تسهیل گستر

کسب‌وکار شما را درست الکترونیکی می‌کنیم

نحوه تنظیم کنترل نقدی در سازمان یار

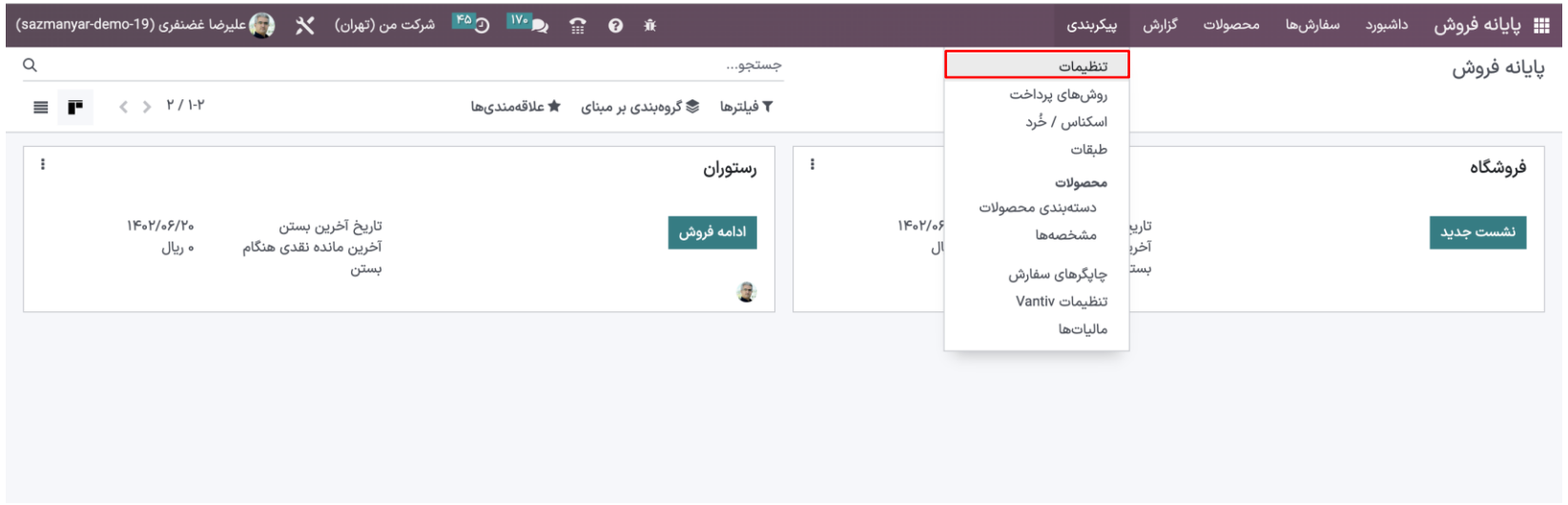
قدرت گرفته از Odoo ERP

مقدمه

- کنترل نقدی به شما این امکان را می‌دهد که موجودی صندوق را در باز و بسته شدن بررسی کنید.
- بنابراین می‌توانید مطمئن شوید که هیچ خطایی رخ نداده است.

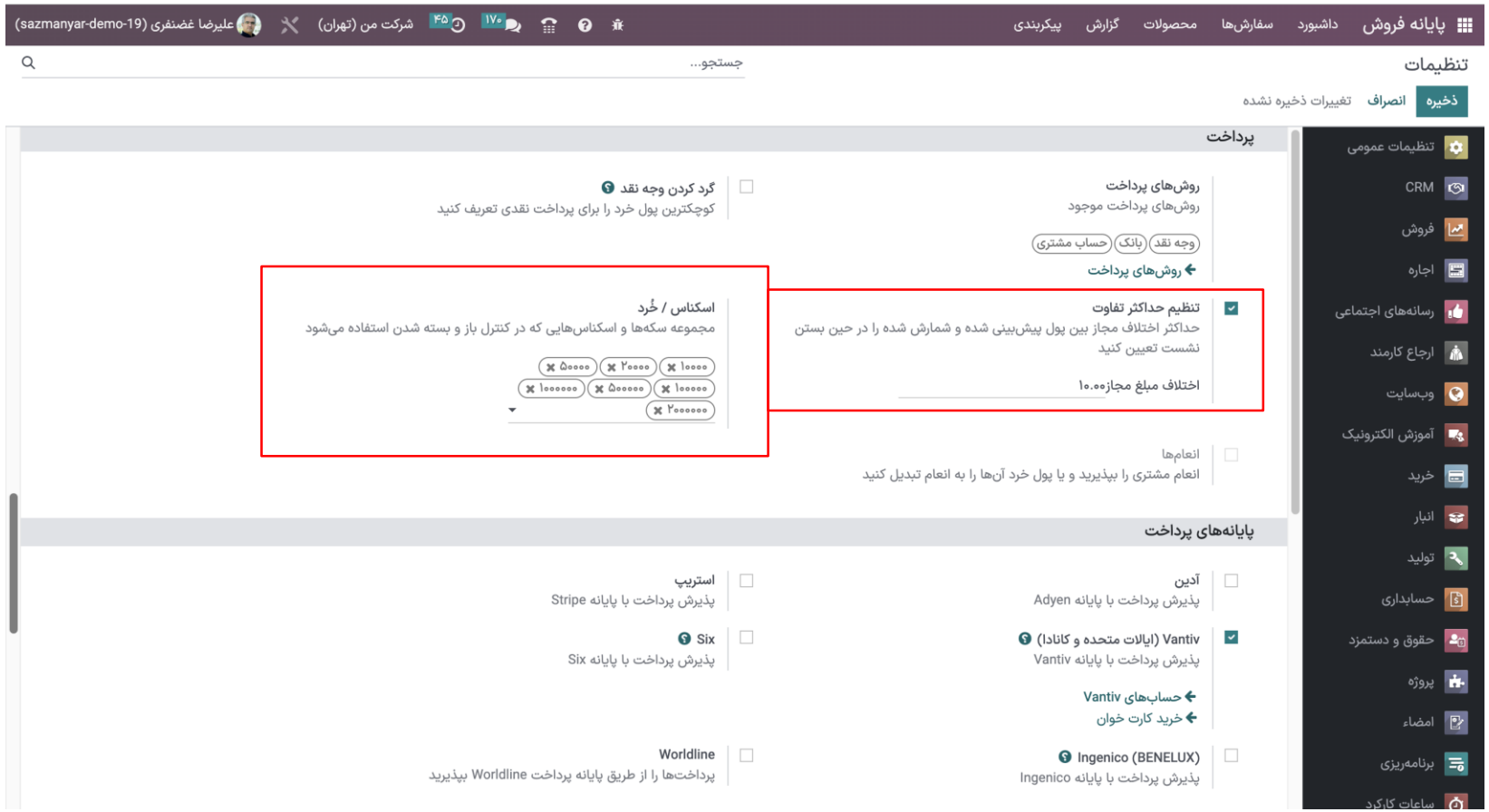
www.NashilGostar.com

- به ماژول پایانه فروش > پیکربندی > تنظیمات بروید.



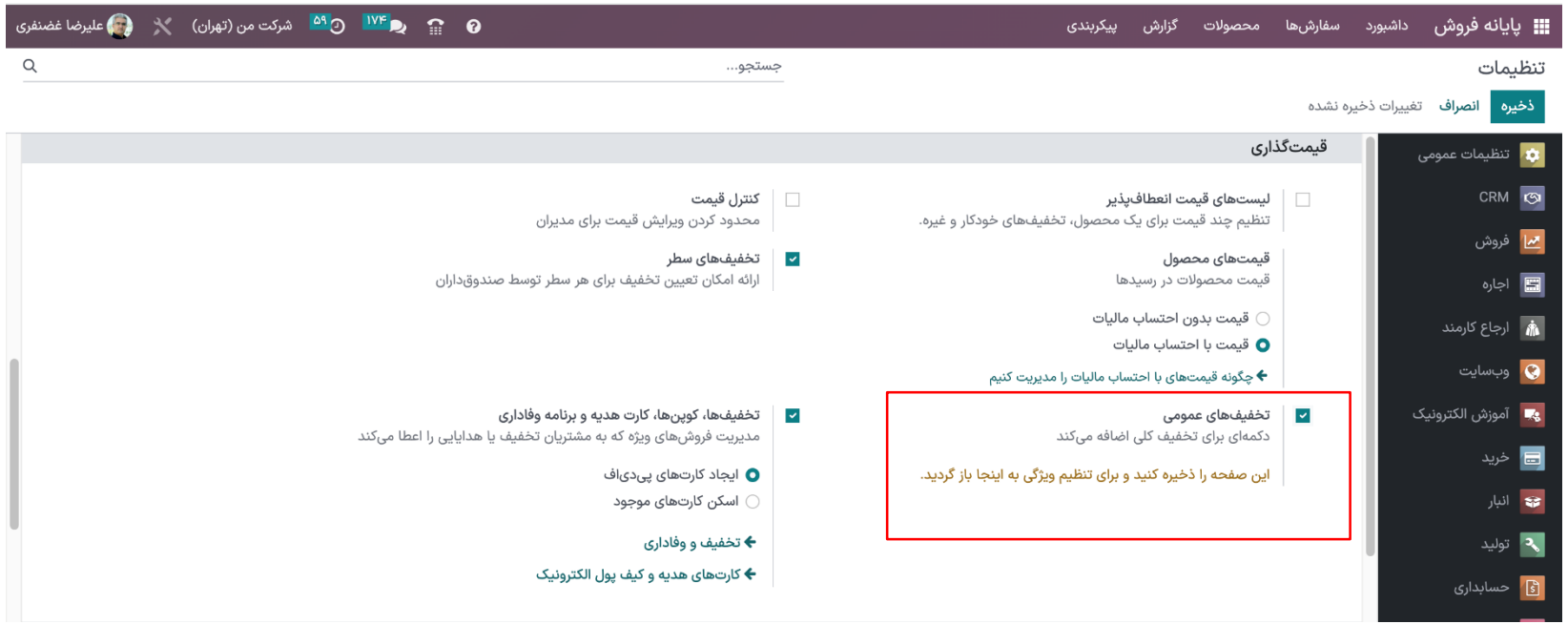
www.TashilGostar.com

- از قسمت زرد رنگ فروشگاه را انتخاب کنید. در قسمت پرداخت، اسکناس / خرد را اضافه یا حذف کنید و تنظیم حداکثر تفاوت را فعال کنید.



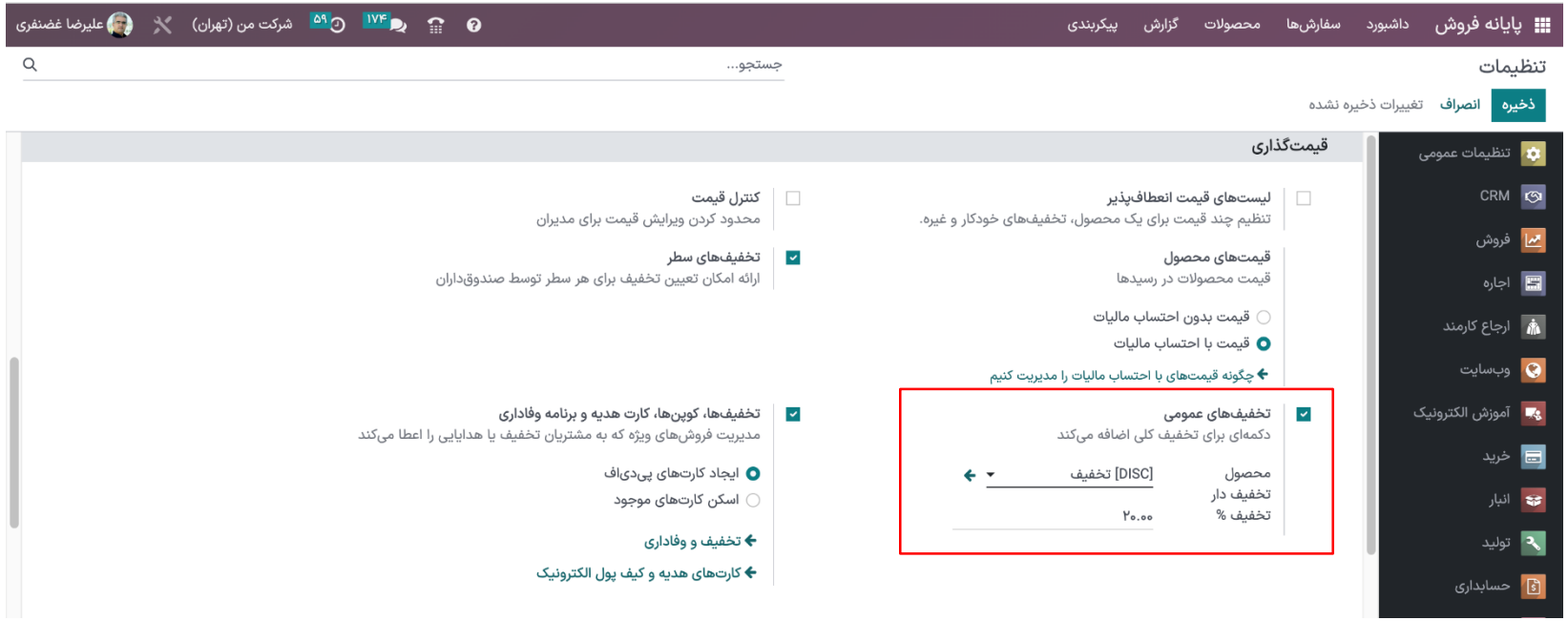
www.TashilGostar.com

- از قسمت قیمت‌گذاری تخفیفات عمومی را فعال و ذخیره کنید.



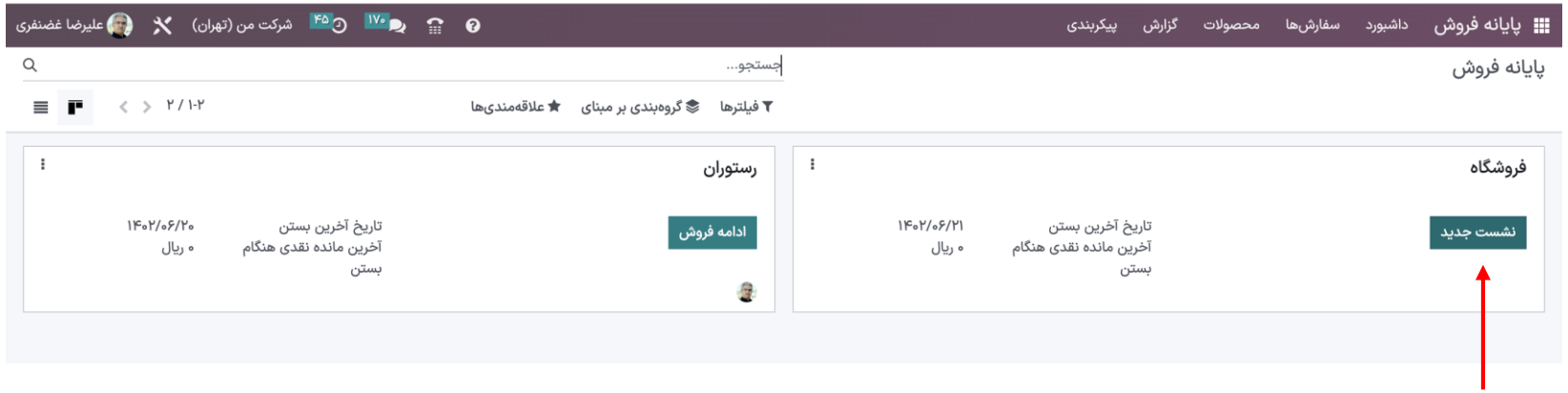
www.NashilGostar.com

- پس از ذخیره دوباره به همان قسمت برگشته و مقدار تخفیف مورد نظرتان را وارد کنید. همچنین می‌توانید محصول انتخابی برای این تخفیف تعریف کنید. تغییرات خود را ذخیره کنید.



