شده در جدول "ج" این قرارداد، حل و فصل شود.

۱۰.۱.۲ داوری براساس آئین نامه های قید شده در همان جدول صورت خواهد گرفت.

۱۰.۱.۳ مادامی که قوانین بخش [تعیین کنید] از قانون مدنی [کشور] با آئین نامه های تعیین شده مغایرت نداشته باشند، قوانین چنین بخشی اجرا خواهد شد.

۱۱. عمومی

۱۱.۱ ابلاغیه

هرگونه ابلاغیه، تقاضا و سایر ارتباطات مورد نیاز (در این بخش کلاً بعنوان ابلاغیه) برای ارسال، می بایست کتبی بوده و در صورتی ارسال معتبر تلقی خواهد شد که:

۱-۱-۱۱ به صورت شخصی و در ساعات عادی کار روزانه به [بخش و یا] مسئول دریافت ابلاغیه های طرف مقابل در آدرس های قید شده در ذیل تحویل شود.

۲-۱-۱۱ به وسیله پست پیش پرداخت درجه یک ارسال شود.

۳-۱-۱۱ بوسیله پست الکترونیکی، تلکس و یا نمابر در طول ساعات عادی کاری تجاری و با پرداخت هزینه آنها و دریافت تاییدیه رسید آن، ارسال شود.

در صورت ارسال به "ناشر"، آدرس وی:

قابل توجه:

شماره تلفن:

تلکپی:

در صورت ارسال به "مجوز گیرنده": آدرس وی

قابل توجه:

شماره تلفن:

تلکپی:

در صورت ارسال به "متولی": آدرس وی

قابل توجه:

شماره تلفن:

تلکپی:

تمامی ابلاغیه های ارسال شده تحت این بخش به صورت ذیل تحویل شده تلقی خواهد شد:

الف. در روز تحویل دستی؛

ب. ۳ روز کاری پس از ارسال (در صورت وجود هرگونه تاخیر و یا مشکلات خدمات، می بایست چنین زمانی اضافه گردد)؛ و یا

پ. در همان روز ارسال با پست الکترونیکی و یا روز کاری پس از ارسال در صورتیکه روز ارسال شده روز کاری نباشد.

ممکن است هر یک از طرفین با ارسال ابلاغیه ای به طرف مقابل، آدرس خود را تغییر دهند.

۱۱.۲ ضمانت بیشتر

هر یک از طرفین می بایست تمامی اقدامات لازم شامل اجرای اسناد دیگر در صورت درخواست طرف مقابل که برای انجام انتقالات و اجرای این توافق نامه، اسناد و یا ابزارهای تحویل شده تحت این توافق نامه لازم و ضروری می باشد را اجرا نماید.

۱۱.۳ واگذاری

نه قرارداد و نه هیچ یک از حقوق و منافع موجود، بدون رضایت قبلی طرف مقابل قابل واگذاری نمی باشند.

۱۱.۴. جانشینان و قائم مقامان

این قرارداد به نفع و مورد الزام [نام شرکت]، قائم مقامان (شامل قائم مقامان موجود در نتیجه ادغام و یا احکام قانونی) و جانشینان قانونی آنها می باشند.

۷.۵. قوه قاهره – تاخیر قابل بخشش

به جزء موارد توضیح داده شده در قرارداد، داده ها و زمان مورد نیاز برای اجرا و انجام الزامات این قرارداد توسط طرفین در صورتیکه بوسیله عواملی خارج از کنترل طرفین متوقف شود، چنین زمانی به همان مقدار توقف، تمدید خواهد شد. چنین عواملی شامل عوامل طبیعی، اعتصاب، تحریم، آشوب، جنگ، بیماری همه گیر، الزامات دولتی، آتش سوزی، عدم امکان ارتباط، زلزله و یا سایر بلایای طبیعی می باشد. هر یک از طرفین در صورت آگاهی از چنین مواردی می بایست بصورت کتبی طرف مقابل را نسبت به ماهیت و آثار آن مطلع نماید.

۱۱.۶. پیمانکار مستقل – عدم شراکت

این قرارداد باعث ایجاد شراکت ما بین طرفین نمی گردد. هیچ یک از طرفین حق انعقاد قرارداد و یا ارائه وثیقه مالی و یا متحمل شدن هزینه و یا قبول مسئولیت از سوی طرف مقابل را نخواهد داشت.

۱۱.۷. زمان

زمان عنصر اساسی این قرارداد می باشد.

