

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ نامه]
شماره: [شماره نامه]
پیوست: [دارد/ندارد]

موضوع: تصمیم در باره ی وثیقه و درخواست آماده کردن اسناد مربوط به وام

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت گیرنده] محترم شرکت [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

از اینکه فرصتی به شرکت [نام شرکت شما] دادید تا خدمتی را به شما ارائه دهد و از ملاقات جناب عالی در روز [روز ملاقات] برای بحث در باره ی وام درخواستی [توضیح وام] بسیار خرسندیم.

پس از بررسی گزینه های ارائه شده از طرف حضرت عالی، فکر می کنیم که بهترین وثیقه می تواند [توضیح وثیقه] باشد و مطمئن هستیم که باعث تسریع پذیرش درخواست وام شما خواهد شد.

دستیار بنده، اسناد و مدارک لازم را جمع آوری نموده و جهت اطلاع، برای جناب عالی ارسال خواهد نمود. در صورتی که اسناد وام را سریعتر امضاء نمایید، ممنون خواهیم شد.

بار دیگر از همکاری شما در این زمینه سپاسگزاریم و امیدوارم روابط سودمندی با هم داشته باشیم.

با تشکر

[نام شما]
[سمت شما]

[نام شرکت شما]
[نشانی شرکت شما]
تلفن: [تلفن شرکت شما] / دورنگار: [دورنگار شرکت شما]
پست الکترونیکی شما / [نشانی سایت شما]