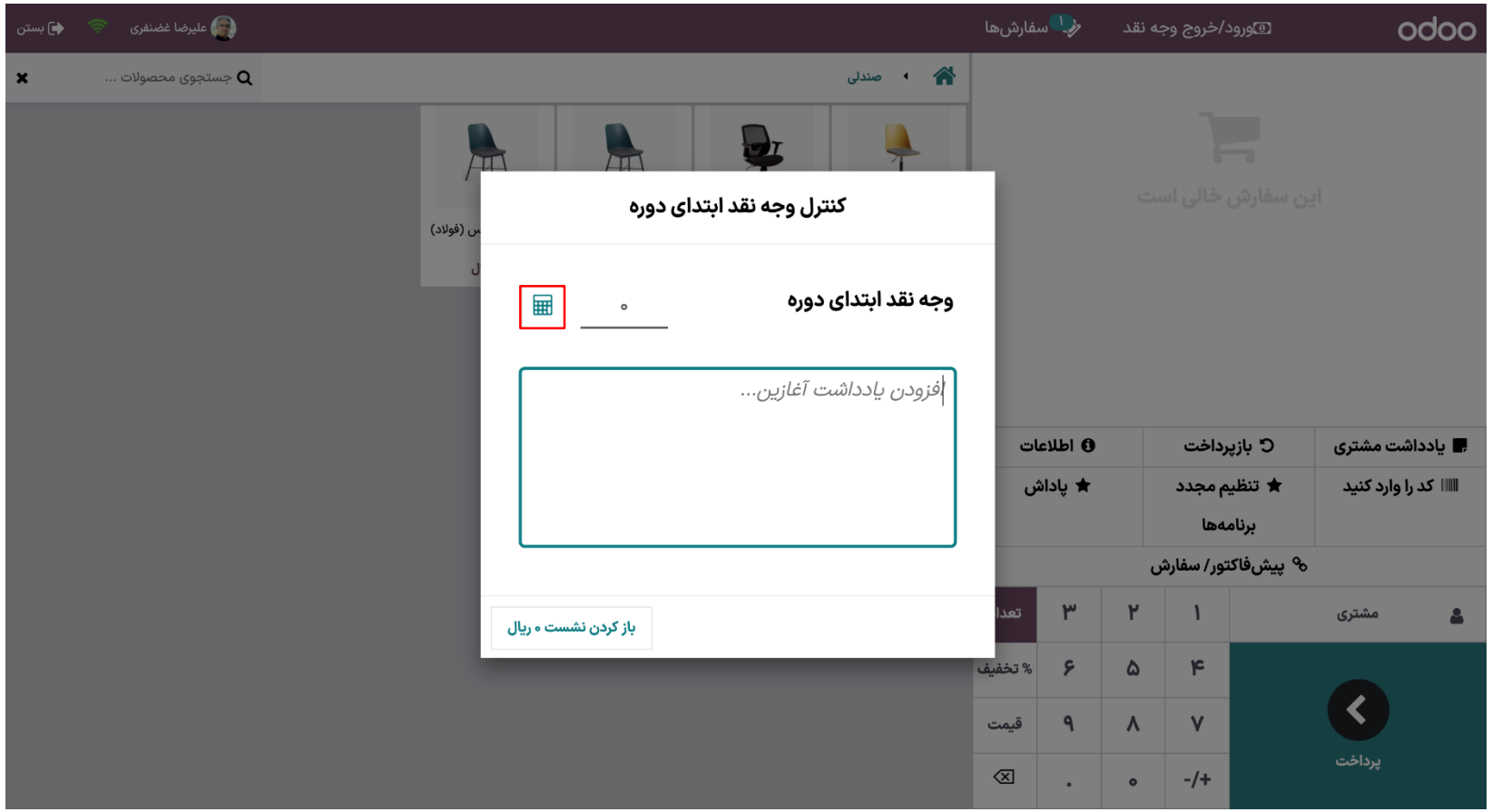
www.NashilGostar.com

- آخرین تاریخ بسته شدن و آخرین مانده نقدی هنگام بستن را مشاهده می‌کنید. روی نشست جدید کلیک کنید.



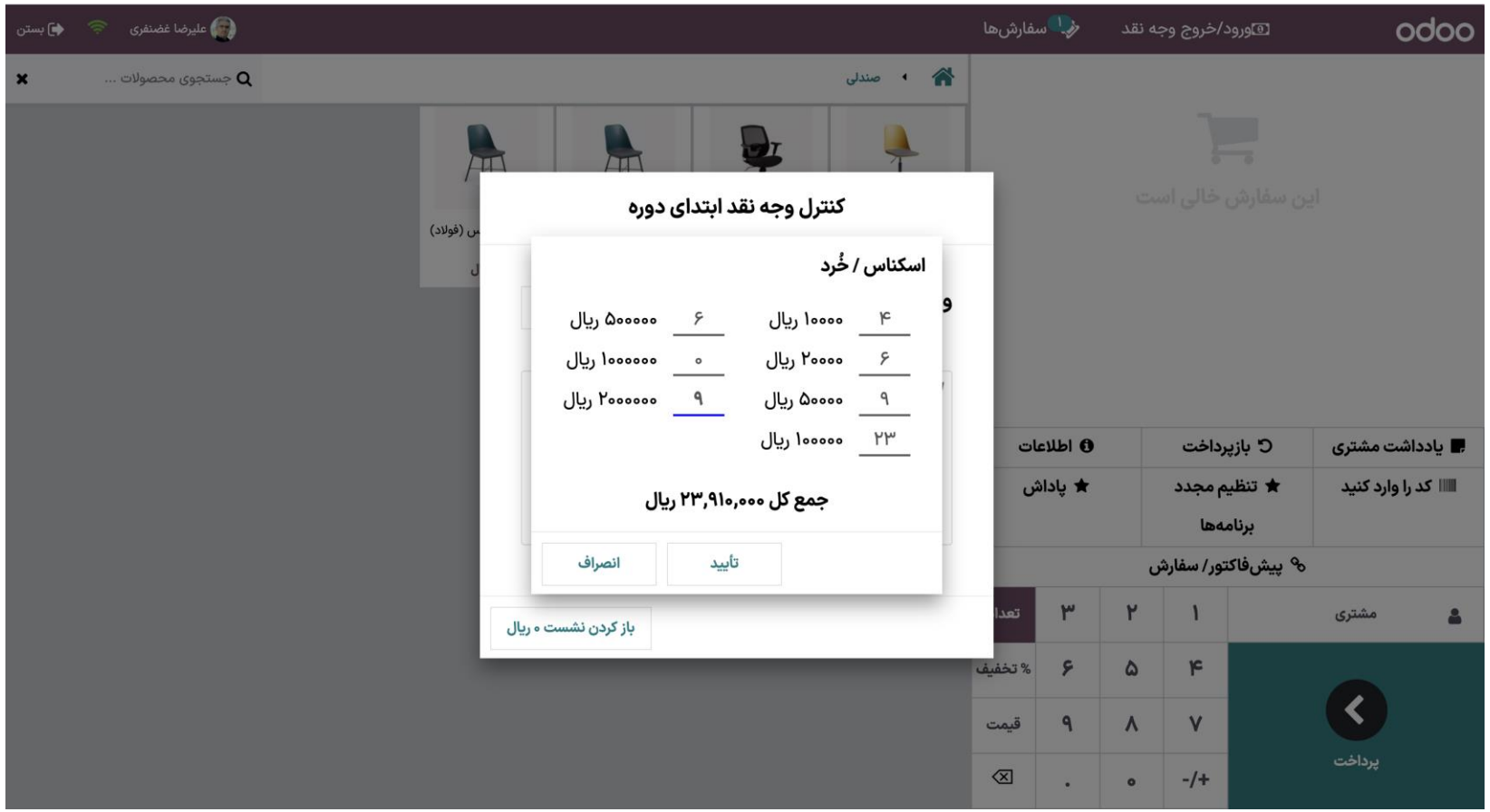
www.NashilGostar.com

- پنجره پاپ‌آپ کنترل وجه نقد را در همان ابتدا مشاهده می‌کنید.
- روی آیکون ماشین حساب کلیک کنید.



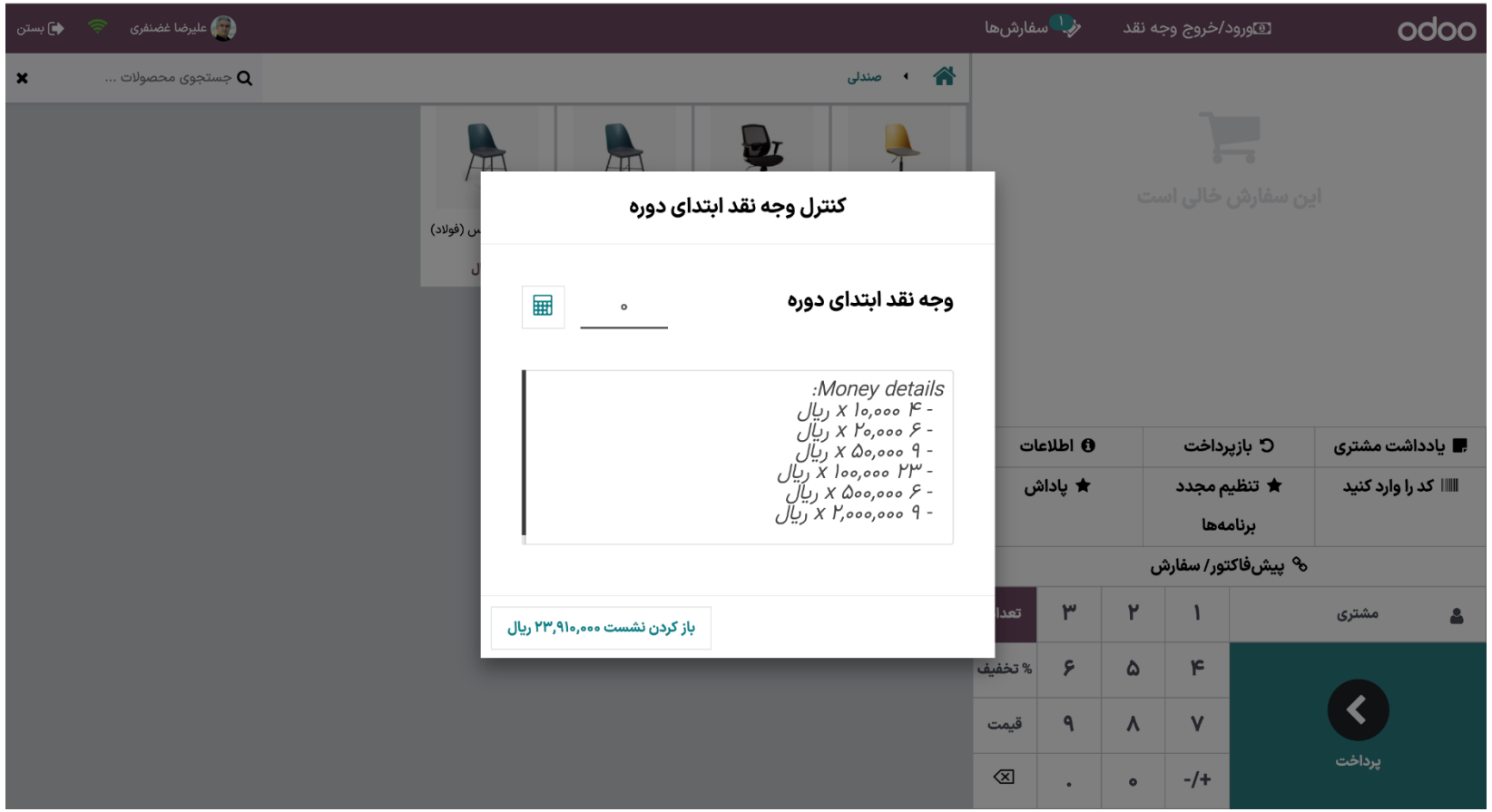
www.NashilGostar.com

- تمام اسکناس‌های موجود را می‌بینید. با توجه به آن مبلغ کل به روز می‌شود. بر روی تایید کلیک کنید.



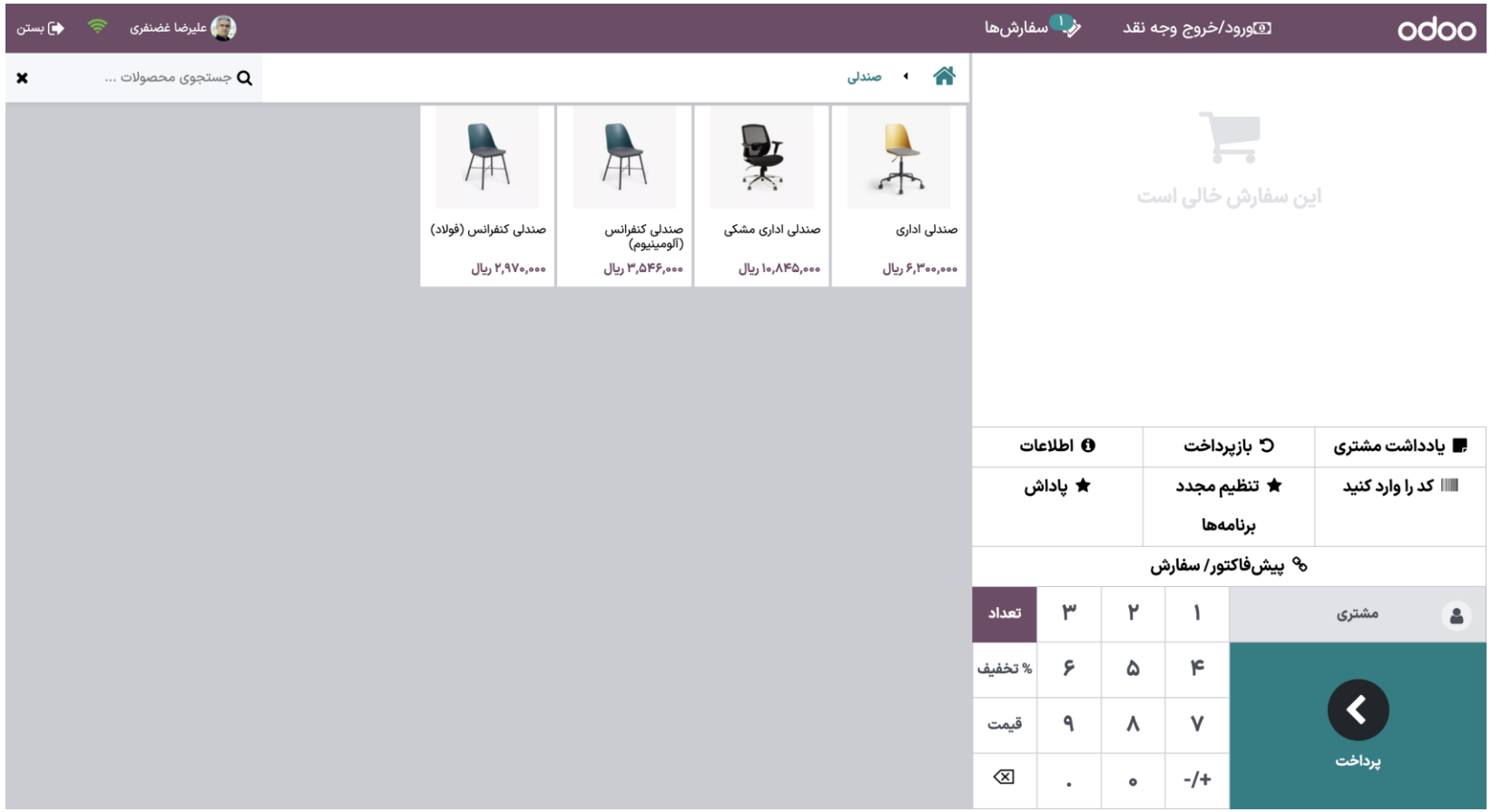
www.TashilGostar.com

- مشاهده می‌کنید که جزئیات اسکناس‌ها به یادداشت اضافه شده است. بنابراین هنگام بستن نشست از این یادداشت به عنوان یادآوری استفاده می‌شود. بر روی باز کردن نشست کلیک کنید.



