

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ نامه]
شماره: [شماره نامه]
پیوست: [دارد/ندارد]

موضوع: درخواست برای تمدید مهلت زمان

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت گیرنده] محترم شرکت [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

طبق قرارمان، پرداخت بعدی [دلیل پرداخت]، [زمان پرداخت بعدی] خواهد بود.

از آنجایی که امور اورژانسی پیش بینی نشده ای برای ما رخ داده است، قادر به آماده کردن این پرداخت تا تاریخ [تاریخ پرداخت] نخواهیم بود. از شما تقاضا دارم پرداخت را تا تاریخ [تاریخ جدید پرداخت] تمدید کنید.

اگر نگاهی به پرونده ما بیندازید مشاهده خواهید کرد که تمامی پرداختهای ما به صورت منظم و در زمان مقرر انجام گرفته است. رابطه تجاری با بانک شما بسیار برایمان اهمیت دارد و همچنین بسیار علاقمندیم که سابقه اعتباری خوب خود را نیز حفظ نماییم.

با تشکر

[نام شما]
[سمت شما]

[نام شرکت شما]

[نشانی شرکت شما]

تلفن: [تلفن شرکت شما] / دورنگار: [دورنگار شرکت شما]

[نشانی سایت شما] / [پست الکترونیکی شما]