برای گواهی مراتب فوق، طرفین این توافقنامه را در تاریخ فوق در [محل] امضاء کردند.

مجوز گیرنده

نماینده ی مجاز و دارای حق امضاء

نام و نام خانوادگی و سمت سازمانی

جدول الف
قرارداد ارائه مجوز

جدول ب

گواهی "مجوز گیرنده"

(پیرو بخش [تعیین کنید])

به ["متولی"]

عطف به: قرارداد امانی (قرارداد) ما بین [مجوز گیرنده] و شرکت امانی و [ناشر]، بخش [تعیین کنید]، منعقد شده در [تاریخ]، [سال] (شرایط قید شده در قرارداد در گواهی نیز دارای همان معنا می باشند)

مامور ارشد [مجوز گیرنده] و امضاء کننده ذیل، بخش (شرکت)، از طرف و با مهر "ناشر" تایید می نمایند که موقعیت قصور به شرح ذیل رخ داده است:

[جزئیات را قید نماید]

تاریخ [تاریخ]

[مجوز گیرنده را تعیین نماید]، بخش [تعیین نماید]

بوسیله

[نام، نائب رئیس]

امضاء / مهر

بوسیله

[نام، سمت]

جدول پ
جدول عدم تغییر گواهی

(پیرو بخش [تعیین کنید])

به [متولی] ، [مجوز گیرنده]

عطف به: قرارداد امانی (قرارداد) ما بین [ناشر] ، شرکت امانی و [مجوز گیرنده]، بخش [تعیین کنید]، منعقد شده در [تاریخ]، [سال] (شرایط قید شده در قرارداد در گواهی نیز دارای همان معنا می باشند)

۲ مامور ارشد [ناشر] (شرکت) امضاء کننده ذیل، از طرف "ناشر" با مهر و امضاء "ناشر" تأیید می نماید که هیچ گونه تغییری در خصوص نرم افزار و مستندسازی های سیستم از تاریخ تحویل آخرین مواد امانی بر اساس بخش [شماره] صورت نگرفته است.

تاریخ [تاریخ]

بوسیله

[نام، سمت]

امضاء / مهر

بوسیله

[نام، سمت]

جدول ت
توصیف نرم افزار

جدول ث

گواهی "ناشر"

(پیرو بخش [تعیین کنید])

به [متولی] ، [مجوز گیرنده]

عطف به: قرارداد امانی (قرارداد) ما بین [ناشر]، شرکت امانی و [مجوز گیرنده]، بخش [تعیین کنید]، منعقد شده در [تاریخ]، [سال] (شرایط قید شده در قرارداد در گواهی نیز دارای همان معنا می باشند)

مامور ارشد (شرکت) امضاء کننده ذیل، از طرف "ناشر" با مهر و امضاء "ناشر" تأیید می نماید که مواد امانی به همراه گواهی تحویل گرفته شده است:

الف. کامل بوده و نشان دهنده نسخه نرم افزار مورد استفاده "مجوز گیرنده" می باشد.

ب. مواد امانی شامل تمامی تغییرات ایجاد شده از تاریخ آخرین ودیعه ارائه شده به "متولی" براساس این قرارداد می باشد.

پ. مواد امانی به منظور ایجاد امکان برای "مجوز گیرنده" برای توسعه، حفظ و اجرای نرم افزار بدون نیاز به "ناشر" و با همکاری متخصص نرم افزار دارای مهارت و تجربه مناسب، کافی می باشد.

ت. مواد کد منبع، شامل کد منبع، دارای ساعت، زمان سنج یا سایر کدهای محدود کننده طرح ها و عواملی که باعث پاک شدن، غیر قابل اجرا شدن نرم افزار اجرایی شود و یا از استفاده کد منبع توسط "مجوز گیرنده" جهت حمایت و پشتیبانی، جلوگیری و ممانعت نماید و یا استفاده "مجوز گیرنده" از کپی نرم افزار اجرایی را پس از استفاده مشخص از کپی ها و گذشت زمان مشخص و یا سایر عوامل مرتبط محدود نماید، نمی باشد.

ث. حقوق مربوط به مواد امانی از هرگونه رهن، اجاره، گروه و سایر قید و بندها آزاد می باشد.

تاریخ [تاریخ]

بوسیله

[نام، سمت]

امضاء / مهر

بوسیله

[نام، سمت]

جدول ح

توصیف مستندسازی نرم افزار

جدول خ
معیارهای محیطی

جدول ج
مراحل حل اختلاف