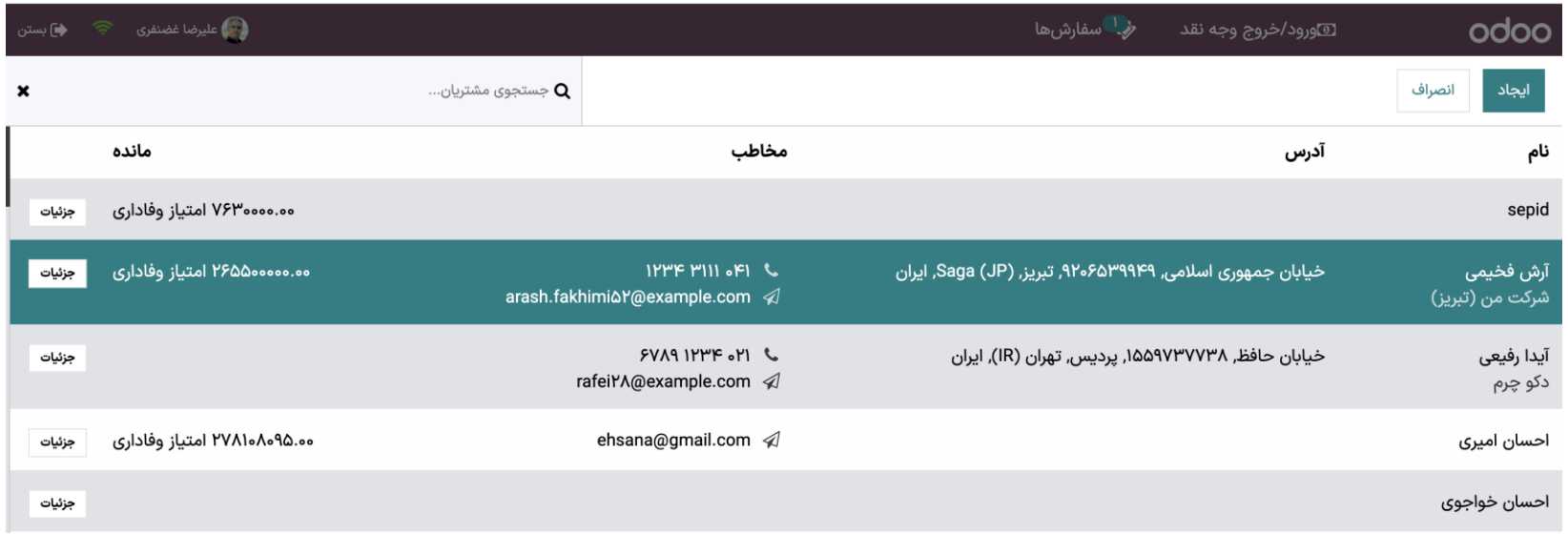
www.NashilGostar.com

- روی مشتری کلیک کنید.



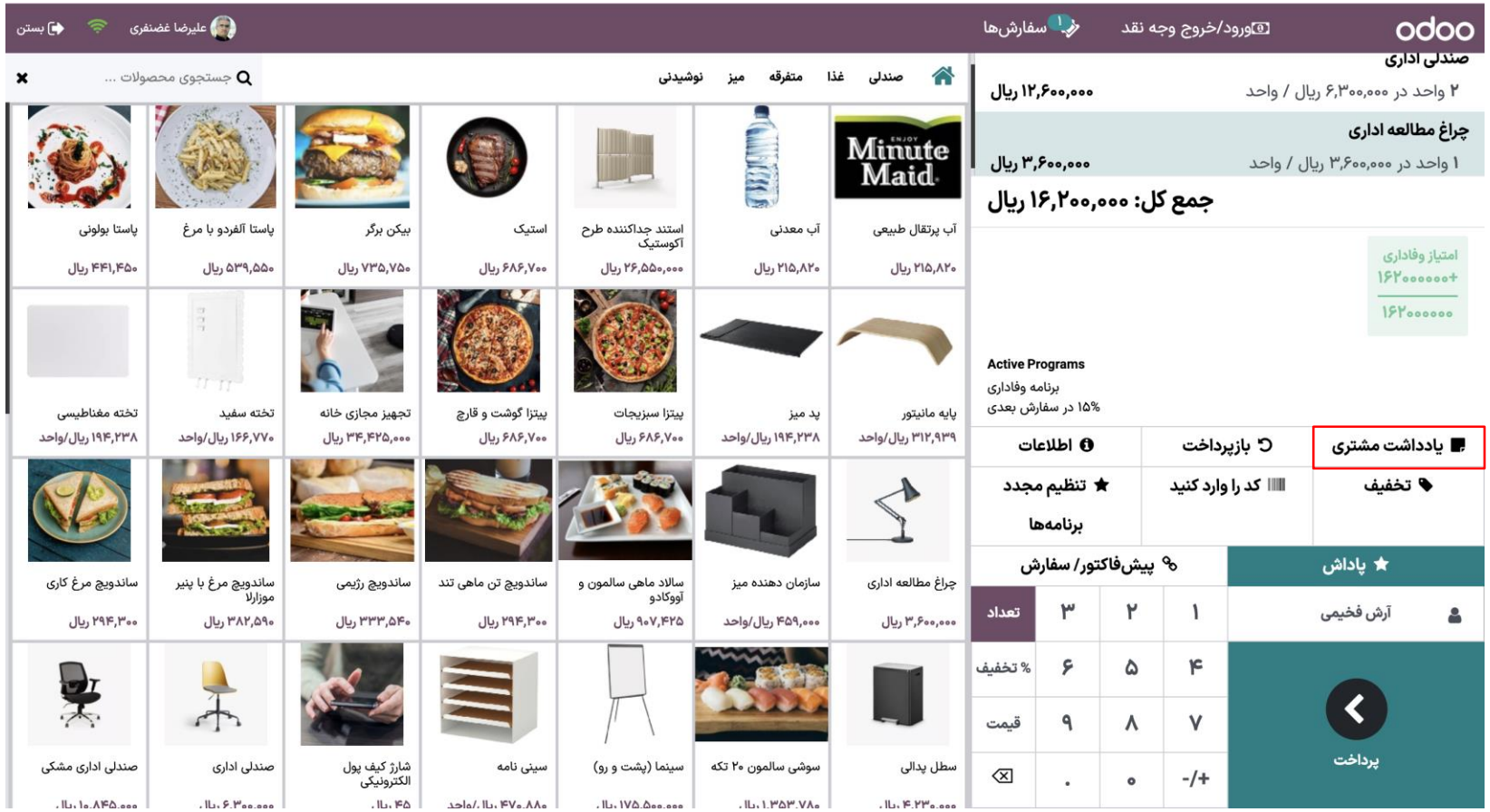
www.TashilGostar.com

- مشتری خود را انتخاب کنید.



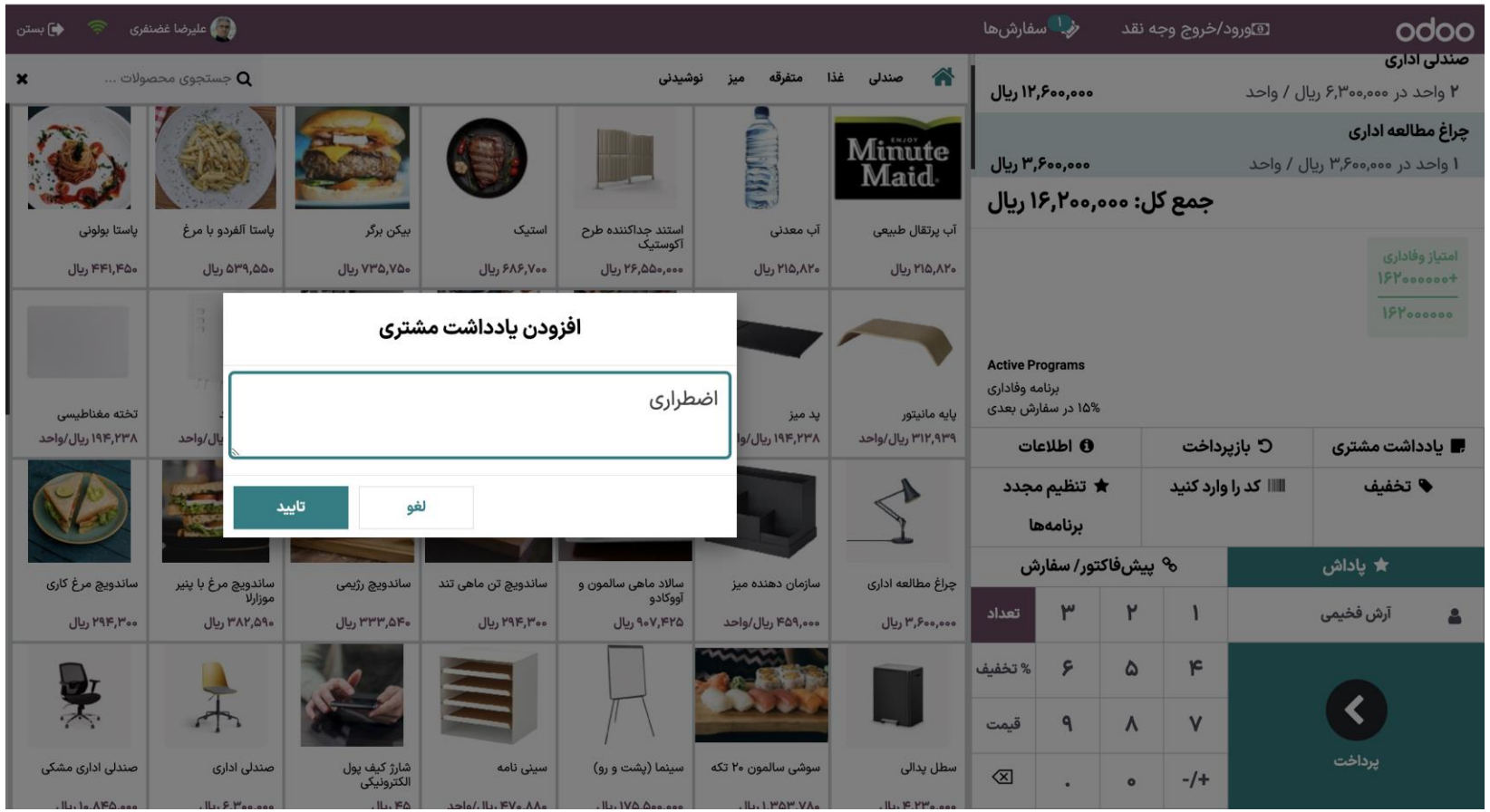
تشویق گستر
www.TashilGostar.com

- ۲ عدد صندلی اداری و چراغ مطالعه به سبد خرید خود اضافه کنید. جزئیات محصول، مبلغ کل، امتیاز وفاداری داده شده به مشتری و کل امتیازات وفاداری را مشاهده می‌کنید. روی یادداشت مشتری کلیک کنید.



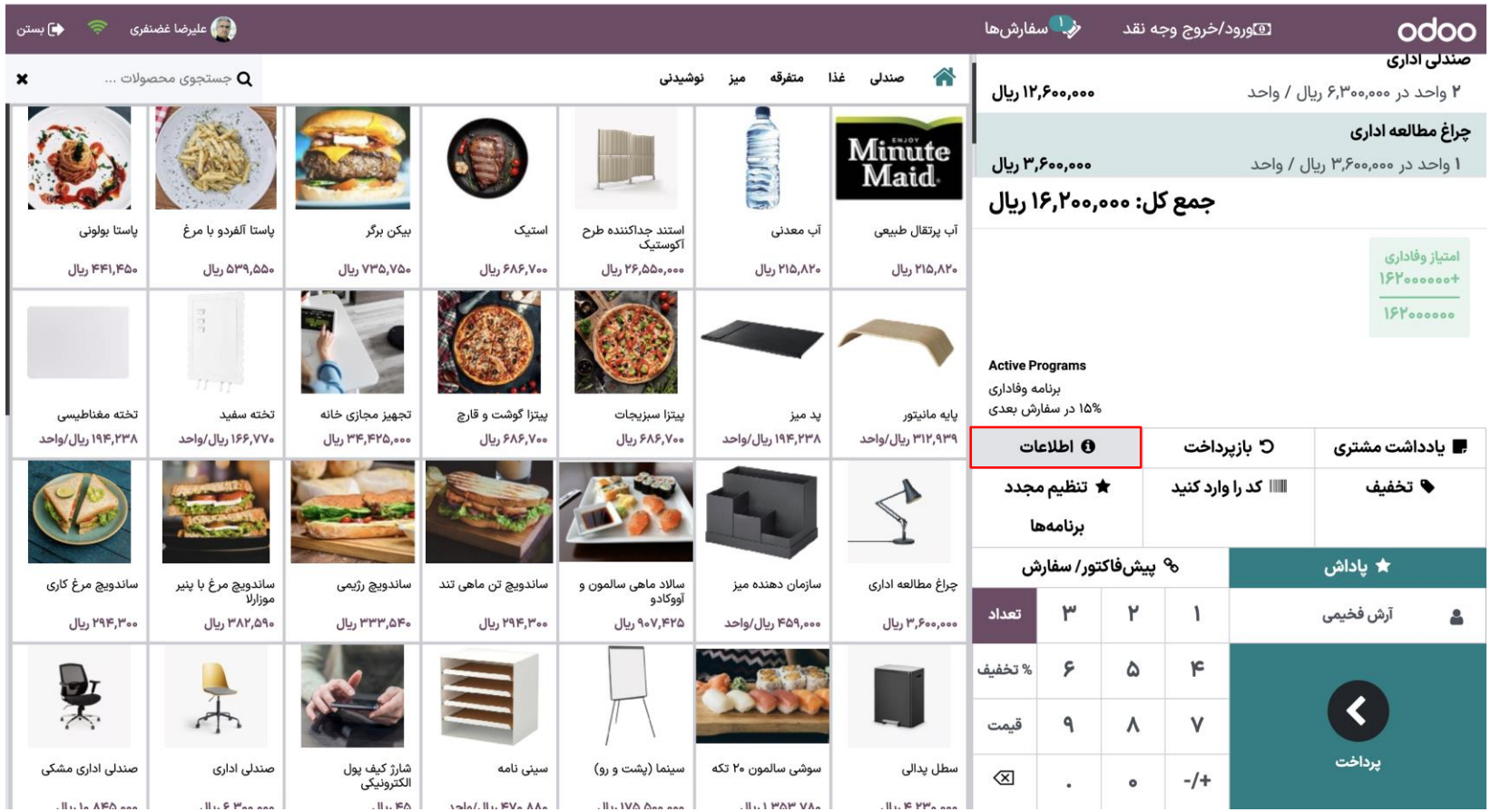
www.TashilGostar.com

- یادداشت مشتری را اضافه و تایید کنید.



www.TashilGostar.com

- روی اطلاعات کلیک کنید.

