

تاریخ: [تاریخ]

نام گیرنده

آدرس

آدرس ۲

شهر، استان

کد پستی

موضوع: پیشنهاد برای ارائه خدمات

[جناب آقای/سرکار خانم]

بدین وسیله به اطلاع می‌رساند که بررسی‌های ما در خصوص تعیین دقیق نیازهای شرکت شما در رابطه با [موضوع] در شرکت [نام شرکت] به پایان رسیده است. به پیوست راه‌حل‌های پیشنهادی ما به منظور حل مشکل پیش‌رو ارائه می‌گردد. همچنین از همکاری مسئولین و کارمندان شرکت شما، در انجام بهینه این تحقیق قدردانی می‌نماییم. لازم به ذکر است که تمامی اطلاعات به صورت محرمانه حفظ خواهد شد.

بار دیگر از همکاری شما کمال تشکر و امتنان را داریم.

ارادتمند شما

امضاء

[نام شما]

[عنوان شما]

[شماره تماس‌تان]

[com.نام شرکت شما@ایمیل‌تان]

[عنوان شرکت شما]

[آدرس کامل‌تان]

تلفن. [شماره تلفنتان]/فکس [شماره فکستان]

(لینک ارجاع دهنده <http://www.envision-sbs.com>)