

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ نامه]
شماره: [شماره نامه]
پیوست: [دارد/ندارد]

موضوع: پرداخت حساب های ویژه

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت گیرنده] محترم شرکت [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

چکی به مبلغ [مبلغ چک] به نامه ضمیمه شده است تا یا صورت حساب برای هزینه های زیر مورد استفاده قرار بگیرد:

تاریخ پرداخت	مبلغ	صورت حساب/ بدهی

لطفاً یک صورت وضعیت مطابق پرداخت ها برای حساب های فوق صادر و ارسال نمایید.

با تشکر

[نام شما]
[سمت شما]

[نام شرکت شما]
[نشانی شرکت شما]
تلفن: [تلفن شرکت شما] / دورنگار: [دورنگار شرکت شما]
[نشانی سایت شما] / [پست الکترونیکی شما]