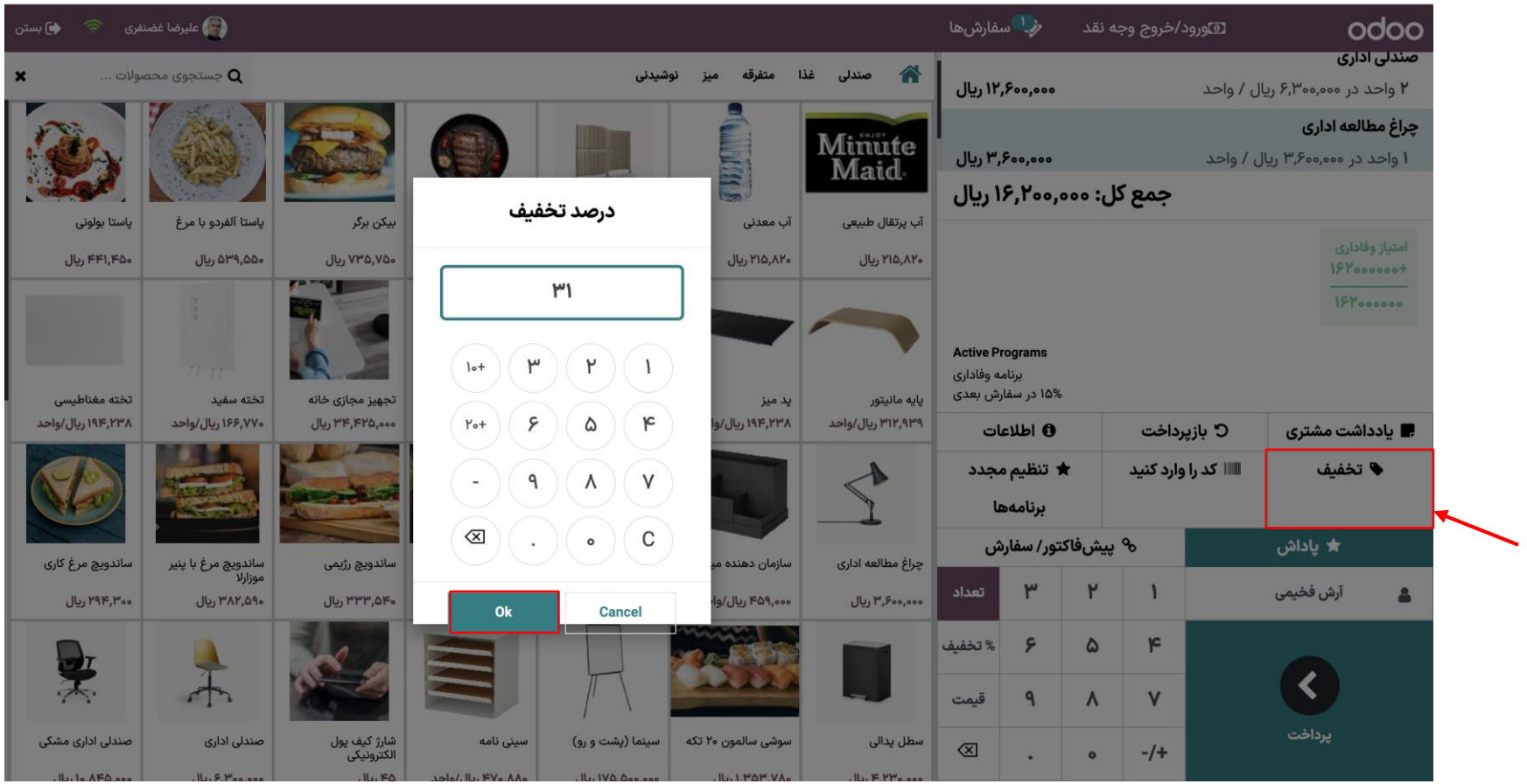


www.TashilGostar.com

- اطلاعات محصول را مشاهده می‌کنید.

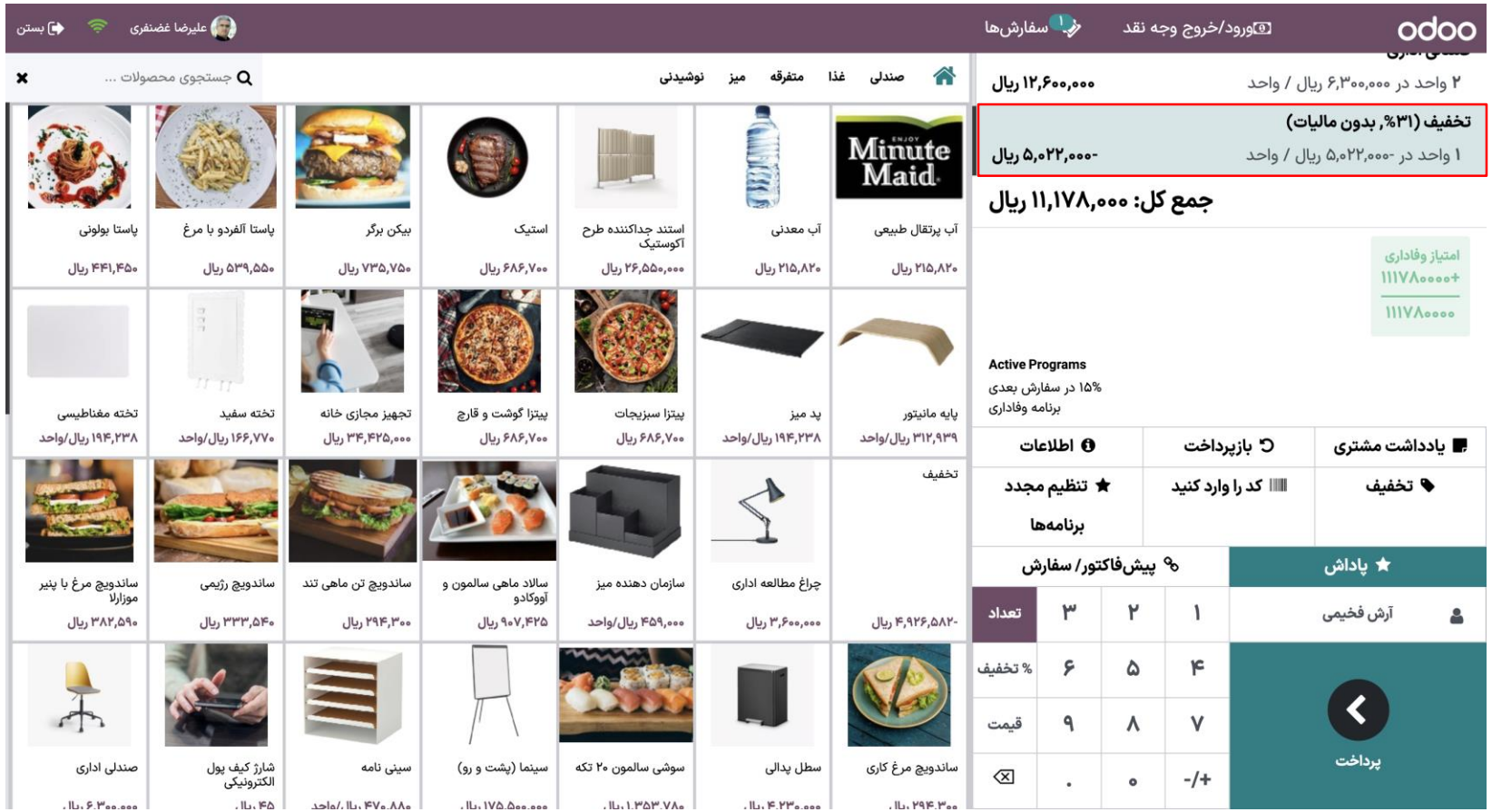
www.NashilGostar.com

- می‌توانید روی کل فاکتور خود تخفیف ثبت کنید.



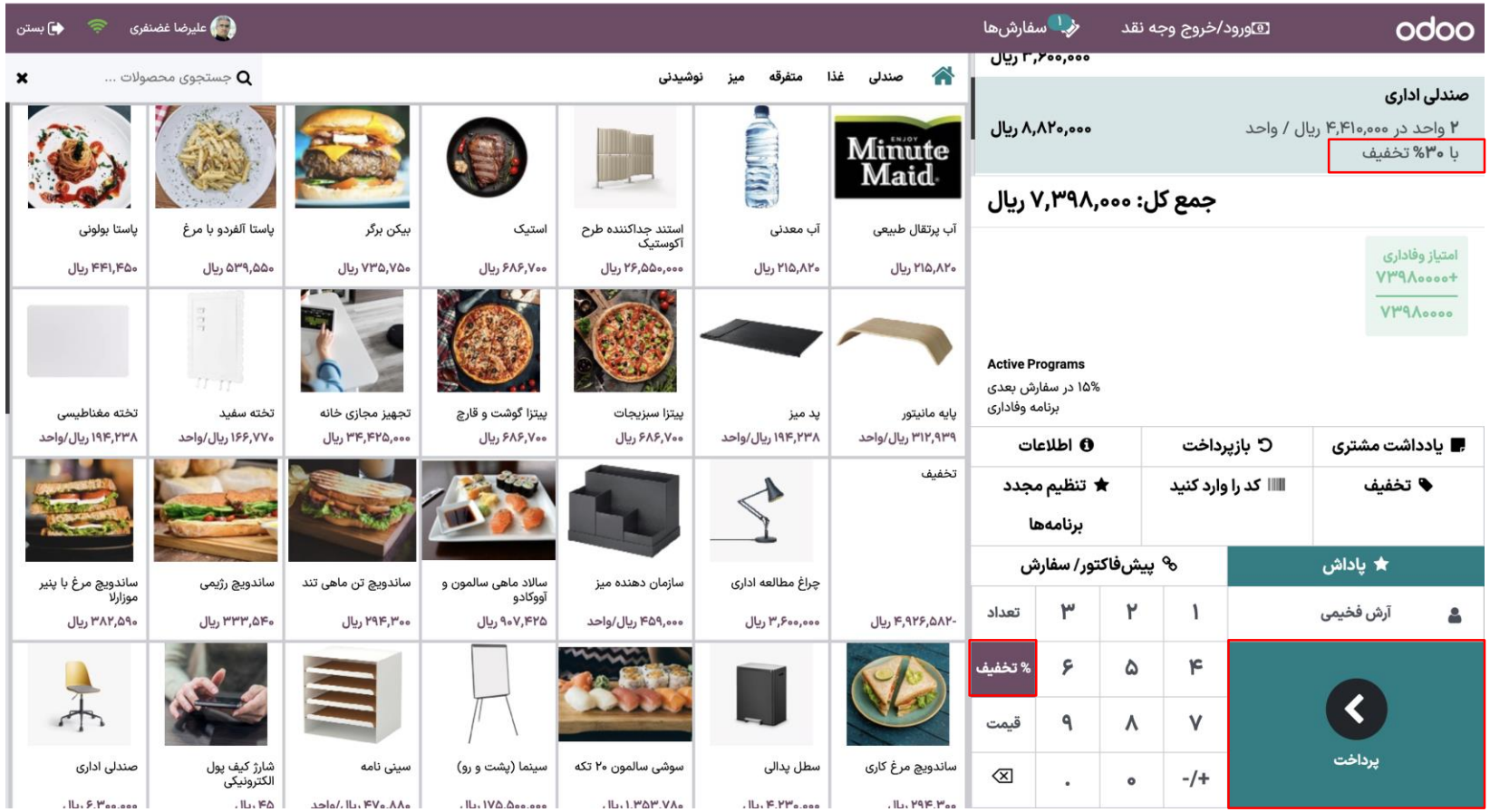
تشکیل گستر
www.TashilGostar.com

- تخفیف اعمال شده روی فاکتور را مشاهده می‌کنید.



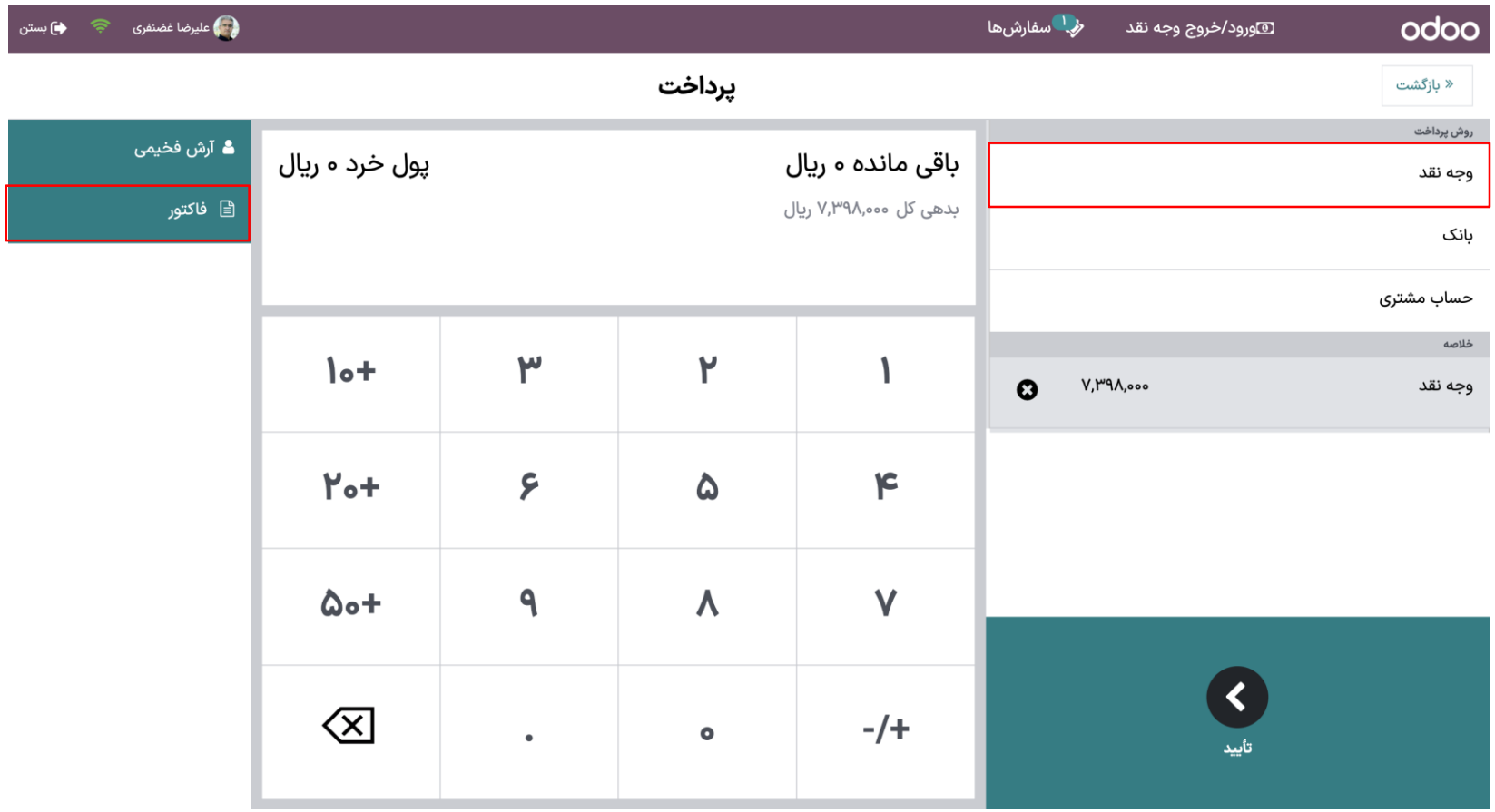
www.TashilGostar.com

- همچنین می‌توانید به یک محصول انتخاب شده تخفیف بدهید.
- روی پرداخت کلیک کنید.



