

عقد قرارداد با حسابدار

این قرارداد حسابداری ("قرارداد")

ما بین: [نام مشتری] ("مشتری")، شرکتی که بر اساس قوانین [کشور] تأسیس شده و به فعالیت خود ادامه می دهد و دفتر مرکزی آن در آدرس زیر واقع است:

[نشانی کامل شما]

و: [نام حسابدار] ("حسابدار")، شخصی که آدرس اصلی او به صورت زیر می باشد یا شرکتی که بر اساس قوانین [کشور] تأسیس شده و به فعالیت خود ادامه می دهد و دفتر مرکزی آن در آدرس زیر واقع است:

[نشانی کامل]

منعقد شد و از تاریخ [تاریخ] قابل اجراست.

با توجه به توافقات و تعهدات متقابل مذکور در این توافق نامه، طرفین در خصوص موارد مشروحه ی ذیل قانوناً توافق می نمایند:

۱- طرفین قرارداد

مشتری به منظور پیشبرد صحیح فعالیت های تجاری خود، حسابدار را استخدام می نماید. حسابدار بر اساس قوانین کشور [کشور] مجوز فعالیت و ارائه ی خدمات مستقل حسابداری را به مشتریان دارد.

۲- پیمانکار مستقل

حسابدار و شرکت پذیرفته و موافقت می نمایند که رابطه کاری که بر اساس این قرارداد ایجاد می گردد، از نوع پیمانکاری مستقل و نه از نوع استخدامی (کارمند و کارفرما) باشد. حسابدار ملزم به پرداخت تمامی مالیات ها، شامل مالیات های کشوری، استانی، مالیات بر درآمد شخصی یا شرکتی، مالیات خرید و فروش و هر نوع مالیات تجاری دیگر می باشد.

۳- خدمات قابل ارائه

در طول مدت اعتبار این قرارداد، حسابدار موظف می باشد هر و تمامی خدمات مربوط به انجام امور حسابداری و مالیاتی را که در رابطه با فعالیتهای تجاری مشتری (شامل آماده سازی صورت های حسابداری، گزارشات و اظهارنامه های مالیاتی) می باشد، انجام دهد.

حسابدار در صورت درخواست مشتری، خدمات نظارتی و مشورتی نیز به مشتری ارائه خواهد نمود.

۴- پرداخت حق الزحمه ی حسابدار

مشتری موافقت می نماید حق الزحمه ی حسابدار را با نرخ ذیل پرداخت نماید:

[نرخ حق الزحمه مشخص گردد]

۵- پرداخت حق الزحمه در سر رسید های مقرر

حسابدار می بایست در فواصل زمانی معین، صورتحساب های مربوط به ارائه خدمات حسابداری خود را به مشتری ارائه نماید. مشتری ملزم می باشد مبالغ این صورت حساب ها را در سر رسید های مقرر پرداخت نماید.

۶- رازداری

الف. حسابدار بدین وسیله تأیید می کند که شرکت، لیستهای مشتریان، اطلاعات قیمت گذاری، منابع تأمین، تکنیکها، اطلاعات کامپیوتری شده، نقشه ها، روشها، اطلاعات طراحی محصولات، اطلاعات بازار، اطلاعات فنی، معیارها، استانداردهای اجرا و سایر اطلاعات محرمانه و اختصاصی شرکت و مشتریان را شامل اسرار تجاری، اختراعات، امتیازنامه، مطالب دارای حق تکثیر (به طور کلی مطالب محرمانه) را در دسترس او قرار داده یا ممکن است قرار دهد.

ب. حسابدار تأیید می کند که این مطالب ارزش اقتصادی واقعی یا بالقوه دارد که برای عموم و کسانی که می توانند از آن بهره ی اقتصادی ببرند، آشکار نیست و اینکه شرکت تلاش می کند تا آنها را محرمانه نگه دارد. به جز موارد قید شده در قرارداد، حسابدار نباید این مفاد آن یا هر یک از اطلاعات محرمانه را فاش کند. به جز موارد قید شده در قرارداد، حسابدار نباید از اطلاعات محرمانه کپی برداری کند.

پ. حسابدار نبایستی بدون اجازه ی کتبی، اطلاعات محرمانه، دارائی های اختصاصی یا اسناد را جابجا کند. به محض درخواست شرکت، حسابدار بایستی تمامی اطلاعات محرمانه، دارائی های

اختصاصی و اسناد را برگرداند. حسابدار بایستی برای شخصی که اطلاعات را برای او بیان می کند اخطار دهد که اطلاعات محرمانه است و بایستی محرمانه بماند و آن شخص نیز بایستی متعهد به بندهای این قرارداد باشد. همچنین حسابدار متعهد می شود که در زمان بعد از پایان این قرارداد که از اطلاعات استفاده می کند، مشتریان یا مشتریان بالقوه را جلب نکند.

