

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ نامه]
شماره: [شماره نامه]
پیوست: [دارد/ندارد]

موضوع: درخواست استرداد وجه دو بار پرداخت شده

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت گیرنده] محترم شرکت [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

شرکت ما در تاریخ [تاریخ ارسال چک] چکی به مبلغ [مبلغ چک] بابت صورت حساب تاریخ [تاریخ صورت حساب] برای شما ارسال کرده است.

بعد از بازنگری پرونده متوجه شدیم که این مبلغ در تاریخ [تاریخ پرداخت وجه] به طور کامل پرداخت شده بود. کپی چک فسخ شده به شمار [شماره چک] ضمیمه این نامه می باشد.

سپاسگزار خواهیم شد اگر وجه دوباره پرداخت شده را به شرکت بازگردانید. به خاطر اشتباه رخ داده پوزش می طلبیم.

با تشکر

[نام شما]
[سمت شما]

[نام شرکت شما]

[نشانی شرکت شما]

تلفن: [تلفن شرکت شما] / دورنگار: [دورنگار شرکت شما]
[نشانی سایت شما] / [پست الکترونیکی شما]