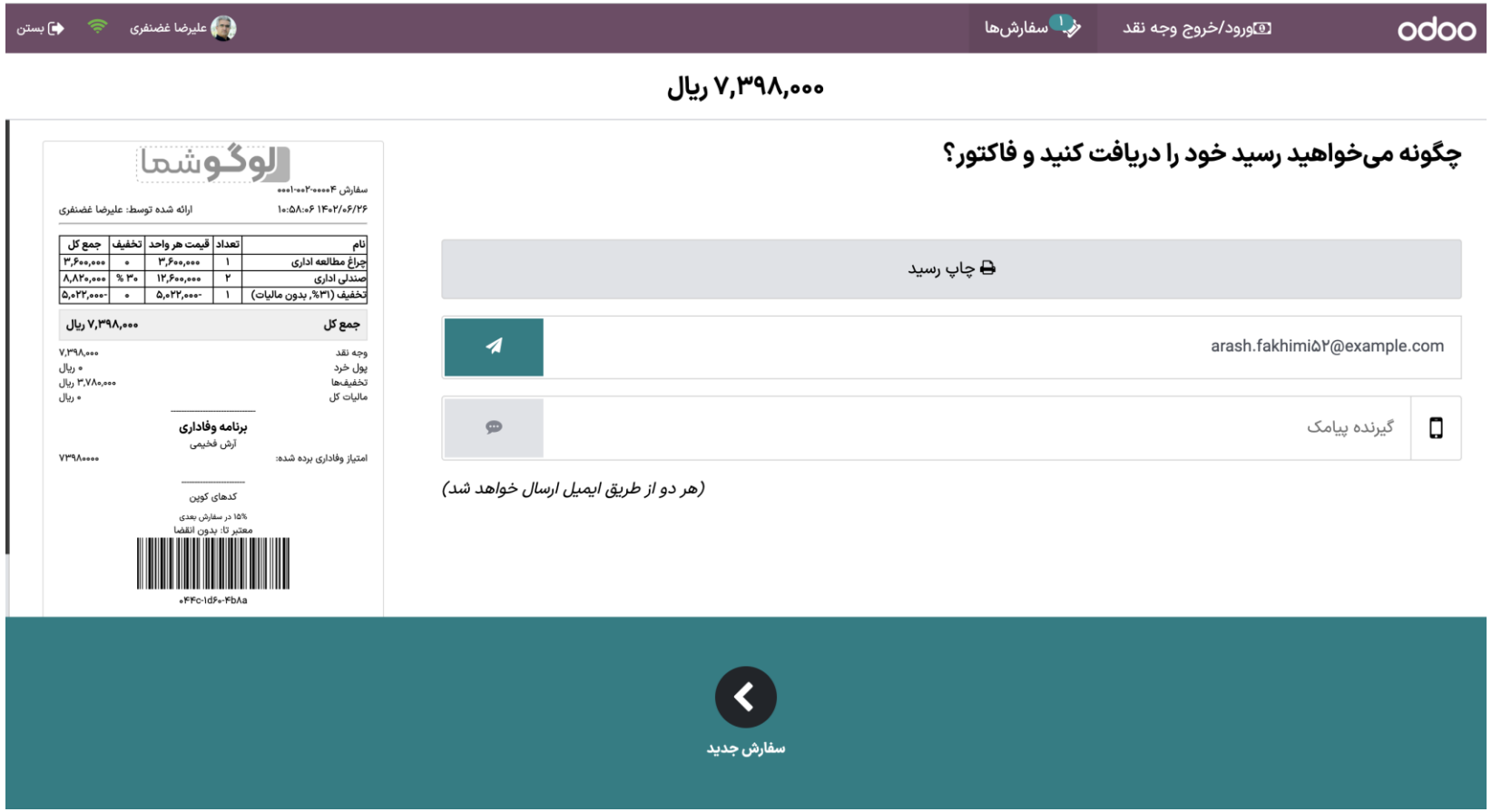
تشویق گستر
www.TashilGostar.com

- روش پرداخت و فاکتور را انتخاب و تایید کنید.



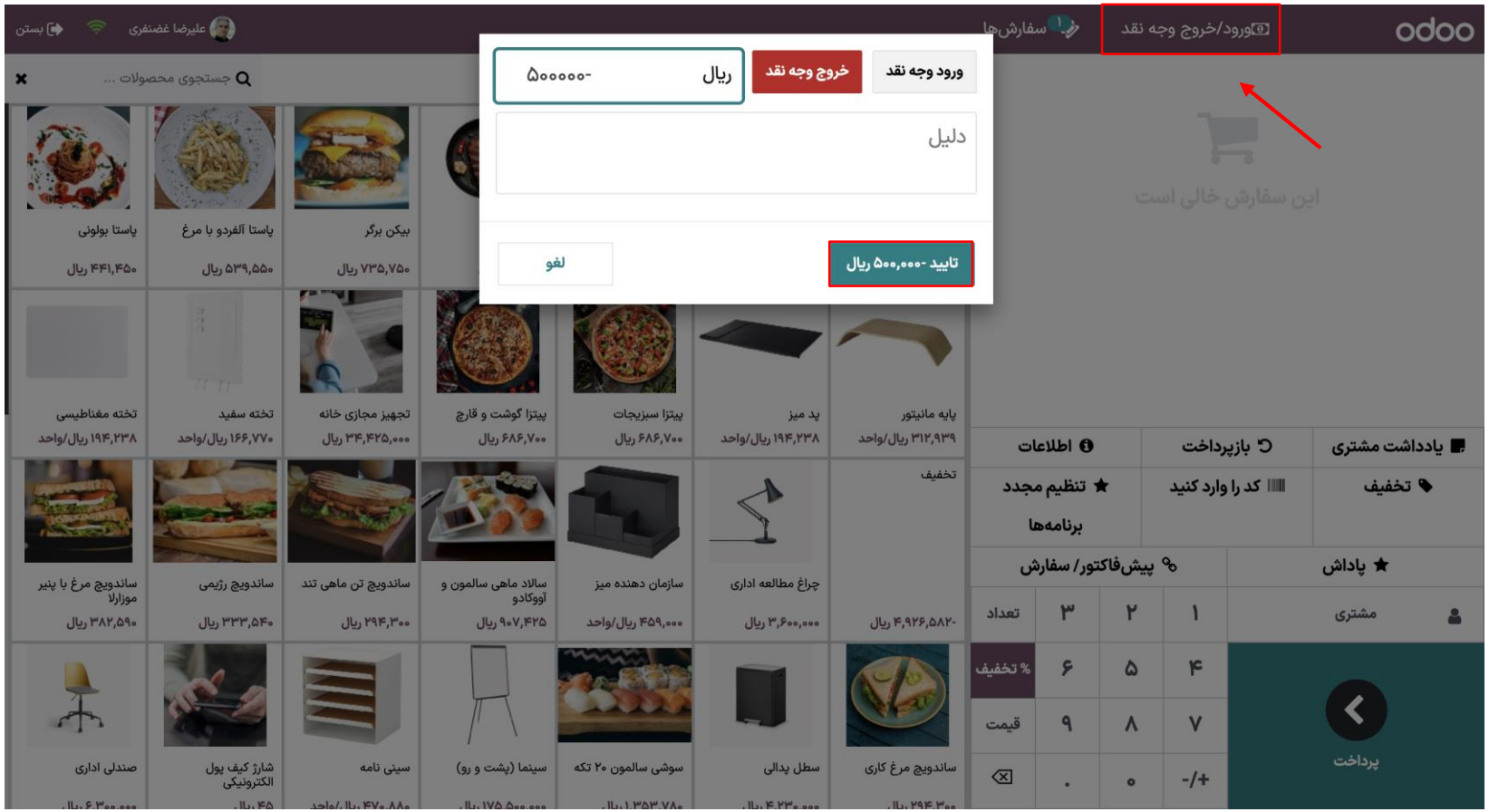
www.TashilGostar.com

- جزئیات سفارش را داخل رسید می توانید مشاهده کنید. می‌توانید این رسید و فاکتور را به عنوان ایمیل برای مشتری ارسال کنید. بر روی سفارش جدید کلیک کنید.



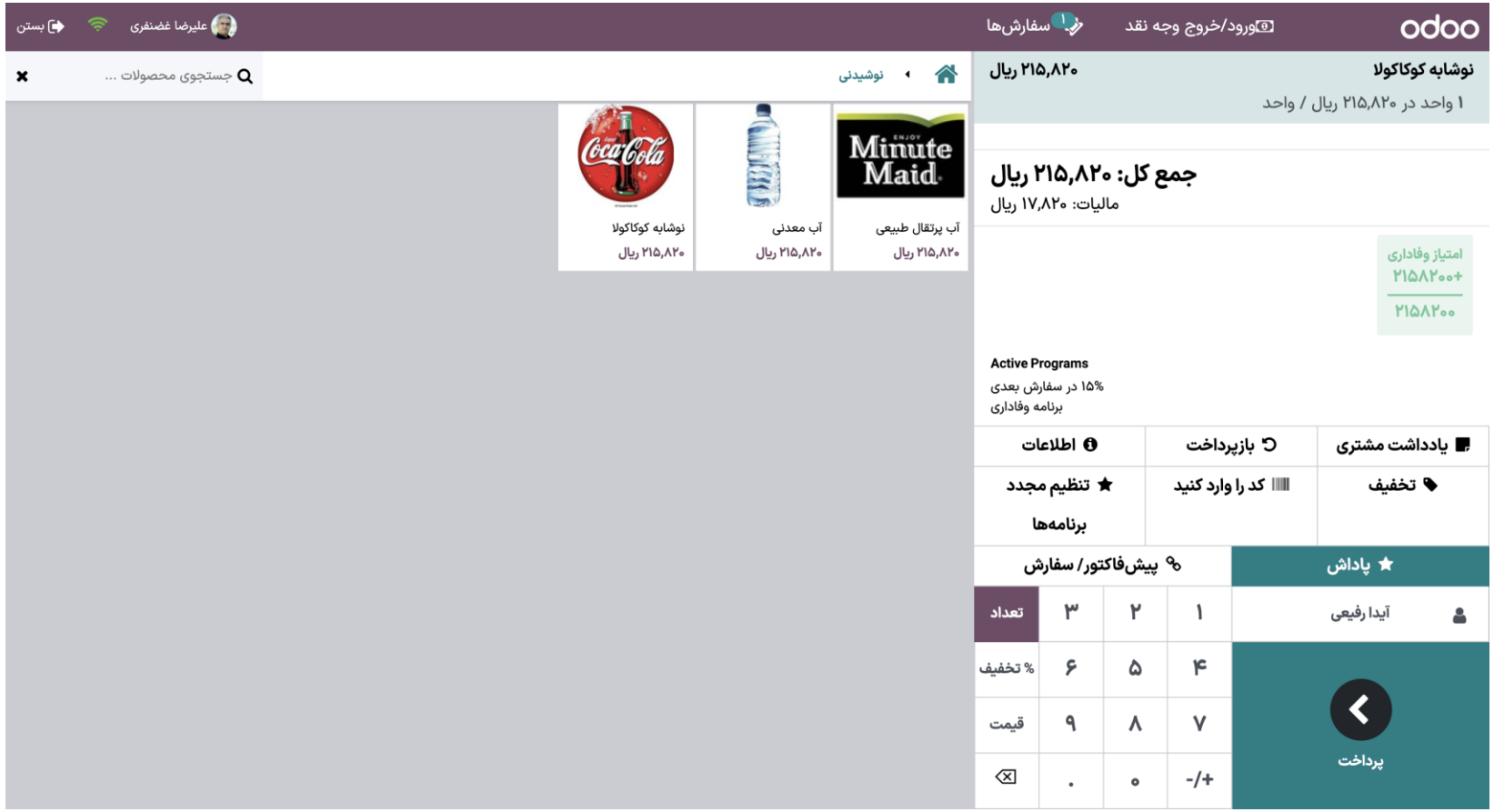
www.TashilGostar.com

- روی ورود / خروج وجه نقد کلیک کنید، مقداری پول خارج کنید. مبلغی و دلیلی را که از صندوق پول برداشت کرده‌اید ذکر کنید. روی تایید کلیک کنید.