۷- اطلاعات اختصاصی

الف. برای هدف این قرارداد، اطلاعات اختصاصی شامل، اما نه محدود به، هر اطلاعات، مشاهده، داده، مطالب کتبی، یادداشت، سند، طرح، عکس، چهارچوب، برنامه ی کامپیوتری، نرم افزار، مولتی مدیا، نرم افزار دائمی، اختراع، اکتشاف، بهبود کیفیت، توسعه، وسیله، ماشین، ابزار، طراحی، لوگو، سیستم، ایده ی اصلاحی، لیست مشتریان، نیازهای مشتریان، طرز اجرا، اطلاعات قیمت گذاری، روند، تست، مفهوم، فرمول، روش، اطلاعات بازار، تکنیک، اسرار تجاری، محصول و تحقیقاتی که مربوط به توسعه ی واقعی یا پیش بینی شده ی تولیدات، بازاریابی، تبلیغ، تجارت یا امور مالی شرکت یا وابستگان یا افراد آن می باشد است.

ب. تمامی حقوق و عناوین و منافع، از هر نوع که بوسیله ی حسابدار در دوره ی حسابداری برای شرکت یا [تعداد] روز بعد از پایان قرارداد با شرکت در رابطه با اطلاعات اختصاصی به دست آمده، نوشته شده، بحث شده، توسعه داده شده، تأمین شده، به دست آمده یا یاد گرفته شده است، بایستی برای هر منظوری که باشد، دارائی اختصاصی شرکت به حساب آید و بلافاصله توسط حسابدار به شرکت اعلام شود. توافقات به دست آمده در جمله ی قبلی بایستی بدون در نظر گرفتن اینکه آیا این اطلاعات، (۱) به تنهایی یا با مشارکت دیگران به دست آمده است، (۲) در ساعات کاری به دست آمده است یا در ساعات غیر کاری، (۳) با درخواست و پیشنهاد شرکت به دست آمده است یا نه، (۴) با تجهیزات و مواد شرکت به دست آمده است یا نه، (۵) با مقدمات شرکت به دست آمده است یا نه، به اجرا درآیند.

۸- مدت اعتبار قرارداد

دوره ی اعتبار این قرارداد از تاریخ [تاریخ] آغاز گشته و تا تاریخ [تاریخ] ادامه خواهد داشت، مگر آنکه توافق نامه، بر اساس مفاد مذکور در آن، پیش از پایان این دوره فسخ گردد.

۹- فسخ قرارداد

در صورتی که هر یک از طرفین قصد فسخ قرارداد را داشته باشد، می بایست طرف دیگر را کتباً مطلع نماید. قرارداد [تعداد] روز پس از اطلاع طرف دیگر، فسخ و از درجه ی اعتبار خارج خواهد شد. درخواست فسخ قرارداد می بایست با پست سفارشی و یا تحویل شخصی ارسال گردد.

۱۰- قرارداد کامل

این قرارداد تمامی تعهدات و توافقات طرفین را در خصوص موضوع قرارداد در بر می گیرد. هرگونه تغییر و بازنگری در مفاد این قرارداد منوط به تنظیم توافق نامه ی کتبی دیگر و امضاء آن از سوی طرفین می باشد. مفاد این قرارداد علاوه بر مشتری و حسابدار، برای ورثه، نمایندگان قانونی و جانشینان ایشان نیز لازم الرعایه و لازم الاجرا می باشد.

۱۱- هزینه های دادرسی

در صورتی که هر یک از طرفین، دادخواهی را به جهت ایجاد التزام قانونی در خصوص رعایت هر یک از مفاد این توافق نامه و یا به جهت تفسیر شرایط و ضوابط مذکور در آن پیگیری نماید، طرف ناموفق ملزم به پرداخت حق الوکاله معقول و نیز جبران خسارات احتمالی وارده بر طرف دیگر می باشد.

۱۲- قانون حاکم

مفاد این توافق نامه بر اساس قوانین و مقررات کشور [کشور] قابل تفسیر می باشد.

۱۳- امضاء

برای گواهی مراتب بالا، طرفین، بدین وسیله این قرارداد را از تاریخ ذکر شده در بالا قانونی کرده اند.

حسابدار

مشتری

امضاء مجاز

امضاء مجاز

نام و نام خانوادگی، پست سازمانی

نام و نام خانوادگی، پست سازمانی