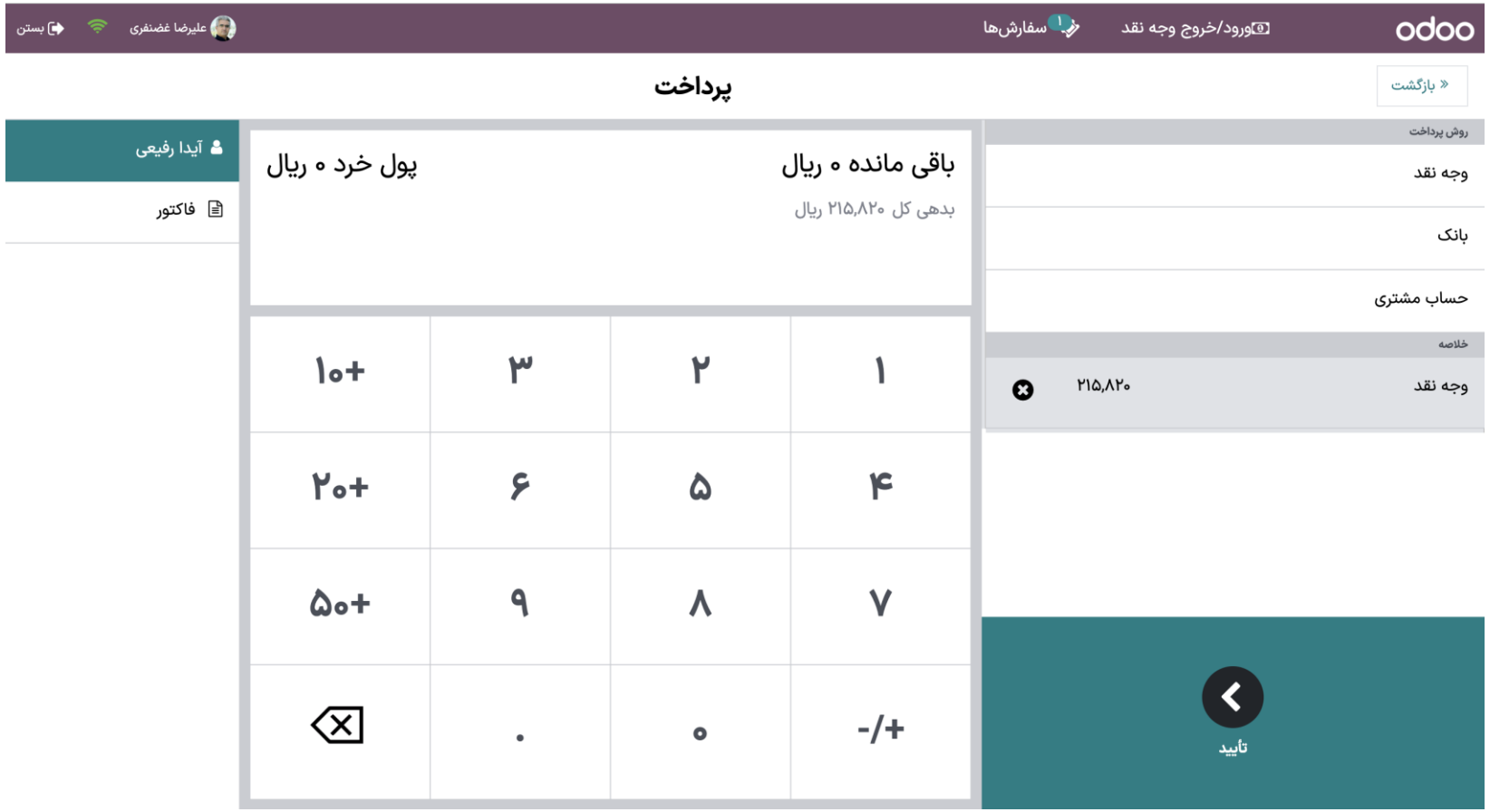
www.TashilGostar.com

- کالایی به سبد خرید خود اضافه کرده و مشتری مربوطه را انتخاب کنید. روی پرداخت کلیک کنید.



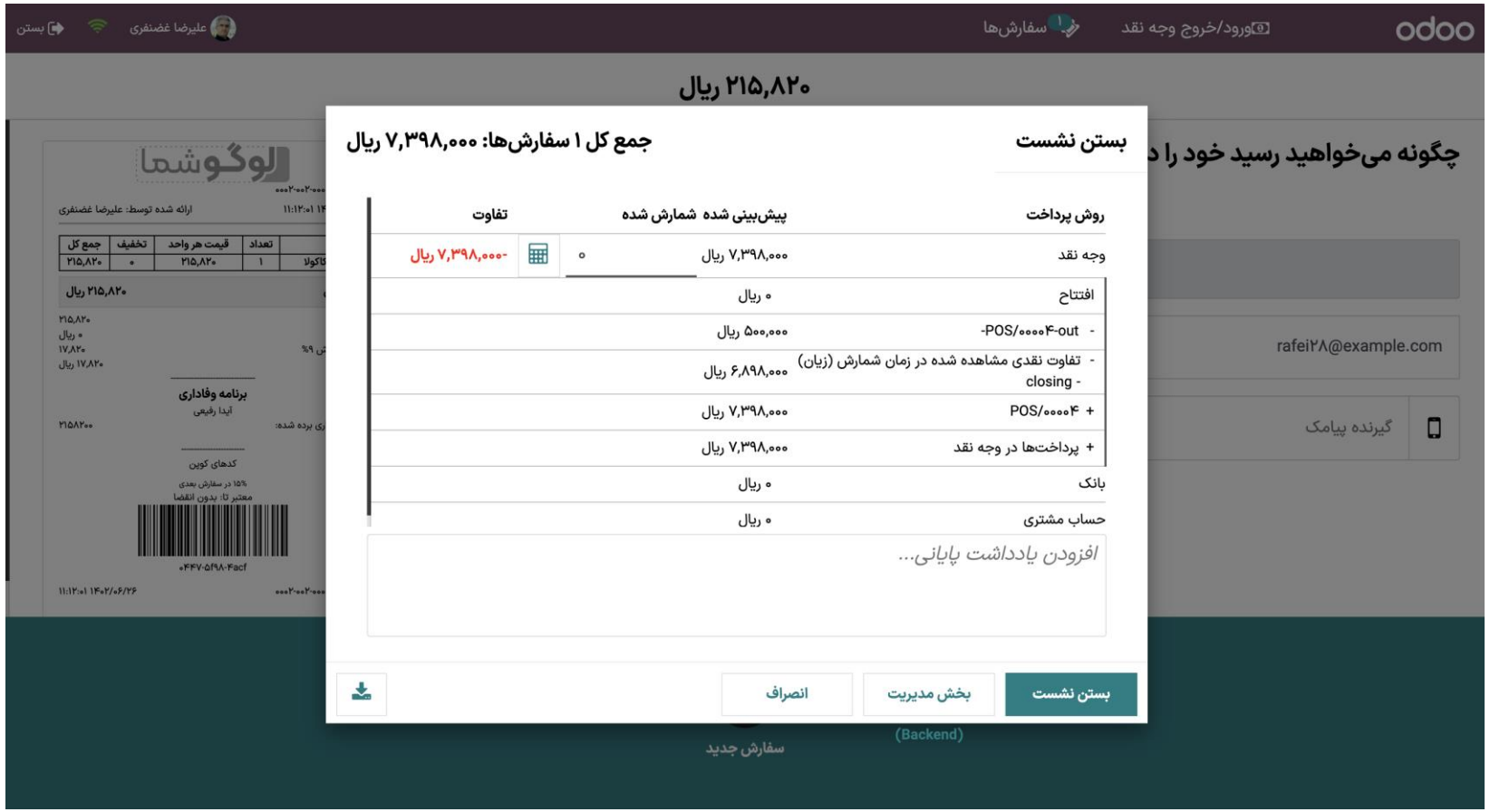
www.TashilGostar.com

- روش پرداخت را انتخاب و تایید کنید.



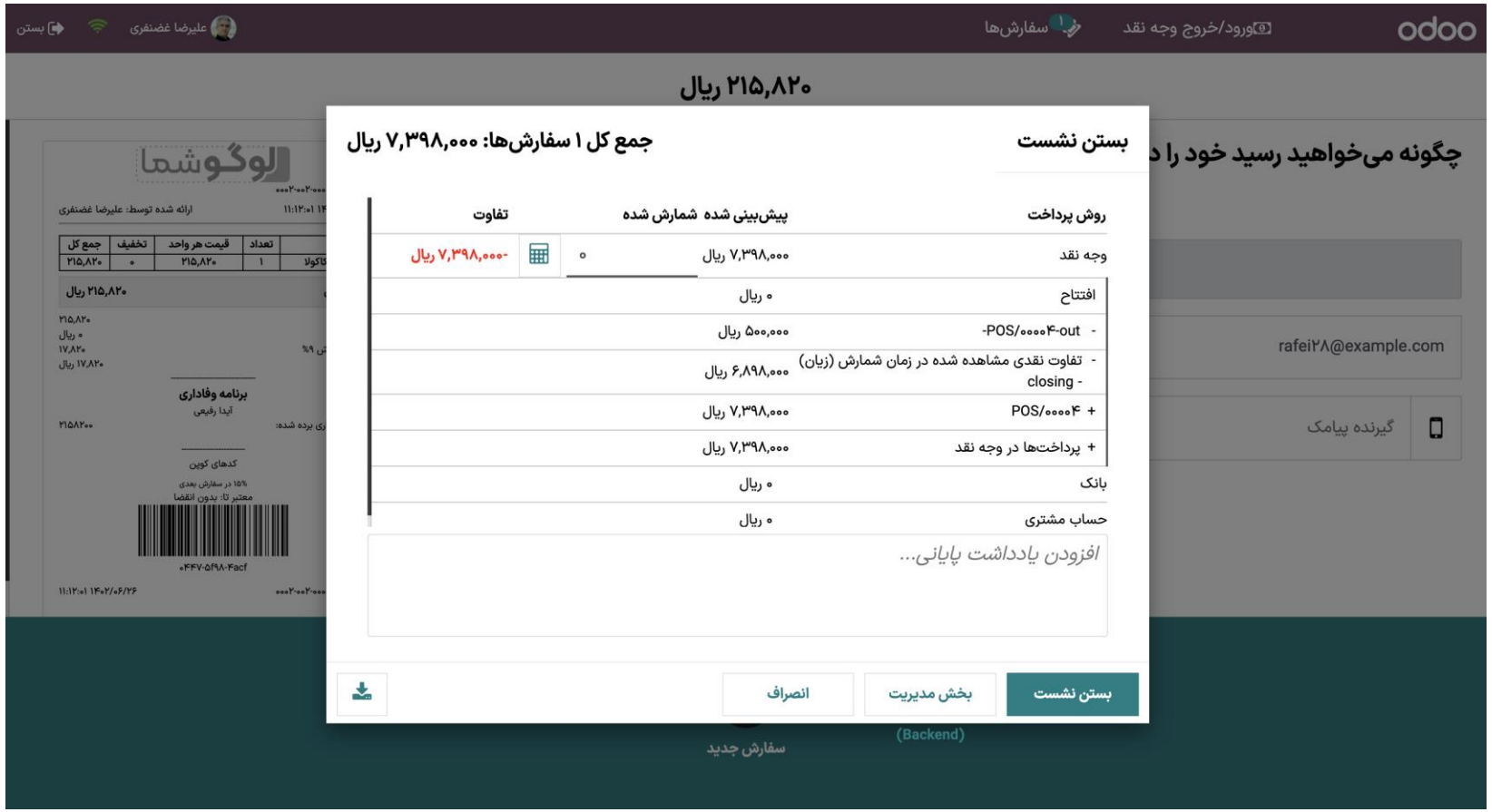
www.TashilGostar.com

- روی بستن کلیک کنید. قبل از پایان نشست، تمام جزئیات مانند کل سفارشات، مبلغ کل، کل پرداخت، مبلغ در حساب مشتری، جزئیات پولی که در زمان افتتاح نشست به عنوان یادداشت اضافه شده است را مشاهده می‌کنید.



www.TashilGostar.com

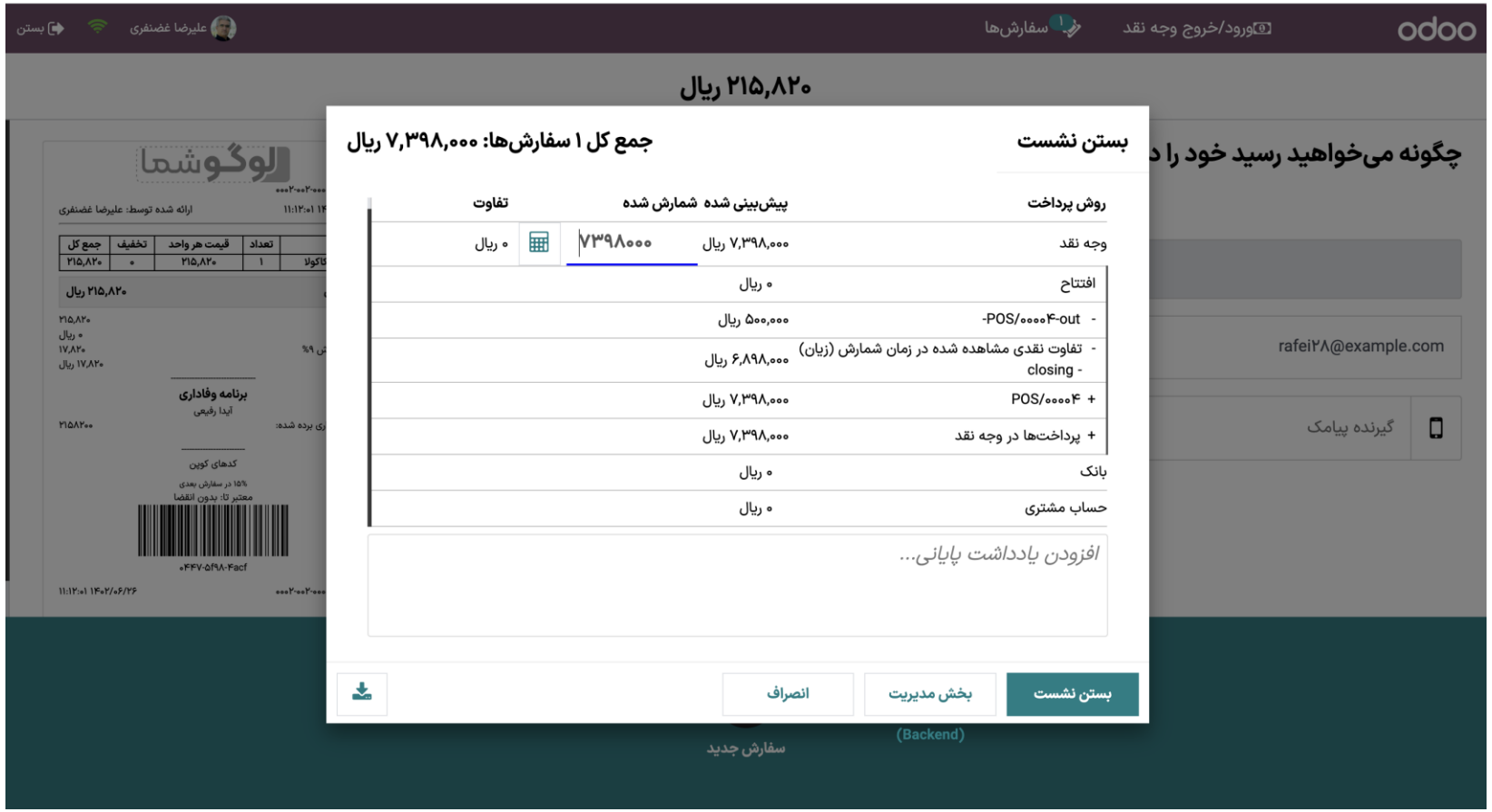
- جزئیات پرداخت را در زیر کل وجه نقد مورد انتظار، باز کردن پول نقد مشاهده کنید. 000.500 ریال از صندوق برداشته ایم. همچنین دو سفارش ثبت کرده ایم. کل پرداخت را می بینید که به صورت نقدی پرداخت شده است.



www.TashilGostar.com

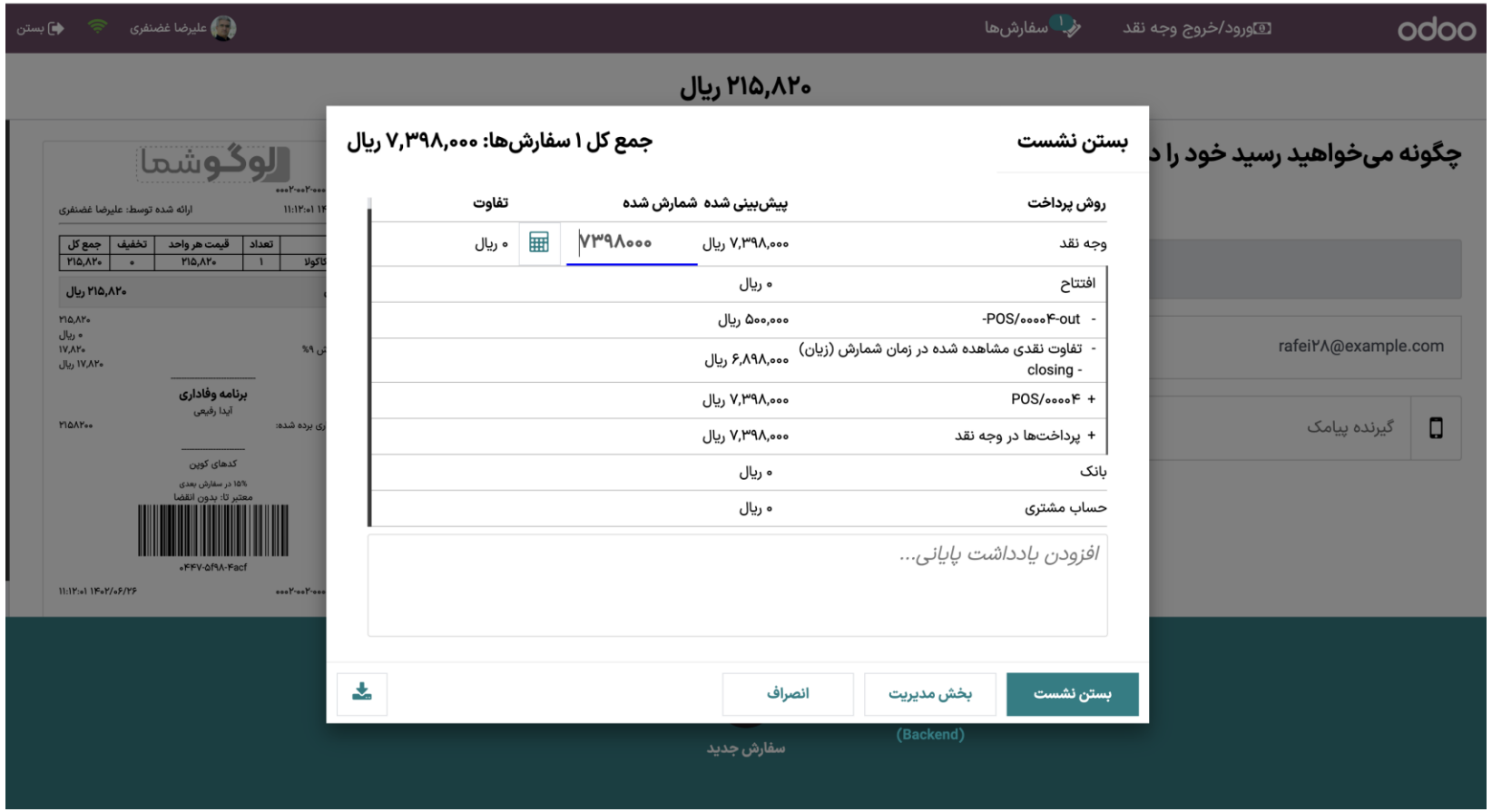
- مقدار وجه نقد شمارش شده را به مقدار پیش بینی شده تغییر دهید. حالا می بینید که تفاوت صفر است.

فرض کنید هنگام بسته شدن نشست هیچ تفاوتی وجود ندارد.



www.TashilGostar.com

- تفاوت را ببینید، اگر تفاوتی داشته باشد، مابه‌التفاوت پرداخت را می‌پذیرد و سود و زیان را ثبت می‌کند. می‌توانید در پایان نشست یادداشت مربوطه را وارد کنید. روی بستن نشست کلیک کنید.

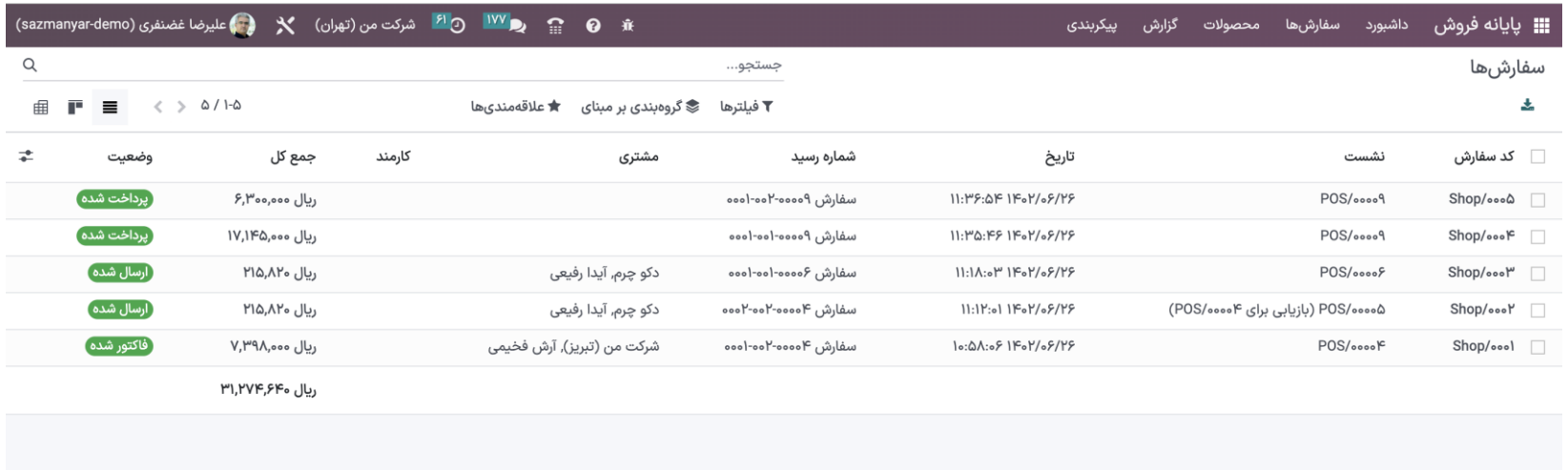


www.TashilGostar.com

- تاریخ آخرین بستن، آخرین مانده نقدی هنگام بستن را مشاهده می‌کنید.
- روی سفارش‌ها > سفارش‌ها کلیک کنید.

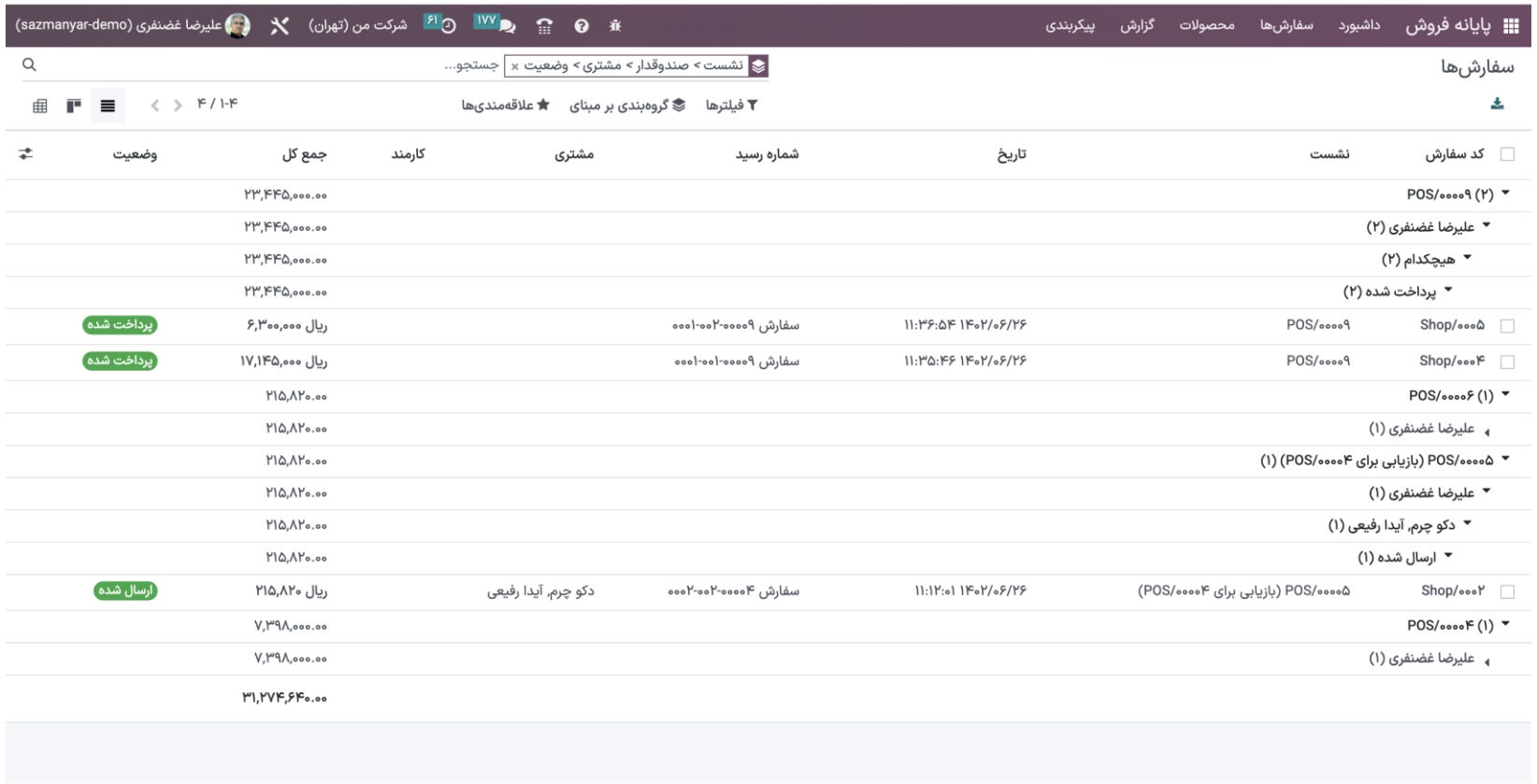
www.NashilGostar.com

- جزئیات سفارش‌ها را مشاهده می‌کنید.



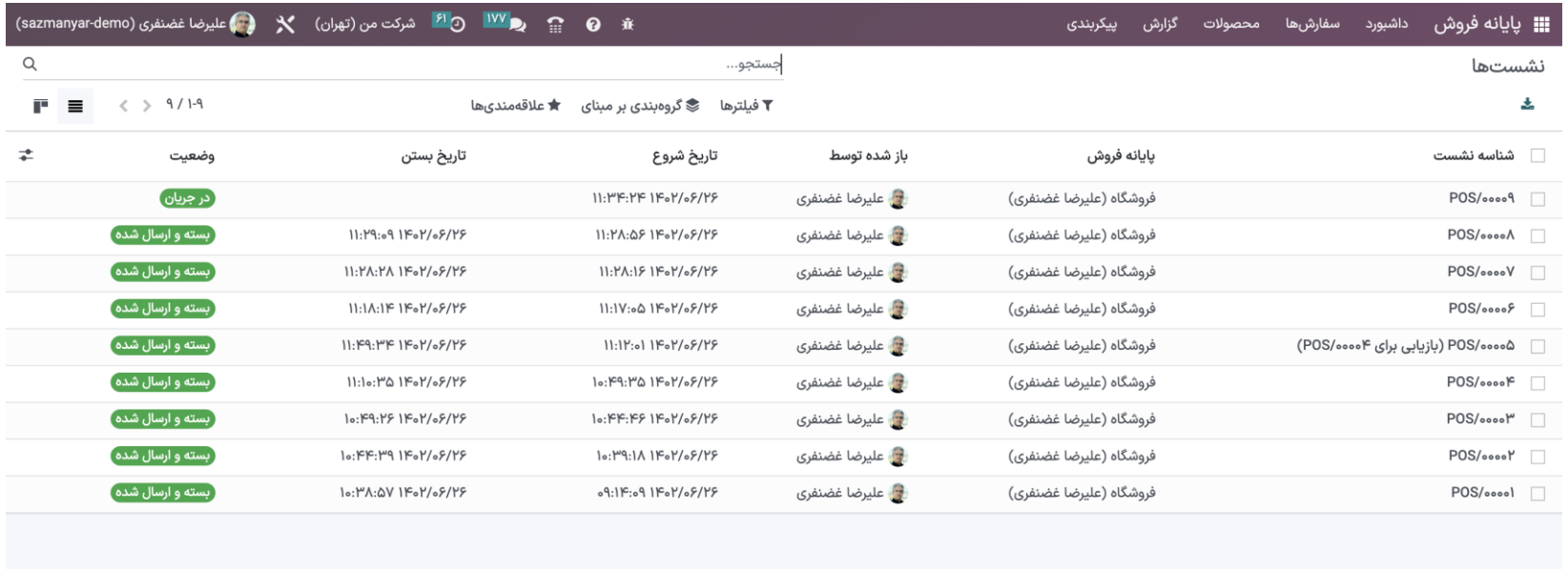
www.TashilGostar.com

- می‌توانید سفارشات را بر مبنای نشست‌ها، صندوق‌دار، مشتری و وضعیت سفارش گروه‌بندی کنید.



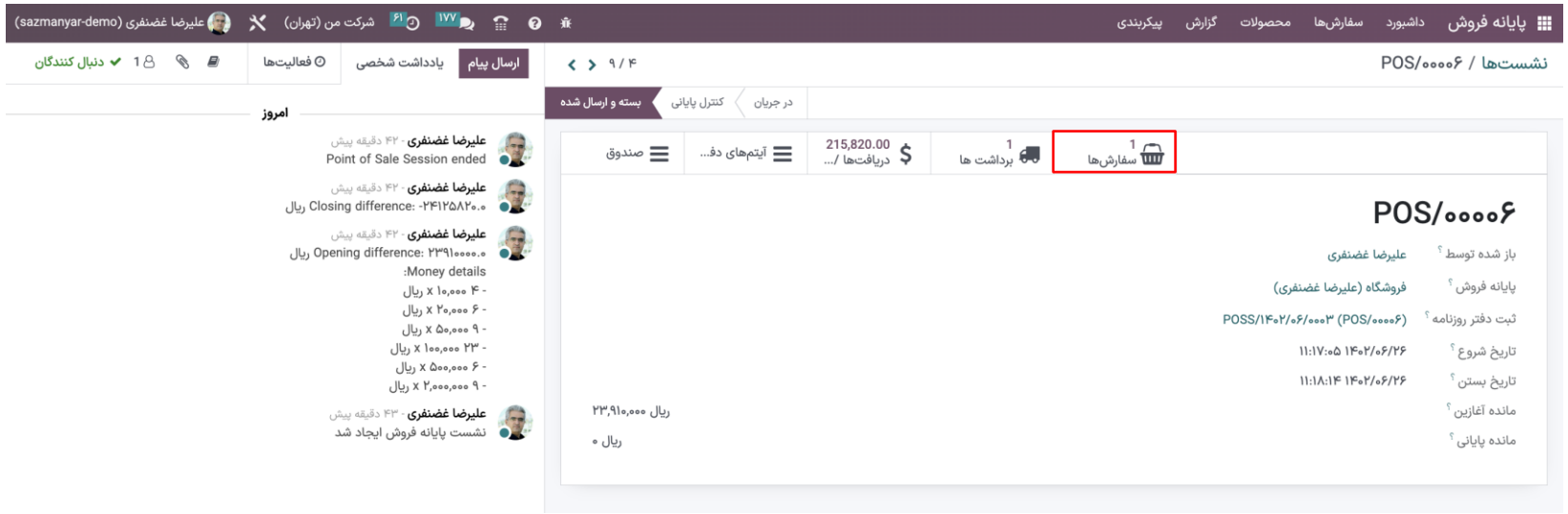
www.NashilGostar.com

- روی سفارش‌ها > نشست‌ها کلیک کنید تا تمامی نشست‌ها برای‌تان نمایش داده شود.



www.NashilGostar.com

- یکی از نشست های بسته شده را باز کنید.
- تاریخ بستن، تاریخ شروع، صندوق‌دار و... را مشاهده می‌کنید.
- روی سفارش ها کلیک کنید.

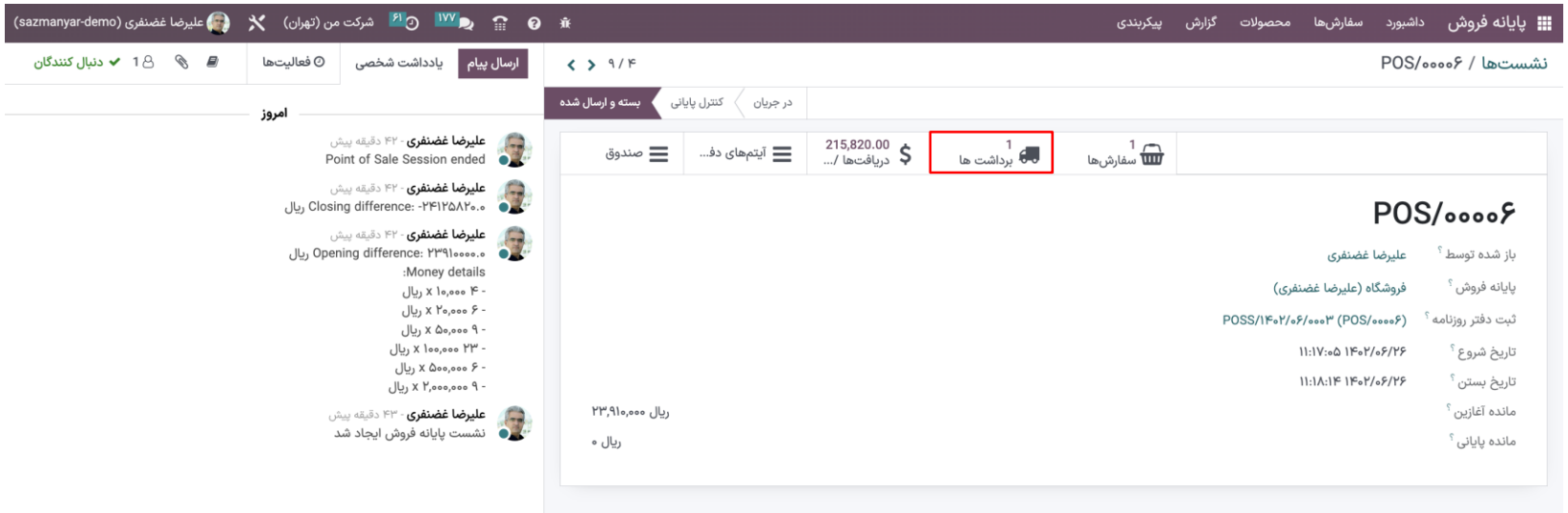


www.TashilGostar.com

- سفارش‌های این نشست را مشاهده می‌کنید.

www.NashilGostar.com

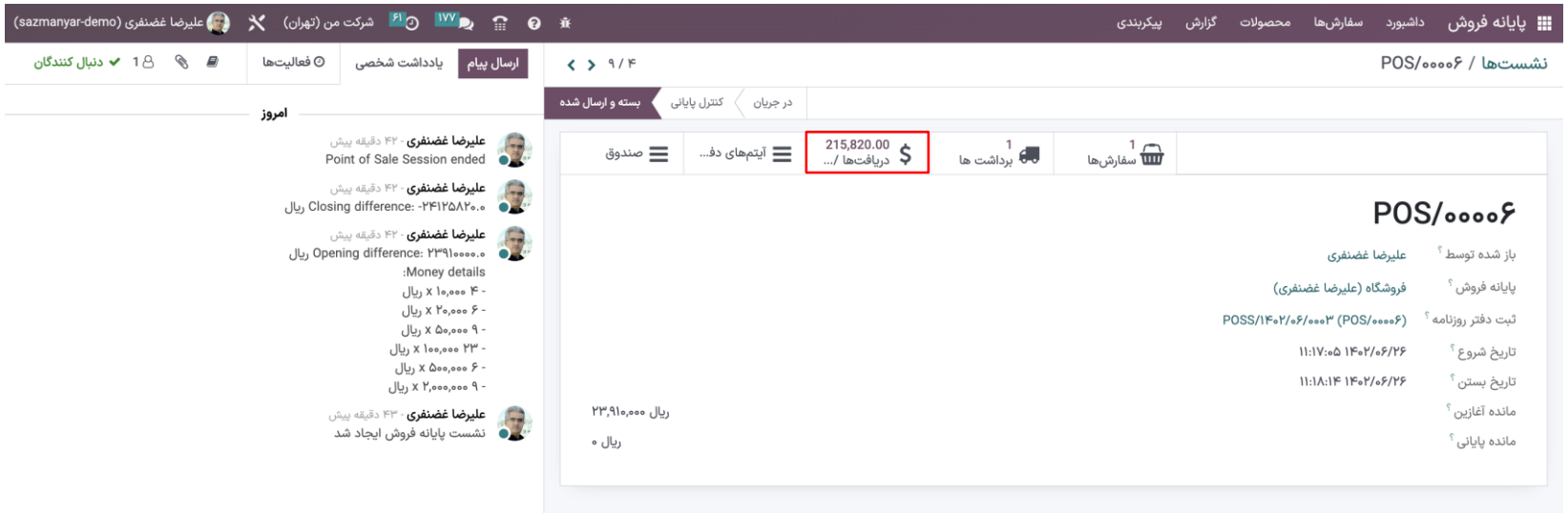
- رو برداشت‌ها کلیک کنید.



- برداشت‌های این نشست را مشاهده می‌کنید.

www.TashilGostar.com

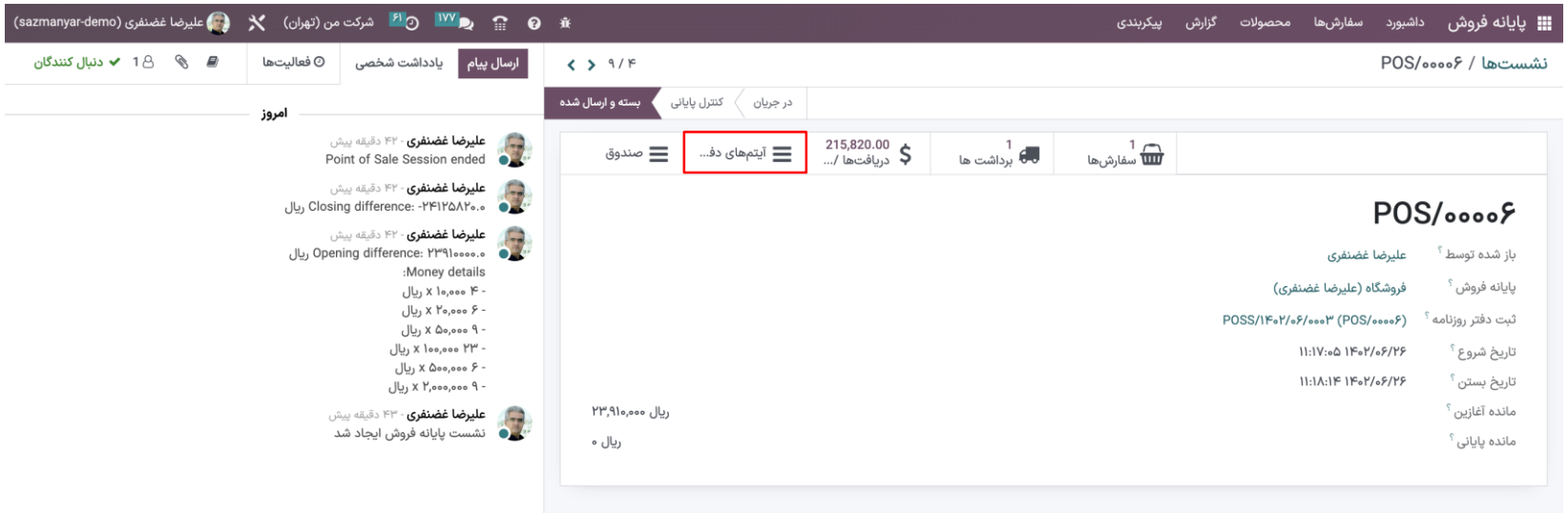
- روی دریافت‌ها / پرداخت‌ها کلیک کنید.



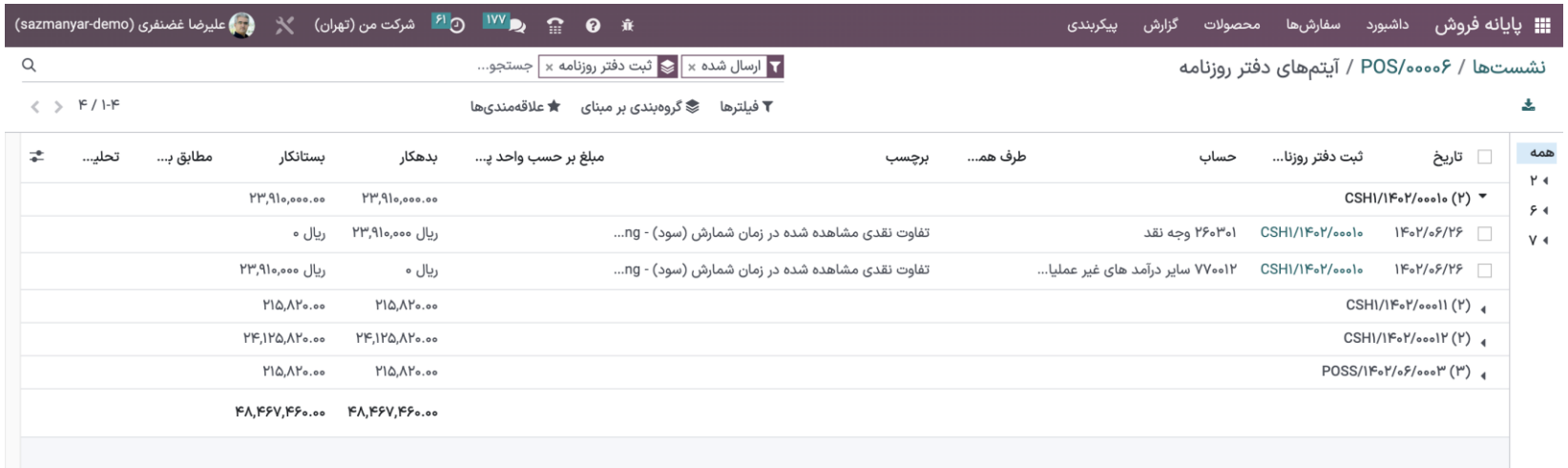
- دریافت‌ها / پرداخت‌های این نشست را مشاهده می‌کنید.

www.TashilGostar.com

- روی آیتم‌های دفتر روزنامه کلیک کنید.

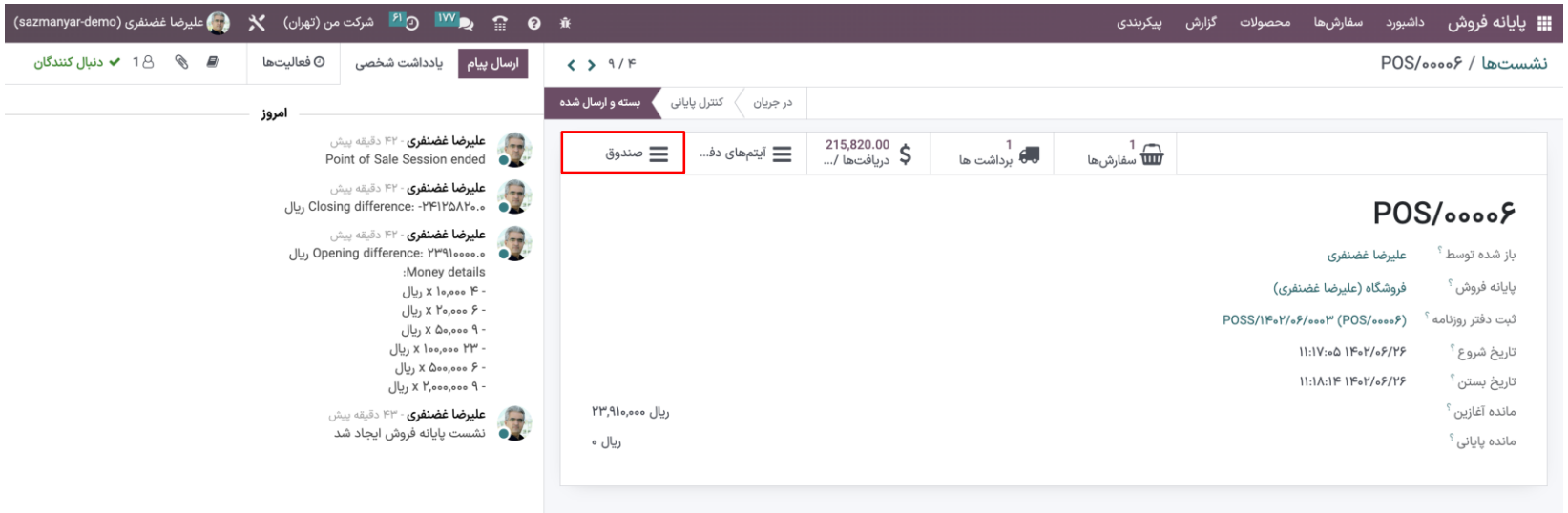


- آیتم‌های دفتر روزنامه این نشست را مشاهده می‌کنید.



www.TashilGostar.com

- روی صندوق کلیک کنید.



- جزئیات صندوق این نشست را مشاهده می‌کنید.

www.TashilGostar.com

- برای دیدن جزئیات پرداخت‌ها، روی سفارش‌ها > دریافت‌ها / پرداخت‌ها کلیک کنید.

www.NashilGostar.com

کسب و کار شما را درست الکترونیکی می‌کنیم.

www.tashilgostar.com